



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

NZ/12/24

Data publikacji: 20 grudnia 2024 r.

Termin składania aplikacji:

do 10 stycznia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

- Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

dogodna lokalizacja

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: kierownicze urzędnicze - Dyrektor

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:

„NZ/12/24 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ wykonywanie zadań i obowiązków wspólnych dla dyrektorów departamentów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- ✓ kierowanie, organizacja i nadzór pracy departamentu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i poleceniami Marszałka Województwa Śląskiego;
- ✓ organizowanie wykonania zadań i kompetencji województwa w zakresie przyporządkowanym departamentowi;

- ✓ kierowanie działalnością departamentu, ustalanie zadań dla poszczególnych komórek i stanowisk oraz udzielanie wszechstronnej pomocy nowoprzyjętym pracownikom departamentu w celu przygotowania ich do właściwego wykonywania obowiązków służbowych;
- ✓ nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i czasu pracy przez pracowników departamentu;
- ✓ zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań departamentu;
- ✓ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Instrukcji Kancelaryjnej i Instrukcji Archiwalnej w zakresie działalności podległego departamentu.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie:

- ✓ wyższe II stopnia;
- preferowane kierunki studiów: administracja, ekonomia, prawo;

staż pracy:

- ✓ co najmniej 5 lat, w tym dopuszczalne wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- ✓ co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym w podmiotach leczniczych;

znajomość przepisów i ustaw:

- ✓ o samorządzie województwa;
- ✓ o pracownikach samorządowych;
- ✓ o działalności leczniczej;
- ✓ o zdrowiu publicznym;
- ✓ o finansach publicznych;
- ✓ Prawo zamówień publicznych;
- ✓ Kodeks pracy;

predyspozycje i kompetencje:

- ✓ umiejętność strategicznego i analitycznego myślenia;
- ✓ zdolności przywódcze i interpersonalne;
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy;
- ✓ dyspozycyjność;

oświadczenia:

- ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- ✓ wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- ✓ doświadczenie w kierowaniu wieloosobowym zespołem;
- ✓ znajomość zarządzania procesowego, zarządzania przez cele;
- ✓ znajomość nowoczesnych rozwiązań w zakresie kontroli działalności podmiotów leczniczych.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.