



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wzór 1¹

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (granty - EFS+)

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu: **[tytuł projektu]** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta w Katowicach w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”, zwanej dalej IZ FESL

w imieniu, której działają:

Reprezentacja Instytucji Zarządzającej zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

a

Nazwa Beneficjenta

Adres Beneficjenta

Kod pocztowy, Miasto

NIP

REGON

zwaną/ym dalej „beneficjentem”,
reprezentowaną/ym przez:

Reprezentacja beneficjenta zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

¹ Wzór umowy ma zastosowanie wyłącznie dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Stanowi minimalny zakres i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne do realizacji projektu w ramach danego naboru, które nie są sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

Działając w szczególności na podstawie²:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.), zwanego dalej TFUE;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021 r. z późn. zm.) - zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021 r. z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 r. z późn.zm.);
7. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) – zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
8. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o RLKS;

² Do przygotowania UDA należy każdorazowo aktualizować publikatory ustaw wskazane w niniejszym wzorze.

9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
15. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.);
16. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).
17. Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022) 9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL;

Strony umowy uzgadniają co następuje:

Definicje

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „beneficjencie” należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, jak również „wnioskodawcę”;
- 2) „beneficjencie pomocy” należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) „CST2021” oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze

- środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego;
- 4) „danych osobowych” oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
 - 5) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 6) „dofinansowaniu” oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 7) „dotacji celowej” oznacza to współfinansowanie krajowe z budżetu państwa na dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy wdrożeniowej;
 - 8) „ePUAP” Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej należy przez to rozumieć platformę cyfrową / system telekomunikacyjny dedykowany wymianie korespondencji pomiędzy beneficjentem a IZ FESL, na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1045). Wszelkie odniesienia do „ePUAP” w niniejszej umowie należy rozumieć jako obejmujące również system „e-doręczenia” tj.: każdy system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych;
 - 9) „harmonogramie płatności” należy przez to rozumieć narzędzie planistyczne w CST2021 służące do prognozowania przez Beneficjenta wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych;
 - 10) „grancie” - oznacza to środki, o których mowa w art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS;
 - 11) „grantobiorcy” - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 17 ust. 4b ustawy o RLKS;
 - 12) „IZ FESL”, „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - 13) „LSI 2021” oznacza to Lokalny System Informatyczny, dostępny pod adresem <https://lsi2021.slaskie.pl>;
 - 14) „nieprawidłowości” należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego;
 - 15) „okresie trwałości projektu” należy przez to rozumieć okres wynikający z art. 65 rozporządzenia ogólnego;

- 16) „płatności ze środków europejskich” oznacza to współfinansowanie pochodzące ze środków europejskich w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub przekazywanej Beneficjentowi przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ FESL, o którym mowa w art. 188 ust. 1 UFP;
- 17) „podpisie elektronicznym kwalifikowanym” należy rozumieć podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422 z późn. zm.);
- 18) „postępowaniu prawnym” należy rozumieć postępowanie wszczęte na podstawie odrębnych przepisów prawa, dotyczące kwalifikowalności wydatków w projekcie;
- 19) „programie”, „FE SL 2021-2027” oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;
- 20) „projekcie” oznacza to projekt współfinansowany z EFS+, realizowany w ramach działania, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr **[FESL.....]**, o którym mowa w punkcie 29 niniejszego paragrafu³;
- 21) „przetwarzaniu danych osobowych” wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;
- 22) „rachunku płatniczym transferowym” należy przez to rozumieć rachunek beneficjenta, na który trafia kwota dofinansowania projektu i z którego niezwłocznie jest przekazywana na rachunek wyodrębniony dla projektu;
- 23) „rachunku IZ FESL” należy przez to rozumieć rachunek płatniczy IZ FESL udostępniony na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl/> właściwy dla danego Priorytetu, w ramach której jest realizowany projekt;
- 24) „regulaminie wyboru projektów” należy przez to rozumieć regulamin, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;
- 25) „SM EFS” oznacza System Monitorowania EFS - narzędzie informatyczne, wchodzące w skład architektury Systemu CST2021, przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich dla perspektywy finansowej 2021-2027;

³ W przypadku jeżeli beneficjent dokonuje zmian w projekcie zgodnie z § 12 ust. 2 niniejszej umowy zatwierdzony przez IZ FESL numer i wersja złożonego w LSI2021 wniosku o dofinansowanie projektu znajdują się w korespondencji z beneficjentem.

- 26) „SZOP” należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (wraz z wykazem dokumentów obowiązujących w Programie) udostępniony na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl/>;
- 27) „terminarzu płatności” należy przez to rozumieć narzędzie planistyczne w LSI2021 służące do prognozowania przez beneficjenta terminów złożenia wniosków o zaliczkę/płatność, wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych, w tym rozliczenia zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 UFP;
- 28) „umowie o powierzenie grantu” - umowa, o której mowa w art. 17 ust. 4e ustawy o RLKS;
- 29) „wniosku o dofinansowanie projektu” oznacza to dokument przedkładany przez wnioskodawcę do IZ FESL w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FE SL 2021-2027, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wraz z późniejszymi zmianami⁴;
- 30) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, w rozumieniu ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- 31) „wydatkach niekwalifikowalnych” należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, tj. nie spełnia warunków kwalifikowalności wymienionych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- 32) „wytycznych” należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:
- a. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - c. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - d. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - e. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

⁴ W przypadku jeżeli beneficjent dokonuje zmian w projekcie zgodnie z § 12 ust. 2 niniejszej umowy zatwierdzony przez IZ FESL numer i wersja złożonego w LSI2021 wniosku o dofinansowanie projektu znajdują się w korespondencji z beneficjentem.

- f. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- g. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
- h. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- i. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- j. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, IZ FESL przyznaje beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej **PLN (słownie: ...)** i stanowiącej nie więcej niż% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie **PLN (słownie: ...)**, co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie **PLN (słownie:...)**, co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu⁵.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości **PLN (słownie:...)**, co stanowi% wydatków kwalifikowalnych projektu.

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, IZ FESL może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust.1.

Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej% wydatków projektu jest niekwalifikowalny⁶.

⁵ Skreślić jeśli nie dotyczy.

⁶ Dotyczy beneficjentów zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego.

3. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia każdego wydatku w ramach dofinansowania zgodnie z montażem finansowym wskazanym w ust. 1.
4. Całkowita wartość projektu wynosi**PLN (słownie:**).
5. Wydatki w ramach projektu nie mogą obejmować kosztu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 64 rozporządzenia ogólnego, z wyjątkiem projektów, których:
 - 1) całkowita wartość projektu, ujęta w § 2 ust. 4 nie przekracza stanowiącej równowartości w PLN kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem, określonym w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. a.
 - 2) całkowita wartość projektu, ujęta w § 2 ust. 4 wynosi co najmniej stanowiącą równowartość w PLN kwoty 5 mln EUR, przeliczoną zgodnie z kursem, określonym w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. a, jeżeli podatek ten nie podlega zwrotowi zgodnie z przedłożonym przez beneficjenta oświadczeniem, wskazanym w § 4 niniejszej umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia projektu, zgodnie z montażem finansowym przedstawionym w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu. Montaż finansowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym odnosi się do poniesionych w ramach projektu wydatków kwalifikowalnych.
7. Wydatki w ramach cross-finansingu, określone w Wytycznych o których mowa w § 1 pkt 32 lit. a, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we wniosku o dofinansowanie projektu.

