

Pieczęć Zamawiającego
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 20 78 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl; <https://bip.slaskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV: 73110000-6 – usługi badawcze

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy**.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Badanie współfinansowane 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 oraz 15% z wkładu budżetu województwa śląskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do **77 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
 - b) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego- Zamawiający w formie elektronicznej prześle Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
 - c) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego- Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;
 - d) **w terminie do 56 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego. Ponadto w tym terminie Wykonawca przedstawi w formie



elektronicznej¹ całość danych pierwotnych – niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego badania (m.in. szczegółowe notatki, nagrania, transkrypcje, bazy danych zawierające obliczenia, bazy danych zawierające odpowiedzi respondentów);

- e) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający przekaże uwagi do projektu raportu końcowego;
- f) **w terminie do 77 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).

2. Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

V. **Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

2.3.1 Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- a) co najmniej 3 usługi, których przedmiotem było przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego programu², o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda

¹ Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/ DVD/mail). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

² Pojęcie „program” rozumiane jest zgodnie z definicją Art. 2, ust. 6) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające



- i
- b) co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie badania ewaluacyjnego/ analizy lub ekspertyzy w zakresie opracowania metodologii szacowania wskaźników i/lub oszacowania i/lub prognozowania wartości wskaźników i/lub weryfikacji oszacowanych wartości wskaźników programu².

Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej usługi w pkt a) i b) jeżeli łącznie spełnia warunek.

2.3.2 Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć co najmniej 3 osoby (zespół badawczy) posiadające następujące doświadczenie:

- a) kierownik zespołu badawczego – posiadający doświadczenie w kierowaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi dotyczącymi programów²,
- b) minimum dwóch członków, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert posiadają doświadczenie w realizacji minimum 3 badań ewaluacyjnych dotyczących programów² wykorzystujących techniki ilościowe, z czego co najmniej jeden członek zespołu posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego badania ewaluacyjnego dotyczącego opracowania metodologii szacowania wskaźników i/lub oszacowania i/lub prognozowania wartości wskaźników i/lub weryfikacji oszacowanych wartości wskaźników programu².

Funkcji kierownika zespołu badawczego nie można łączyć z funkcją członka zespołu badawczego. Jeżeli zespół badawczy będzie liczył więcej niż 3 osoby, to każda dodatkowa osoba niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego badania, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych w harmonogramie czynności.

Do badań ewaluacyjnych, o których mowa w pkt 2.3.1 oraz 2.3.2 Zamawiający nie będzie zaliczał: ewaluacji projektów, ewaluacji programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań marketingowych, badań opinii społecznej, programów Foresight, badań własnych Wykonawcy (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne), badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą³ (nieuwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych).

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.2.3.1, musi wykazać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast, warunek o którym mowa w pkt V.2.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału

rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 tj. „program operacyjny”, o którym mowa w III lub IV części powyższego rozporządzenia i w rozporządzeniu w sprawie EFMR oraz „program rozwoju obszarów wiejskich”, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie EFRROW.

³ Nie dotyczy badania ewaluacyjnego dotyczącego opracowania metodologii szacowania wskaźników i/lub oszacowania i/lub prognozowania wartości wskaźników i/lub weryfikacji oszacowanych wartości wskaźników programu o których mowa w pkt V.2.3.1b) i V.2.3.2b).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.

JEDZ powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, podpisany podpisem kwalifikowanym, zaszyfrowany i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres: zamowienia@slaskie.pl. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż środkami komunikacji elektronicznej, pozwalającymi na zgodne z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych złożenie JEDZ, nie są nośniki danych (np. CD, pendrive). **(JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK** i nazwę postępowania: „**Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020**” oraz nazwę Wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7-Zip i WinRAR).

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

UWAGA!!! W przypadku zaszyfrowania JEDZ płatnym programem szyfrującym, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu do klucza umożliwiającego odszyfrowanie dokumentu.

W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jeden** JEDZ.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa **odrębne** JEDZ dotyczące każdego z podmiotów.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*



Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II należy wypełnić w całości, z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”.

W wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

W **części III** należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot.:

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, „Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” oraz
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

Zastrzeżenie: nie trzeba przedstawiać informacji w niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

W **części IV** należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić.

Zakres wypełnienia JEDZ przez podmioty na których zasoby Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

W **części II** należy wypełnić:

- sekcję „A. INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY” [z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, natomiast w wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)” odnośnie polskich Wykonawców zaznacza się opcję „Nie dotyczy”] oraz
- sekcję „B. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY”.

W **części III** należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, „ Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” oraz
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

W **części IV** należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

UWAGA!!! W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.



2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 SIWZ:

- a) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.1 a) i b) SIWZ*;
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.2 a) i b) SIWZ*;
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.1.b) SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.3. c)-f) SIWZ.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 3 c) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 3 d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3.1. w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 c), składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3,

3.1., 3.2., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt VI.1.b) SIWZ, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
2. Wykonawca przesyła podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres: zamowienia@slaskie.pl. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK** i nazwę postępowania: „**Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020**” oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać przesłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK**
z dopiskiem: Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020**”.

6. Uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Rafał Kamiński – w sprawach proceduralnych;
 - Agnieszka Stroińska, Sylwia Pstrąg, Anna Lukasek – w sprawach merytorycznych.
- Sprawy należy kierować na:
fax nr: (32) 20 78 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 0/00);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.61.2018.RK”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „**Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020**”. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, pok. 164.
4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferty należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 2 do wzoru umowy** lub na nim.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



.pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .xps, przy czym JEDZ wytworzony przez Wykonawcę samodzielnie winien posiadać wszystkie sekcje wypełnione w JEDZ wygenerowanym przez Zamawiającego.

UWAGA!!! W przypadku gdy Wykonawca chce skorzystać z JEDZ zamieszczonego na stronie bip.slaskie.pl należy pobrać i zapisać zamieszczony plik, następnie otworzyć stronę ESPD i zaimportować pobrany JEDZ.

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Za wyjątkiem formularza JEDZ w odniesieniu do 1 linijki części oświadczenia „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” tj. „Type of procedure”.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem za wyjątkiem JEDZ, który zgodnie z art. 10a ustawy Pzp winien zostać podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany oraz przesłany na adres: zamowienia@slaskie.pl. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK** i nazwę postępowania: **„Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020”** oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać przesłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości, zawierającej JEDZ, z serwera pocztowego Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
7. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
8. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
9. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
10. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane



w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta) w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. W przypadku zmiany dotyczącej JEDZ, e-mail zawierający zmieniony formularz JEDZ powinien zostać oznaczony nr postępowania: **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK** i napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

UWAGA!!! JEDZ powinien zostać zaszyfrowany oraz podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym.

- Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.1.61.2018.RK i nazwą postępowania „Przetarg – Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020”. opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

14. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
15. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. W celu uzyskania punktów za kryterium „**metodologia badawcza**” do oferty należy dołączyć Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), sporządzony na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy**).

Jeżeli jest to niezbędne, Wykonawca może przedstawić metodologię badawczą w innej, aniżeli wskazana w **Załączniku nr 2 do formularza ofertowego** „Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia”, formie.

W tym przypadku, Wykonawca powinien przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w taki sposób, aby w dokumencie zawarte były wszystkie elementy zawarte w **Załączniku nr 2 do formularza ofertowego**, niezbędne do dokonania oceny oferty Wykonawcy.

Zapisy zawarte w SIWZ stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy do oferty nie zostanie dołączony Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**) lub dokument przedstawiony w innej aniżeli wskazana powyżej formie, wówczas Wykonawca w ramach kryterium



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



„**metodologia badawcza**” otrzyma 0 pkt. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ, stanowiącymi wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający przy ocenie zawartości „Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Zamówienia” dołączonego do oferty Wykonawcy będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt XIII SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**OFERTA PRZETARGOWA – „Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020”
ZN-ZP.272.1.61.2018.RK**

Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2018 roku, godz. 13:00

2. JEDZ winien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia@slaskie.pl przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.61.2018.RK** i nazwę postępowania: „**Usługa wykonania ewaluacji uzyskanych wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS i wskaźnika rezultatu EFRR oraz oszacowanie wartości wskaźnika produktu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020**” oraz nazwę Wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
4. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 22 listopada 2018 roku do godziny 12:00.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 listopada 2018** roku o godzinie **13:00** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, w sali konferencyjnej, II piętro (pok. 221).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 2 do wzoru umowy**.

Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto x stawka podatku VAT.

Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Łączna cena zamówienia brutto = wartość podatku VAT + łączna cena zamówienia netto.

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia ww. informacji w pkt 3 formularza ofertowego nie podaje się wartości i stawki podatku VAT oraz łącznej ceny zamówienia brutto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. **Łączna cena zamówienia brutto – 40%**
 - B. **Metodologia badawcza – 60%**
3. Formuła oceny:
 - A. **Punkty za kryterium „łączna cena zamówienia brutto”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów według poniższego wzoru:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich
ważnych ofert _____ x 40 = liczba punktów
łączna cena zamówienia brutto badanej oferty

- B. Punkty za kryterium „metodologia badawcza”** zostaną przyznane na podstawie Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy**), w skali punktowej od 0 do 60 punktów w kryterium „metodologia badawcza”.

