|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały nr 1902/46/VII/2024  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 11.12.2024 r. |
|  | |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr /** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Pani Renacie Polańskiej – zastępcy dyrektora Kancelarii Zarządu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  pełnomocnictwa do:   1. uznania celowości realizacji zadania publicznego w formie tzw. „małego grantu”, realizowanego z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez przygotowanie przez Kancelarię Zarządu karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wraz z uzasadnieniem celowości zadania oraz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszczenia oferty na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, stronie internetowej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; 2. ostatecznego zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadania publicznego realizowanego w ramach otwartych konkursów ofert oraz w formie tzw. „małego grantu” realizowanego   z pominięciem otwartego konkursu ofert. | | |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Kancelarii Zarządu  w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………….

(data i czytelny podpis)