Podstawowe zadania i zobowiązania beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z art. 17 ustawy o RLKS w zakresie określonym i zatwierdzonym we wniosku o dofinansowanie projektu, w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie wskazanych tam celów.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania oraz przekazywania do IZ FESL informacji o poziomie wskaźników wskazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie projektu oraz innych wskaźników określonych w regulaminie wyboru projektów, jako służących do monitorowania postępu rzeczowego.

4. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 12, beneficjent realizuje projekt zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do terminowej realizacji projektu zgodnie z postępowaniem rzeczowym, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, regulaminu wyboru projektów, SZOP, obowiązujących procedur, wytycznych oraz przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
7. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu, beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy prawa unijnego i krajowego oraz aktualną treść Wytycznych⁷, o których mowa w § 1 pkt 32. IZ FESL zawiadomi beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32. Powiadomienie następuje poprzez publikację komunikatu na stronie internetowej IZ FESL.
8. W przypadku, gdy ogłoszona po podpisaniu niniejszej umowy wersja Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. a wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla beneficjenta, to na pisemny wniosek beneficjenta, w sytuacji wydatków poniesionych przed dniem obowiązywania nowej wersji Wytycznych, IZ FESL może stosować zasady korzystniejsze dla beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
9. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem stawki ryczałtowej, o której mowa w § 5.
10. Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawiane do wglądu na każdorazowe wezwanie IZ FESL.
11. Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem na warunkach określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. c oraz zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do tych Wytycznych oraz niezwłocznego ich wprowadzania do SM EFS w

⁷ Poprzez aktualną treść Wytycznych rozumie się wersję Wytycznych, zgodnie z komunikatem ogłoszonym w Monitorze Polskim.

ramach CST2021 lub innego systemu/programu wskazanego przez IZ FESL⁸.

12. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania uczestników projektu o tym, że biorąc udział w projekcie dofinansowanym z FESL 2021-2027, zobowiązani są w trakcie jego realizacji lub/i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu⁹.
13. Beneficjent zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
14. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować IZ FESL o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
15. Na wezwanie IZ FESL, beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów (również zaświadczeń urzędowych) związanych z realizacją projektu, w tym dotyczących uczestników projektu.
16. Beneficjent zobowiązuje się do obowiązkowego zapisania się do newslettera IZ FESL, dostępnego na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl/>.
17. Beneficjent zobowiązany jest stosować zamieszczone na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl/> aktualnie obowiązujące wzory formularzy i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu oraz instrukcje dotyczące sposobu ich wypełniania, w tym w szczególności: wymagania dotyczące wyodrębnionej ewidencji księgowej.
18. W okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FESL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
19. W okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, beneficjent zobowiązuje się do przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FESL dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych.
20. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie

⁸ Jeżeli nie dotyczy skreślić.

⁹ Jeżeli nie dotyczy skreślić.

etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

21. Beneficjent zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej projektu, o ile taka istnieje, szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia oraz do sporządzania i składania harmonogramów udzielanych w projekcie form wsparcia do IZ FESL, zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl> instrukcją. Harmonogram form wsparcia należy składać w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będzie wsparcie. W przypadku istotnych zmian w zakresie udzielanego wsparcia (dotyczących przede wszystkim daty i miejsca planowanej formy wsparcia), beneficjent zobligowany jest do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu. Przeprowadzenie przez IZ FESL bezprzedmiotowej wizyty monitoringowej w ramach kontroli projektu, o której mowa w § 14, zaplanowanej w oparciu o nieaktualny harmonogram może spowodować obciążenie beneficjenta kosztami delegacji służbowej pracowników IZ FESL.
22. W związku z udzielaniem grantów beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) realizacji projektu zgodnie z art. 17 ustawy o RLKS;
 - 2) realizacji projektu zgodnie z procedurami zatwierdzonymi przez IZ FESL, zawierającymi co najmniej:
 - a) określenie sposobu wyboru grantobiorców;
 - b) informację dotyczącą sposobu szacowania wielkości grantów;
 - c) informację o przeznaczeniu grantów;
 - d) zasady wypłacania grantów;
 - e) wymogi w zakresie zabezpieczania grantów;
 - f) procedury dotyczące zmian umowy o powierzenie grantu;
 - g) procedury dotyczące rozliczania grantów;
 - h) procedury dotyczące monitorowania i kontroli grantów;
 - i) procedury dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu objętego grantem;
 - 3) zapewnienia w procedurach, o których mowa w pkt. 2 stosownych mechanizmów zapobiegania konfliktowi interesów pomiędzy beneficjentem, a grantobiorcami, w tym:

- a) procedury zapewniają zachowanie zasady uczciwej konkurencji i umożliwiają zapobieganie konfliktowi interesów przy dokonywaniu wyboru danego grantobiorcy;
- b) procedury przewidują zobligowanie osób zaangażowanych w realizację projektu do przedkładania stosownych oświadczeń w zakresie bezstronności;
- 4) prowadzenia działań komunikacyjnych skierowanych do grup docelowych z obszaru LSR, w tym w szczególności organizowanie spotkań informacyjno-konsultacyjnych przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków o powierzenie grantów;
- 5) wyboru grantobiorców na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez IZ FESL, w tym zapewnienia zgodnie z art. 17 ust. 4c ustawy o RLKS, że grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach FESL;
- 6) weryfikacji wyników oceny wniosku o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji beneficjent obowiązany jest do rozpatrzenia odwołań wniesionych przez grantobiorców;
- 7) zawierania z grantobiorcami umów o powierzenie grantu, zgodnie z minimalnym wzorem stanowiącym załącznik do procedur, zatwierdzonym przez IZ FESL, zawierającym w szczególności:
 - a) zadania grantobiorcy służące osiągnięciu celu projektu;
 - b) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy, z zastrzeżeniem, że wartość pojedynczego grantu przekazanego grantobiorcy w ramach projektu nie może przekroczyć równowartości 100 000,00 zł;
 - c) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
 - d) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celem projektu;
 - e) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty;
 - f) zobowiązania grantobiorcy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta lub inne podmioty, lub instytucje do tego uprawnione, lub na zlecenie tych podmiotów lub instytucji;
 - g) zapis dający beneficjentowi możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania;