Zapisy zawarte w SIWZ stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Metodologia badawcza: max 60 pkt

1. max 11 pkt – Wskazanie koncepcji sposobu oszacowania wartości docelowej wskaźnika produktu „Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie”. Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:
 - a) 0 pkt za:
 - brak koncepcji/metody/techniki służącej oszacowaniu wartości wskaźnika wraz ze wskazaniem źródła danych dostępnego dla IZ lub Wykonawcy,
 - brak wyczerpującego uzasadnienia trafności przyjętych rozwiązań lub wykorzystania podanej metody/techniki badawczej,
 - brak wskazania lub uzasadnienia wielkości lub doboru lub struktury próby (w tym wyczerpującej charakterystyki jej składowych tzn. wskazania konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby), zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych – jeżeli zaproponowane metody/techniki wymagają zastosowania prób,
 - zaproponowana koncepcja/metoda/technika badawcza lub wskazane źródło danych lub wskazane wielkości lub dobór lub struktura próby nie służą oszacowaniu wartości docelowej wskaźnika.
 - b) 11 pkt za:
 - zaproponowano koncepcję/metodę/technikę badawczą służącą oszacowaniu wartości wskaźnika wraz ze wskazaniem źródła danych dostępnego dla IZ lub Wykonawcy,
 - wskazano wyczerpujące uzasadnienie trafności przyjętych rozwiązań lub wykorzystania podanej metody/techniki badawczej,
 - wskazano i uzasadniono wielkość, dobór i strukturę próby (w tym wyczerpującą charakterystykę jej składowych tzn. wskazano konkretne cechy, które muszą posiadać składowe próby), zapewniające rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych – jeżeli zaproponowane metody/techniki wymagają zastosowania prób.
2. max 49 pkt – Wskazanie sposobu obliczenia liczebności i ustrukturyzowania prób reprezentatywnych służącemu obliczeniu wskaźnika „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

Wykonawca ma obowiązek wskazać sposób obliczenia prób dla poszczególnych poniżej wskazanych priorytetów inwestycyjnych oraz dokonać obliczeń obrazujących wybrany sposób obliczania próby z wykorzystaniem danych podanych w SOPZ⁴.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

1) Opis próby dla PI 8iv (działanie 8.1)

⁴ Zamawiający zastrzega, że na etapie realizacji badania dane odnośnie uczestników projektów (które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić) zostaną zaktualizowane i mogą nieznacznie różnić się od tych zawartych w SOPZ.



- a) 0 pkt za:
- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania,
- b) 7 pkt za:
- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.
- 2) Opis próby dla PI 8v (działanie 8.2)
- a) 0 pkt za:
- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania,
- b) 7 pkt za:
- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.
- 3) Opis próby dla PI 8vi (działanie 8.3)
- a) 0 pkt za:
- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania,
- b) 7 pkt za:
- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.
- 4) Opis próby dla PI 9iv (działanie 9.2)
- a) 0 pkt za:
- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania,
- b) 7 pkt za:
- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera

podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.

5) Opis próby dla PI 10i (działanie 11.1)

a) 0 pkt za:

- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania,

b) 7 pkt za:

- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.

6) Opis próby dla PI 10iii (działanie 11.4)

a) 0 pkt za:

- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania:

b) 7 pkt za:

- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.

7) Opis próby dla PI 10iv (działanie 11.2 i 11.3)

a) 0 pkt za:

- brak sposobu obliczenia lub ustrukturyzowania próby dla PI wraz z uzasadnieniem (w tym z uzasadnieniem wyboru poszczególnych warstw w próbie) lub brak podania sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach lub brak podania liczebności ogólnej dla PI i w poszczególnych warstwach lub brak podania wielkości błędu oszacowania.

b) 7 pkt za:

- opis zawiera uzasadnienie sposobu obliczenia liczebności ogólnej dla PI, ustrukturyzowania próby (w tym uzasadnienie wyboru poszczególnych warstw w próbie) i wskazanie sposobu obliczenia liczebności w poszczególnych warstwach, zawiera podaną liczebność ogólną dla PI i w poszczególnych warstwach a także zawiera wskazanie wielkości błędu oszacowania.

4. Wyznaczeni członkowie Komisji Przetargowej posiadający wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia dokonają czynności oceny ofert w kryterium „metodologia badawcza” (max 60 pkt). Pozostali członkowie Komisji oceniają oferty w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez ww. członków.

5. Liczba punktów we wszystkich kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bjp.slaskie.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **15 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z § 10 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
 - a) poczta elektroniczna:
zamowienia@slaskie.pl,
 - b) strona internetowa Zamawiającego:
<http://bip.slaskie.pl>
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom** i podania ich firm. Ponadto, Wykonawca winien wypełnić w JEDZ część II sekcję „C: INFORMACJE



NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW” i złożyć odrębne JEDZ tych podmiotów zgodnie z treścią pkt VI.1.a) SIWZ oraz wypełnić sekcję „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA”.

Zatwierdził:

Wicemarszałek
/-/ Michał Gramatyka

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Stefania Koczar-Sikora	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Agnieszka Stroińska	- _____.
Sekretarz	Rafał Kamiński	- _____.
Członek	Anna-Maria Sakwa	- _____.
Członek	Sylwia Pstrąg	- _____.
Członek	Anna Lukasek	- _____.
Członek	Aleksandra Majkowska	- _____.
Członek	Agnieszka Walnik	- _____.