



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

RT/07/24

Data publikacji: 3 grudnia 2024 r.

Termin składania aplikacji:

do 17 grudnia 2024 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

Referat Regionalnej Strategii Innowacji

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

dogodna lokalizacja

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:

„RT/07/24 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ realizacja projektów ze środków europejskich, w tym projektów współpracy międzynarodowej w zakresie innowacji, w tym:
 - pełnienie funkcji Menadżera ds. komunikacji;
 - pełnienie funkcji administratora strony internetowej RIS oraz stron internetowych realizowanych projektów;
 - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych;

- obsługa social mediów (Facebook, LinkedIn);
 - organizacja konferencji, spotkań, warsztatów itp.;
 - przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie;
 - przygotowywanie zmian do realizowanych projektów;
 - sporządzanie innych dokumentów związanych z realizacją projektów;
 - współpraca z partnerami projektów oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów;
- ✓ wdrażanie Regionalnej Strategii Innowacji WSL 2030 oraz inteligentnych specjalizacji regionu poprzez realizację projektów własnych UM WSL.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <p>✓ wyższe II stopnia; wymagany kierunek studiów: zarządzanie i marketing, dziennikarstwo, komunikacja społeczna;</p>
<p>staż pracy:</p> <p>✓ co najmniej 4 lata, w tym co najmniej 2 lata w samorządzie lokalnym lub regionalnym;</p>
<p>doświadczenie zawodowe:</p> <p>✓ co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku związanym z prowadzeniem kampanii promocyjnych, organizacji konferencji i eventów oraz koordynacji działań promocyjnych;</p>
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <p>✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; ✓ Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030; ✓ Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030; ✓ Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;</p>
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <p>✓ biegła;</p>
<p>predyspozycje i kompetencje miękkie:</p> <p>✓ elastyczność i kreatywność; ✓ umiejętność współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi/ partnerami projektów; ✓ umiejętność pracy pod presją czasu; ✓ dokładność, rzetelność, profesjonalizm w działaniu; ✓ komunikatywność i wysoka kultura osobista;</p>
<p>oświadczenia:</p> <p>✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p>

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.