- 8) wykonywania obowiązków wynikających z umów o powierzenie grantu, aneksowania lub rozwiązywania umów o powierzenie grantu, w przypadku wystąpienia do tego przesłanek;
 - 9) przyjmowania, weryfikowania, przechowywania i zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o powierzenie grantu (jeśli dotyczy);
 - 10) rozliczania z grantobiorcami umów o powierzenie grantów zgodnie z przyjętymi procedurami, o których mowa w pkt. 2;
 - 11) monitorowania i sprawozdawania z postępów realizacji umów o powierzenie grantu, w tym przekazywania danych w CST2021;
 - 12) kontroli realizacji umów o powierzenie grantu;
 - 13) wdrożenia skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania nadużyciom finansowym, w tym zapobiegania konfliktowi interesów;
 - 14) niezwłocznego przekazywania IZ FESL informacji o podejrzewanych i ujawnionych nieprawidłowościach w realizacji umów o powierzenie grantu, a także podjętych środkach naprawczych, zgodnie z przyjętym systemem raportowania;
 - 15) zgłaszania do IZ FESL podmiotów podlegających wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 16) informowania grantobiorców o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do IZ FESL;
 - 17) zobowiązania grantobiorców do rzetelnej realizacji obowiązków wobec uczestników projektu m.in. poprzez zawarcie z każdym z nich umowy.
23. Procedury, o których mowa w ust. 22 pkt 2 mogą być aktualizowane na wniosek Beneficjenta lub w szczególności na skutek kontroli lub audytu. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji procedur, o których mowa w ust. 22 pkt 2, w terminie wskazanym przez IZ FESL.

Oświadczenia

§ 4.

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 oraz zapisami SZOP i zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z ich zapisami, w tym z regulaminem wyboru projektów.
2. Beneficjent oświadcza, iż na dzień podpisania umowy zarówno beneficjent jak i projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

3. ¹⁰Beneficjent oświadcza, że w chwili zawarcia niniejszej umowy, wydatki w projekcie zawierają podatek od towarów i usług VAT, ponieważ beneficjent, nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniami do tej ustawy. Jednocześnie beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta projektu.

Beneficjent oświadcza, że część wydatków w projekcie zawiera podatek od towarów i usług VAT, ponieważ beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT od wszystkich kosztów wskazanych w budżecie projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniami do tej ustawy. Jednocześnie beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta projektu.

Beneficjent oświadcza, że wydatki w projekcie nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, ponieważ beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniami do tej ustawy.

4. Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT pod rygorem obowiązku zwrotu zrefundowanego ze środków unijnych w ramach projektu podatku VAT.
5. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 UFP, art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1745) - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.).

¹⁰¹⁰ Dotyczy wyłącznie projektów o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 umowy. Należy wykreślić odpowiednie postanowienie zgodnie ze złożonym przez beneficjenta oświadczeniem o kwalifikowaniu VAT/o częściowym kwalifikowaniu VAT/o niekwalifikowaniu VAT, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Skreślić jeśli nie dotyczy.

6. Beneficjent oświadcza, że w stosunku do niego nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 UFP.
7. Beneficjent oświadcza, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega, z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
8. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie wniosku o dofinansowanie projektu na potrzeby badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz przeprowadzanych przez IZ FESL lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
9. Beneficjent oświadcza, że nie podlega zakazowi udzielania zamówień i wsparcia, o których mowa w art. 5k i 5l ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31 z późn. zm.) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
10. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
11. Beneficjent oświadcza, że:
 - projekt nie obejmuje działań, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 rozporządzenia ogólnego lub które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego;
 - uzasadniona opinia Komisji w sprawie naruszenia, na mocy art. 258 TFUE, kwestionująca zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania operacji, nie dotyczyła bezpośrednio działań w ramach projektu;

- zapewnia uodpornianie na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.

Stawka ryczałtowa

§ 5

1. Koszty zarządzania i animacji są rozliczane według stawki ryczałtowej w wysokości ...% wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację grantów.
2. Rozliczenie kosztów zarządzania i animacji w projekcie odbywa się na podstawie wartości wskaźnika specyficznego dla projektu: „Wartość wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację grantów w ramach Działania” w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.
3. Na wysokość kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty wykazane we wnioskach o płatność, ale również wszelkiego rodzaju pomniejszenia w ramach projektu, w tym:
 - 1) korekty finansowe;
 - 2) stwierdzenie niekwalifikowalności wydatków;
 - 3) pomniejszenia związane z niezrealizowaniem wskaźników produktu lub rezultatu.
4. Uproszczonymi metodami rozliczania wydatków należy rozumieć sposób rozliczenia przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawki ryczałtowej określonej w dokumentacji naboru zgodnie z art. 53 ust. 1 lit. d) rozporządzenia 2021/1060, w wysokości określonej w ust. 1.

Okres realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków

§ 6.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

3. Wydatki w ramach projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione przez beneficjenta w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu i nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie projektu z zastrzeżeniem 30 dniowego terminu zawartego w § 10 ust. 5.
4. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że:
 - 1) projekt nie może zostać w pełni zrealizowany¹¹ przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IZ FESL, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane;
 - 2) o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Wytocznymi, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. a. oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3¹².

Zasady odpowiedzialności

§ 7.

1. IZ FESL nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem IZ FESL także za realizację projektu przez grantobiorców.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz Wytocznymi.
4. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności beneficjenta wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IZ FESL.
5. Beneficjent jest:
 - a) odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu i odpowiada przed IZ FESL za prawidłowość całości wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach projektu,
 - b) odpowiedzialny za zapewnienie trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego,
 - c) jedynym podmiotem właściwym do przedstawiania wniosków o płatność oraz otrzymywania dofinansowania.

¹¹¹¹ Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

¹²¹² Nie dotyczy, gdy IZ FESL w regulaminie wyboru projektów ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

Ogólne zasady płatności i rozliczenia projektu

§ 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, na realizację projektu jest wypłacane w formie transz:
 - 1) zaliczek,
 - 2) refundacji¹³w wysokości określonej w harmonogramie płatności/terminarzu płatności, o których mowa w § 1 pkt 9 i 27, z zastrzeżeniem § 9. Harmonogram płatności/terminarz płatności nie może zawierać okresów rozliczeniowych dłuższych niż 6 miesięcy.
2. Zaliczka jest udzielana beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu¹⁴.
3. Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
4. Beneficjent nie może przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki, zgodnie z § 11 umowy.
5. Beneficjent jest rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
6. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków przeprowadzana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.

¹³¹³ Kwota refundacji, rozumiana jako nadwyżka rozliczenia wynikająca z zaangażowania środków własnych beneficjenta ponad kwotę udzielonych zaliczek, która wypłacana jest zgodnie z § 8 i § 9 umowy.

¹⁴¹⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055).

