|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nr 1902/46/VII/2024Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 11.12.2024 r. |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo**  | **nr /**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Pani Renacie Polańskiej – zastępcy dyrektora Kancelarii Zarządu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do:1. uznania celowości realizacji zadania publicznego w formie tzw. „małego grantu”, realizowanego z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez przygotowanie przez Kancelarię Zarządu karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wraz z uzasadnieniem celowości zadania oraz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszczenia oferty na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, stronie internetowej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. ostatecznego zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadania publicznego realizowanego w ramach otwartych konkursów ofert oraz w formie tzw. „małego grantu” realizowanego

z pominięciem otwartego konkursu ofert. |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Kancelarii Zarządu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)