|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nr 1901/46/VII/2024Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 11.12.2024 r. |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo**  | **nr /**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Pani Renacie Polańskiej – zastępcy dyrektora Kancelarii Zarządu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących, not odsetkowych, not księgowych (obciążeniowych, uznaniowych) i innych dowodów księgowych w zakresie zadań realizowanych przez Kancelarię Zarządu. |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Kancelarii Zarządu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)