7. W przypadku złożenia wniosku o płatność¹⁵, w którym kwota wnioskowana jest wyższa aniżeli ta wynikająca z zatwierdzonego terminarza płatności, beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji terminarza płatności przed wypłatą środków. W sytuacji, gdy aktualizacja ta nie nastąpi, IZ FESL wypłaca środki do wysokości wynikającej z ostatniego zatwierdzonego terminarza płatności. W przypadku zawnioskowania o kwotę niższą niż wynika to z zatwierdzonego terminarza płatności, IZ FESL wypłaca środki w kwocie wskazanej we wniosku o płatność, co nie wymaga aktualizacji terminarza płatności.
8. Beneficjent sporządza harmonogram płatności/terminarz płatności w podziale na okresy rozliczeniowe. Okres za jaki składany jest wniosek o płatność może zawierać niepełne miesiące/kwartały.
9. Każda zmiana terminarza płatności wymaga akceptacji IZ FESL, która udzielana jest w terminie 10 dni¹⁶ roboczych od dnia otrzymania aktualizacji terminarza. Zmiana terminarza płatności nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy. Do momentu akceptacji terminarza płatności, obowiązujący jest terminarz płatności uprzednio zatwierdzony przez IZ FESL.
10. Terminarz płatności może być aktualizowany przed upływem okresu rozliczeniowego, którego aktualizacja dotyczy z zastrzeżeniem ust. 7 i § 10 ust. 6.
11. Akceptacja przez IZ FESL terminarza płatności za bieżący okres rozliczeniowy, nie zwalnia beneficjenta z konsekwencji określonych w art. 189 ust. 3 UFP.
12. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla **projektu rachunek płatniczy beneficjenta**¹⁷:
 - Nazwa właściciela rachunku płatniczego:
.....
 - Nr rachunku płatniczego:
.....
 - a. **za pośrednictwem rachunku płatniczego transferowego:**
 - Nazwa właściciela rachunku płatniczego:
.....
 - Nr rachunku płatniczego:
.....
13. Transze dofinansowania, o których mowa w ust. 1 umowy, z rachunku płatniczego transferowego, o którym mowa w ust. 12, są

¹⁵ Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność.

¹⁶ Jeżeli aktualizacja terminarza płatności jest dokonywana łącznie z innymi zmianami w projekcie obowiązuje termin wskazany w § 12.

¹⁷ Należy podać nazwę właściciela rachunku oraz numer rachunku płatniczego.

przekazywane bez zbędnej zwłoki na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy.

14. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ FESL o zmianie rachunków płatniczych, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie projektu.
15. Odsetki bankowe od przekazanych beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IZ FESL, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, najpóźniej do 30 dni po zakończonej realizacji projektu. W tytule przelewu beneficjent wskazuje numer umowy o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu.
16. Beneficjent we wniosku o płatność przekazuje informacje o odsetkach, o których mowa w ust. 15.
17. Beneficjent każdorazowo przy zwrocie środków na rachunek IZ FESL wskazuje w tytule zwrotu:
 - 1) numer projektu;
 - 2) wysokość środków w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej;
 - 3) podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek;
 - 4) tytuł zwrotu (np.: zwrot na koniec realizacji projektu/zwrot nieprawidłowości/ i lub z odsetkami/zwrot wydatków niekwalifikowalnych/ decyzja administracyjna, itp.).

Warunki przekazywania transz dofinansowania § 9.

1. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana na podstawie złożonego i zatwierdzonego wniosku o płatność w wysokości określonej w harmonogramie płatności/terminarzu płatności, o których mowa w § 1 pkt 9 i 27, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 17.
2. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane w wysokości określonej w terminarzu płatności, o którym mowa w § 1 pkt 27 po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 40% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.
3. Transze dofinansowania wypłacane są:
 - 1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności

- wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności,
- 2) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, pod warunkiem dostępności środków na rachunku IZ FESL.
4. IZ FESL może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania w przypadku:
 - 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu przez beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji projektu,
 - 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych,
 - 5) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - 6) nieterminowego przedkładania dokumentów do IZ FESL.
 - 7) braku przekazania do IZ FESL dokumentów wylosowanych w ramach próby dokumentów do kontroli przy wniosku o płatność.
 5. Zawieszenie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
 6. Uruchomienie płatności następuje pod warunkiem usunięcia przez beneficjenta przyczyn zawieszenia lub przyjęcia przez IZ FESL wyjaśnień, w terminie określonym przez IZ FESL oraz po spełnieniu pozostałych warunków ujętych w § 9.
 7. IZ FESL nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zawieszenia płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 4.

Rozliczanie Projektu **§ 10.**

1. W celu rozliczenia projektu beneficjent przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej na warunkach określonych w § 18 niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1:

- 1) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, stosując regulację wynikającą z RODO¹⁸;
 - 2) dokumentów wylosowanych w ramach kontroli przy wniosku o płatność¹⁹.
3. Beneficjent składa wnioski o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, o której mowa w § 9 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, jednak nie wcześniej niż dzień po zakończeniu tego okresu.
- W sytuacji podpisania umowy po rozpoczęciu realizacji projektu termin złożenia pierwszego wniosku o płatność wynosi:
- 1) 10 dni roboczych od dnia jej podpisania;
 - 2) 15 dni roboczych od dnia jej podpisania w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w § 17 ust. 4.
4. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z terminarzem płatności, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Złożenie końcowego wniosku o płatność następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
6. Rozliczenie zaliczki polega na:
- 1) złożeniu wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych w wysokości co najmniej 40% dotychczas otrzymanych transz dofinansowania w terminie wynikającym z terminarza płatności nie rzadziej niż raz na 15 miesięcy²⁰
- lub
- 2) zwrocie zaliczki to jest zwrocie brakującej kwoty pozostającej do rozliczenia 40% otrzymanych środków, o których mowa w pkt 1.
7. Zaliczki niewydatkowane w ramach projektu, podlegają zwrotowi nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.

¹⁸18 Jeśli dotyczy.

¹⁹19 Jeśli dotyczy.

²⁰20 Do okresu 15 miesięcy nie wlicza się terminów określonych w § 10 ust. 4 i 5.

9. Odsetki, o których mowa w ust. 8, podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na rachunek IZ FESL. Zgodnie z art. 189 ust. 3a. UFP zwrot odsetek może nastąpić poprzez wyrażenie zgody przez beneficjenta na pomniejszenie kolejnej transzy dofinansowania²¹.
10. IZ FESL dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania,
a w przypadku weryfikacji pogłębionej odpowiednio w terminie do 25 dni roboczych. Terminy te dotyczą każdej złożonej przez beneficjenta wersji wniosku o płatność. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez IZ FESL na złożenie przez beneficjenta dokumentów wylosowanych do pogłębionej weryfikacji.
11. W przypadku gdy:
- 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulega przerwaniu i biegnie od nowa od dnia przekazania do IZ FESL informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
 - 2) dokonywana jest przez IZ FESL kontrola doraźna na projekcie, termin weryfikacji każdego złożonego przez beneficjenta wniosku o płatność ulega przerwaniu i biegnie od nowa, chyba że IZ FESL ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzenia pozostałych wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność²²;
 - 3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność²³, dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie stwierdzonych na etapie kontroli;
 - 4) dokonywana jest weryfikacja pogłębiona na wniosku o płatność. Termin weryfikacji tego wniosku może ulec wydłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter sprawy lub IZ FESL dopuszcza możliwość zatwierdzenia wniosku o płatność z wyłączeniem wydatków podlegających dalszej weryfikacji.
12. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, IZ FESL wzywa beneficjenta do poprawienia lub

²¹²¹ O ile w ramach projektu będzie dokonywana jeszcze wypłata transzy/y dofinansowania zgodnie z § 9 ust. 2 lub refundacja zgodnie z § 8 ust. 1.

²²²² Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

²³²³ Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie²⁴ oraz umożliwia beneficjentowi wyrażenie zgody na pomniejszenie zawartych we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych, co jest równoznaczne z możliwością przedstawienia przez beneficjenta innych wydatków kwalifikowalnych, nieobarczonych błędem. IZ FESL może w szczególności wezwać beneficjenta do złożenia dokumentów, w tym dokumentów księgowych dotyczących projektu.

13. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IZ FESL terminie. W przypadku niedotrzymania ww. terminu mają zastosowanie przepisy § 22 niniejszej umowy.
14. W przypadku niezłożenia przez beneficjenta żądanych wyjaśnień lub niepoprawienia /nieuzupełnienia wniosku o płatność zgodnie z wymogami w terminie wyznaczonym przez IZ FESL lub wystąpienia we wniosku o płatność wydatków uznanych za niekwalifikowalne/nieprawidłowe, IZ FESL może podjąć decyzję o wyłączeniu z poświadczenia części wydatków objętych wnioskiem, nie wstrzymując jego zatwierdzenia. IZ FESL po przyjęciu wyjaśnień beneficjenta dotyczących wyłączanych wydatków dokonuje ich ponownej kwalifikacji albo zwraca się do beneficjenta z prośbą o ich ujęcie w kolejnym wniosku o płatność.
15. IZ FESL, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 10, informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać w szczególności:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczanego dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego²⁵ wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1;
 - 3) kwotę stwierdzonych wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości, które nie będą stanowić podstawy do wypłaty kolejnych transz dofinansowania;

²⁴ IZ FESL może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje beneficjenta.

²⁵ Dotyczy beneficjentów zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego.

4) informację na temat naliczonych odsetek z tytułu zastosowania art. 189 ust. 3 UFP (jeśli dotyczy).

16. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% środków pozostałych do rozliczenia w końcowym wniosku o płatność. W przeciwnym wypadku mają zastosowanie postanowienia § 11 niniejszej umowy.

Nieprawidłowości i zwrot środków w projekcie § 11.

1. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania beneficjenta doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z postanowieniami umowy, IZ FESL wszczyna procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej oraz ustawy o finansach publicznych, w szczególności gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są, zgodnie z art. 207 UFP, od dnia przekazania beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków niekwalifikowalnych do dnia obciążenia rachunku płatniczego beneficjenta kwotą zwrotu lub do dnia wpływu do IZ FESL pisemnej zgody beneficjenta na pomniejszenie kolejnej płatności o kwotę do zwrotu. W przypadku zaangażowania na realizację projektu środków własnych beneficjenta, odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są od dnia przekazania beneficjentowi następnej transzy dofinansowania, tj. tej przekazanej mu po dniu poniesienia wydatku, do dnia obciążenia rachunku płatniczego beneficjenta kwotą zwrotu.
3. W przypadku stwierdzenia przez IZ FESL w zatwierdzonym wniosku o płatność okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, beneficjent, na pisemne wezwanie IZ FESL, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu:

- 1) dokonuje zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na rachunki płatnicze wskazane przez IZ FESL w tym wezwaniu,
 - 2) wyraża pisemną zgodę na pomniejszenie kolejnej płatności, o ile taka możliwość istnieje, o kwotę zwrotu wraz z odsetkami.
Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zasilenia rachunku projektu środkami własnymi w wysokości odpowiadającej kwocie potrąconych odsetek, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu. Zwrócone środki będą podlegały rozliczeniu na zasadzie dofinansowania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym, niezatwierdzonym wniosku o płatność, kwota stwierdzonej nieprawidłowości podlega zwrotowi:
- 1) na rachunek projektu, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli beneficjent wyrazi zgodę na pomniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych, a w miejsce wydatków nieprawidłowych może przedstawić inne wydatki nieobarczone błędem (w trakcie realizacji projektu),
 - 2) na rachunek IZ FESL, jeżeli beneficjent nie może przedstawić innych wydatków kwalifikowalnych nieobarczonych błędem (np. okres realizacji projektu się zakończył),
 - 3) na rachunek IZ FESL wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z art. 207 UFP od dnia przekazania beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków niekwalifikowalnych do dnia obciążenia rachunku płatniczego beneficjenta kwotą zwrotu, w przypadku braku zgody na pomniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych. Wezwanie do zwrotu środków IZ FESL wystosowuje nie wcześniej niż na etapie zatwierdzenia wniosku o płatność, w którym wykazano wydatki niekwalifikowalne.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek IZ FESL, beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami IZ FESL, o których mowa w § 8 ust. 17.

5. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu wniosku beneficjenta o płatność oraz w sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2 oraz pkt 3, wartość projektu określona w aktualnym wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 4, ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę podlegającą zwrotowi. Kwota przypadająca na stwierdzoną w projekcie nieprawidłowość nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach

projektu. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

Zmiany w projekcie **§ 12.**

1. Beneficjent może dokonywać zmian w trakcie realizacji projektu pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej IZ FESL nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz uzyskania zgody IZ FESL z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. W uzasadnionych sytuacjach IZ FESL może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji projektu. Zgłoszone przez beneficjenta zmiany IZ FESL weryfikuje w terminie do 20 dni roboczych od daty wpływu do IZ FESL.
2. W przypadku zmian o których mowa w ust. 1 beneficjent składa aktualny wniosek o dofinansowanie projektu²⁶ z uwzględnieniem proponowanych zmian. Zgłoszone przez beneficjenta zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu IZ FESL weryfikuje w terminie do 20 dni roboczych od daty wpływu do IZ FESL. Akceptacja wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest w formie pisemnej.
3. Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie bez konieczności ich wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody IZ FESL polegających na dokonywaniu przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Przesunięcia w budżecie projektu, o których mowa w ust. 3, nie mogą wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis przyznanej beneficjentowi w ramach projektu²⁷, a także zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących kosztów cross-financingu w ramach projektu.
5. IZ FESL akceptuje zmiany, o których mowa w ust. 3 poprzez zatwierdzenie wniosku o płatność w którym zostaną przedstawione do rozliczenia wydatki wynikające z tej zmiany.

²⁶²⁶ Beneficjenci FE SL 2021-2027 dokonują aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w LSI2021.

²⁷²⁷ Dotyczy projektów, w których będzie udzielana pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.

6. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu zatwierdzone przez IZ FESL, które mają wpływ na postanowienia niniejszej umowy, wymagają formy aneksu.
7. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie, beneficjent może wnioskować o renegecjację budżetu projektu.

Trwałość w projekcie²⁸

§ 13.

1. Inwestycje w infrastrukturę w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. a oraz wydatki w ramach cross-financingu, są możliwe do sfinansowania w ramach projektu wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość projektu zgodnie z postanowieniami art. 65 rozporządzenia ogólnego.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, beneficjent jest zobowiązany do przedkładania do IZ FESL Roczego sprawozdania z zachowania trwałości. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 10 dni po upływie połowy okresu trwałości rezultatu albo w terminie 10 dni po upływie pierwszego roku trwałości projektu – w zależności, który z tych terminów jest wcześniejszy. Beneficjent przedkłada sprawozdanie w wersji elektronicznej zgodnie z § 18 niniejszej umowy.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ FESL o wszelkich okolicznościach mających wpływ na naruszenie trwałości projektu i/lub rezultatów.
5. IZ FESL ma prawo do nałożenia korekty finansowej proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu lub rezultatów nie została zachowana.

Kontrola i audyt

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez IZ FESL oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za udostępnienie dokumentacji dotyczącej każdego z grantobiorców.
3. IZ FESL przeprowadza kontrole zgodnie z przepisami Rozdziału 7 ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027. Szczegółowe zasady

²⁸²⁸ Jeśli dotyczy zgodnie z regulaminem wyboru projektów i wnioskiem o dofinansowanie projektu.

prowadzenia kontroli zawarte są w Rocznym Planie Kontroli na dany rok obrachunkowy Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 publikowanym na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie beneficjenta, grantobiorców, w siedzibie IZ FESL, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją projektu.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia, o którym mowa w § 15 ust. 1.
6. W okresie realizacji projektu oraz w okresie wskazanym w § 15 beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania o każdej kontroli przeprowadzonej w zakresie prawidłowości realizacji projektu przez, inne niż IZ FESL, uprawnione podmioty;
 - 2) przekazywania do IZ FESL skanów informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.

Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się przechowywać dokumentację dotyczącą projektu przez okres:
 - a) pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym IZ FESL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, przy czym IZ FESL może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym beneficjenta odrębnym pismem,
 - b) dziesięciu lat począwszy od dnia, w którym przyznano pomoc – w przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis.
2. Bieg okresów, o których mowa w ust. 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest siedziba beneficjenta²⁹.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, beneficjent zobowiązuje

²⁹ Aktualny adres siedziby beneficjenta wskazywany jest w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu oraz w formularzu wniosku o płatność.

się niezwłocznie poinformować IZ FESL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.

Pomoc publiczna/Pomoc de minimis³⁰

§ 16.

1. Pomoc publiczna/pomoc de minimis udzielana w oparciu o niniejszą umowę³¹, jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.) o numerze referencyjnym SA.106051³².
3. W oparciu o niniejszą umowę beneficjentowi przyznana zostaje pomoc publiczna/pomoc de minimis, w wysokości i zakresie określonym w aktualnym wniosku o dofinansowanie projektu. Wysokość udzielonej beneficjentowi pomocy de minimis stwierdza wydane przez IZ FESL zaświadczenie o pomocy de minimis, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 3a wspomnianej ustawy.
4. W przypadku każdej zmiany prowadzącej do zwiększenia wartości przyznanej beneficjentowi pomocy de minimis w projekcie, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia IZ FESL informacji o aktualnej (na dzień udzielenia zwiększonej pomocy przez IZ FESL), wysokości dotychczas udzielonej mu pomocy de minimis.
5. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa ust. 2, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:
 - a) wystąpienia efektu zachęty,

³⁰³⁰ Dotyczy projektów, w których będzie udzielana pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis przez IZ FESL i/lub beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

³¹³¹ Dotyczy też pomocy udzielanej w ramach projektu przez beneficjenta, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

³²³² Aktualny numer referencyjny na dzień zawarcia umowy.

- b) dopuszczalnej intensywności pomocy, jeśli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszej umowy,
- c) dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2.

Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.

6. Beneficjent jako podmiot udzielający pomocy de minimis jest zobowiązany do wprowadzenia odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z beneficjentem pomocy z postanowień ujętych w § 16 odnoszących się do pomocy de minimis.
7. Zobowiązuje się beneficjenta jako podmiot udzielający pomocy do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
 - 1) pozyskania od podmiotu ubiegającego się o pomoc dokumentów/informacji, wymaganych obowiązującymi przepisami,
 - 2) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) wydawania beneficjentom pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis.
8. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc de minimis została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. beneficjenta, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy przez IZ FESL na zasadach i w terminie określonym w § 11 niniejszej umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

§ 17.

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez beneficjenta, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Na uzasadniony wniosek beneficjenta, IZ FESL może wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie przedmiotowego terminu.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na

- pisemny wniosek beneficjenta po upływie okresu trwałości – jeśli dotyczy albo w okresie do 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu tj.:
- a) zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność;
 - b) zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy;
 - c) zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji albo prowadzenia postępowania przygotowawczego przez organy ścigania lub postępowania przed sądem powszechnym oraz prowadzenia egzekucji w tym administracyjnej;
 - d) po przekazaniu do IZ FESL informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych – w przypadku prowadzenia czynności kontrolnych po zakończeniu realizacji projektu i braku przesłanek świadczących o możliwości zastosowania procedury odzyskiwania środków.
3. W przypadku niewystąpienia przez beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia IZ FESL, po upływie 12 miesięcy od dnia ostatecznego rozliczenia projektu oraz po zweryfikowaniu spełnienia warunków rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, dokonuje komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia umowy.
4. W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równoległe w czasie³³³ przez beneficjenta na podstawie umów zawartych z IZ FESL, w ramach EFS+, przekracza limit 10 mln PLN stosuje się zapisy wskazane w regulaminie wyboru projektów w zakresie form zabezpieczeń, w ramach którego projekt został wyłoniony.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 4, jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

**Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu
Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu
Informatycznego (LSI2021)**

§ 18.

³³³³ Projekty realizowane równoległe w czasie to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.

1. Beneficjent zobowiązuje się do składania dokumentów z wykorzystaniem systemów CST2021, LSI2021 oraz ePUAP w zakresie opisanym w ramach niniejszego paragrafu lub w szczególnych przypadkach w inny oczekiwany sposób, o którym IZ FESL poinformuje odpowiednim komunikatem na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl/>.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania systemu informatycznego CST2021 w procesie realizacji i rozliczania projektu, zgodnie z aktualną instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ FESL. Wykorzystanie systemu CST2021 obejmuje co najmniej:
 - 1) składanie i podpisywanie wniosków o płatność i ich uzupełnień z wypełnioną częścią sprawozdawczą w tym dotyczącą grantów, w terminach i według zasad określonych w § 10 niniejszej umowy oraz zgodnie z ust. 13 niniejszego paragrafu;
 - 2) zamieszczanie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2;
 - 3) bieżące uzupełnianie danych dotyczących uczestników projektu w aplikacji SM EFS³⁴;
 - 4) uzupełnianie harmonogramu płatności przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność;
 - 5) zamieszczanie innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu;
 - 6) umieszczanie formularzy grantowych dołączonych w ramach projektów.

Przekazanie drogą elektroniczną, zamieszczenie oraz uzupełnienie dokumentów lub danych w systemie CST2021, o których mowa w pkt. 1-6 nie zdejmuje z beneficjenta, grantobiorców, obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz dokumentów źródłowych i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach CST2021, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.

3. Beneficjent zobowiązuje się również do wykorzystywania w procesie rozliczania projektu systemu informatycznego LSI2021, zgodnie z aktualnymi instrukcjami użytkownika udostępnionymi przez IZ FESL na stronie internetowej <https://funduszeue.slaskie.pl/> oraz pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>. Wykorzystanie LSI2021 obejmuje co najmniej:

³⁴ Jeżeli dotyczy.

- 1) przygotowanie dokumentów dotyczących aktualizacji zapisów wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2) aktualizację wniosków o dofinansowanie projektu;
- 3) tworzenie oraz aktualizację terminarza płatności w terminach i według zasad określonych w § 8 niniejszej umowy;
- 4) bieżące uzupełnianie oraz niezwłoczną aktualizację informacji o planowanych do realizacji formach wsparcia w projekcie w terminach i według zasad określonych w § 3 niniejszej umowy;
- 5) przedkładanie do IZ FESL Rocznych sprawozdań z zachowania trwałości (gdy wniosku o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość rezultatów) w terminach i według zasad określonych w § 13 niniejszej umowy.

Przekazanie drogą elektroniczną, zamieszczenie oraz uzupełnienie dokumentów lub danych w systemie, o których mowa w pkt. 1-5 nie zdejmuje z beneficjenta, grantobiorców obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do systemów informatycznych CST2021 oraz LSI2021 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.
5. Dla dokumentów elektronicznych wskazanych w ust. 3 pkt 3 oraz 5 system informatyczny LSI2021 oblicza sumę kontrolną pliku, która pozwala sprawdzać integralność przesłanych przez platformę ePUAP dokumentów.
6. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa wówczas beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ FESL.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania w procesie komunikacji z IZ FESL Platformę ePUAP. Wykorzystanie ePUAP obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) dokumentów dotyczących propozycji zmian wniosku o dofinansowanie projektu, opracowanych poza systemem LSI2021;
 - 2) wygenerowanych z Systemu LSI2021 terminarzy płatności;
 - 3) wygenerowanych z Systemu LSI2021 Rocznych sprawozdań z zachowania trwałości;
 - 4) oryginałów wymaganych przez IZ FESL dokumentów elektronicznych lub odwzorowań cyfrowych (skanów) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej;

- 5) na wezwanie IZ FESL wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu w tym również odwzorowanych cyfrowo skanów dokumentów, w tym kopii dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”;
- 6) podpisanej umowy oraz aneksów do umowy.

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 1-6, nie zdejmuje z beneficjenta, grantobiorców obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu. Przyjmuje się, że wskazane w pkt. 2-6 dokumenty (obrazujące zakres spraw i czynności realizowanych w ramach projektu) nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 oraz LSI2021.

Przez przekazanie dokumentu w wersji elektronicznej rozumie się przesłanie dokumentu do IZ FESL z wykorzystaniem platformy ePUAP.

8. W przypadku niedostarczenia/nieżłożenia/nieuzupełnienia dokumentów lub danych wskazanych w ust. 2, 3 oraz 7 lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów w tych dokumentach/danych beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez IZ FESL.
9. Beneficjent zapewnia, iż dokumenty dostarczane z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP opatrzone są kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
10. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla beneficjentów muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kodu autoryzacyjnego przesyłanego na adres e-mail danej osoby uprawnionej), jeśli beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ FESL może wezwać beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w wyznaczonym terminie.
11. Dokumenty dostarczone z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu, które nie zostały opatrzone podpisem elektronicznym, zgodnie z ust. 9 (ePUAP) oraz ust. 10 i ust. 18 (CST2021), nie wywołują skutków prawnych do czasu ich prawidłowego podpisania.
12. Beneficjent przekazuje dokumenty w wersji elektronicznej oraz uzupełnia dane w systemach informatycznych zgodnie z

postanowieniami niniejszego paragrafu, chyba, że z powodu awarii lub unieruchomienia lub czasowej niedostępności systemów informatycznych/Platform komunikacyjnych CST2021/LSI2021/ePUAP (lub ich poszczególnych komponentów) nie jest to możliwe.

13. W przypadku zidentyfikowania niedostępności systemów informatycznych/Platform komunikacyjnych CST2021/LSI2021/ePUAP (lub ich poszczególnych komponentów), beneficjent zgłasza IZ FESL zaistniały problem na adres e-mail: systemyFS@slaskie.pl o ile wcześniej nie pojawiła się właściwa informacja na stronie internetowej IZ FESL. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021/LSI2021 przez IZ FESL, beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia dokumentów generowanych w CST2021 lub LSI2021 poza systemami informatycznymi zgodnie z komunikatem, wzorami oraz informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej IZ FESL, w tym również do złożenia dokumentów za pośrednictwem platformy ePUAP.
14. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu lub wdrożeniu poszczególnych komponentów systemów, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia dokumentów przy użyciu systemów informatycznych (CST2021/LSI2021) i ponownego przekazania ich za pośrednictwem platformy komunikacyjnej ePUAP w terminie wyznaczonym przez IZ FESL.
15. W przypadku potwierdzenia awarii ePUAP przez IZ FESL, beneficjent zobowiązuje się do zastosowanego przez IZ FESL czasowego, alternatywnego sposobu komunikacji, o której IZ FESL poinformuje za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej IZ FESL. Po ustaniu awarii i uruchomieniu platformy ePUAP, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego ponownego przekazania dokumentów za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie wyznaczonym przez IZ FESL.
16. W sytuacji, gdy istnieją ograniczenia w dostępie do CST2021/LSI2021 lub komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej ePUAP, beneficjent na pisemne wezwanie IZ FESL jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów w innej formie, w szczególności:
 - 1) załączników do wniosku o płatność przekraczających 50 stron A4,
 - 2) dokumentów, które nie zostały zapisane w ogólnodostępnym formacie danych - zgodnie z krajowymi ramami interoperacyjności³⁵,

³⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

3) dla platform elektronicznych ePUAP - plików i dokumentów elektronicznych, które łącznie przekraczają dopuszczalny poziom umożliwiający wysłanie dokumentu elektronicznego.

17. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w systemie CST2021 w (tym w SM EFS), w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania (nadanie/zmiana/wycofanie) uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie beneficjenta w zakresie danego projektu, zgodnie z procedurą określoną w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 32 lit. f. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w CST2021 stanowi załącznik nr 7, a jego zmiana nie wymaga aneksowania umowy. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.
18. Beneficjent zapewnia, iż osoby, o których mowa w ust. 17, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność w CST2021, zgodnie z ust. 10.
19. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI2021/CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, beneficjent jest zobowiązany skontaktować się z IZ FESL w celu zablokowania dostępu do usług świadczonych w ramach LSI2021/CST2021 do czasu wyjaśnienia sprawy.
20. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do systemów LSI2021 i CST2021 dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów, zgodnie z regulaminem korzystania z systemów LSI2021 i CST2021. Wszelkie działania w systemach LSI2021 i CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie beneficjenta.
21. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z systemów informatycznych LSI2021 i CST2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
22. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021 oraz Regulaminu użytkownika

Lokalnemu Systemu Informatycznego Programu FE SL 2021-2027 oraz Zasad Bezpieczeństwa LSI2021 przez wszystkie osoby uprawnione przez beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w systemach LSI2021 i CST2021.

23. Beneficjent i IZ FESL uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w systemach LSI2021 i CST2021 oraz platformie komunikacyjnej ePUAP, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych **§ 19.**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych beneficjent i/lub grantobiorcy i/lub IZ FESL przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
2. IZ FESL i beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane IZ FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 UFP.
5. Beneficjent jako odrębny administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IZ FESL, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 względem IZ FESL jest wykonywany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący

załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Zmiana formularza klauzuli informacyjnej nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.

8. Beneficjent umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych przedstawicieli beneficjenta, osoby uprawnionej zarządzającej projektem, które są dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL.

Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 20.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym³⁶ (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy oraz w okresie jego trwałości, beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,

³⁶³⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

- d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków UE, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu, trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu projektu z UE, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do:
- a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt³⁷ przekracza 500 000 EUR,
 - b) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.

Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FESL – Referatem komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu promocjaue@slaskie.pl

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

- 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z FE – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2.
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:
- a) tytuł projektu,

³⁷³⁷ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- b) najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę),
- c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- d) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- e) wartość dofinansowania z UE,
- f) źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu),
- g) identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1).

5) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne³⁸ lub jego całkowity koszt przekracza kwotę 10 mln EUR.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do jego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawiciele KE i IZ FESL na adresy poczty elektronicznej: fundusze@slaskie.pl; promocjaue@slaskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu.

6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Beneficjent, który realizuje projekt o znaczeniu strategicznym i/lub o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR³⁹ i/lub współfinansowany w kwocie wyższej niż 2 mln PLN, który otrzymał, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z EFRR, informuje IZ FESL o:

³⁸³⁸ W ramach Programu FE SL projekty te wyodrębniono w „Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” stanowiącym załącznik nr 10 do Kontraktu Programowego dostępnego na stronie Programu.

³⁹³⁹ Patrz przypis 37.

- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach, związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁴⁰.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, na adres poczty elektronicznej IZ FESL – promocjaue@slaskie.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.
 5. Każdorazowo na prośbę IZ FESL beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
 6. Jeśli beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu⁴¹, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
 7. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).
 8. W przypadku niestosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu, IZ FESL pisemnie wezwie beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia zastosowania działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
 9. W przypadku braku wykonania przez beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IZ FESL dokona pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 10. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów⁴² związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy,

⁴⁰⁴⁰ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

⁴¹⁴¹ Uczestnik projektu - osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego.

⁴²⁴² W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).

broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.

11. Każdorazowo, na wniosek IZ FESL i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
12. Na wniosek IZ FESL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
13. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 i dostępne na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/> w dziale „Poznaj zasady promowania projektu”.
14. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ FESL wykazie projektów⁴³.

Prawa autorskie

§ 21.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z IZ FESL odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów⁴⁴ wytworzonych w ramach projektu, obejmującej jednocześnie udzielenie licencji przez IZ FESL na rzecz beneficjenta w celu korzystania z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek IZ FESL w ramach kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zlecenia wykonawcy części zadań w ramach projektu umów obejmujących m.in. opracowanie utworu beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie⁴⁵ z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują beneficjentowi.

⁴³⁴³ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

⁴⁴⁴⁴ Utwory w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych składające się na rezultaty projektu bądź związane merytorycznie z określonym rezultatem.

⁴⁵⁴⁵ Umowy zawierane pomiędzy beneficjentem a wykonawcą odpowiadają wymogom ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. IZ FESL zastrzega możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkich kosztów związanych z wytworzonymi w ramach projektu utworami, w sytuacji, gdy podpisanie ważnej umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.

Rozwiązanie umowy

§ 22.

1. IZ FESL może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie projektu początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 17. Beneficjent nie osiągnie zamierzonych w projekcie wskaźników, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. IZ FESL może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent odmówi poddania się kontroli;
 - 2) Beneficjent w ustalonym przez IZ FESL terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność w tym nie składa oryginału w CST2021 w terminie wyznaczonym przez IZ FESL;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosków o płatność w terminach i zakresie wyznaczonym przez IZ FESL;
 - 5) Beneficjent nie przedkłada aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu w terminach i zakresie wyznaczonym przez IZ FESL;
 - 6) Beneficjent nie przedkłada aktualizacji terminarza płatności, w tym nie składa oryginału w LSI2021 w terminie wyznaczonym przez IZ FESL;
 - 7) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - 8) Beneficjent odmówił podpisania aneksu w zakresie zmian wprowadzonych Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 32.

3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia, na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w ust. 3, beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanego dofinansowania bez odsetek w terminie określonym w porozumieniu, na rachunek wskazany przez IZ FESL. W przypadku braku zwrotu w terminie określonym przez IZ FESL, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia, na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym ust. 5, beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu. IZ FESL ocenia stopień realizacji projektu w odniesieniu do założeń merytorycznych mierzonych poprzez wskaźniki produktu/rezultatu, określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
7. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 5 oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek IZ FESL.
8. W przypadku niedokonania przez beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 4, 6 i 7 IZ FESL, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 UFP.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania § 11.

10. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 22 ust. 1, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
11. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 22 ust. 2, beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 12. W pozostałym zakresie środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od daty przekazania środków.
12. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu, należy uznać część projektu, w której beneficjent osiągnie co najmniej 50% założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników rezultatu i co najmniej 50% założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników produktu. W przeciwnym przypadku beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
13. Niezależnie od podstawy prawnej rozwiązanie umowy, beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad wynikających z § 3, § 7, § 8 ust. 6, § 11, § 13, § 14, § 15, § 19, § 20, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu.
14. Przepis ust. 13 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IZ FESL.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ FESL za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu, a także

odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
6. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 12.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez beneficjenta oraz IZ FESL kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 pkt 29, w wersji elektronicznej, która znajduje się w LSI2021;
 - 2) załącznik nr 2: Terminarz płatności, o którym mowa w § 1 pkt 27, w wersji elektronicznej, która znajduje się w LSI2021;
 - 3) załącznik nr 3: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
 - 4) załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowaniu VAT/o częściowym kwalifikowaniu VAT/o niekwalifikowaniu VAT (jeśli dotyczy);
 - 5) załącznik nr 5: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 6) załącznik nr 6: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej;
 - 7) załącznik nr 7: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w CST2021;
 - 8) załącznik nr 8: Formularz klauzuli informacyjnej: „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów”.

Podpisy:

podpis elektroniczny kwalifikowany
zgodnie z reprezentacją Instytucji
Zarządzającej

podpis elektroniczny
kwalifikowany zgodnie z
reprezentacją beneficjenta

podpis elektroniczny kwalifikowany
zgodnie z reprezentacją Instytucji
Zarządzającej

podpis elektroniczny
kwalifikowany zgodnie z
reprezentacją beneficjenta

Instytucja Zarządzająca

Beneficjent

Kontrasognata - Skarbnik
Województwa Śląskiego:

Osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa:

1. imię i nazwisko - Dyrektor Departamentu.....

.....

2. imię i nazwisko - Zastępca Dyrektora Departamentu

.....