



Województwo
Śląskie

Nr rekrutacji:

1/2025 FS

Data publikacji: 15 stycznia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 29 stycznia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza rekrutację na zastępstwo

- Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

1 wolne stanowisko – pełen wymiar czasu pracy

Okres zatrudnienia: umowa na zastępstwo w związku z nieobecnością pracownika samorządowego

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„1/2025 FS - rekrutacja”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ wykonywanie zadań wynikających z dokumentów determinujących realizację projektu Województwa Śląskiego/ Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego;
- ✓ współdziałanie z pozostałymi referatami Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego i innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego jak również podmiotami zewnętrznymi w celu właściwej realizacji powierzonych zadań;
- ✓ przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego;
- ✓ tworzenie utworów związanych z bieżącymi potrzebami Referatu/ Departamentu/ Urzędu, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- ✓ inne zadania zlecone.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: <ul style="list-style-type: none">✓ wyższe;
doświadczenie zawodowe: <ul style="list-style-type: none">✓ co najmniej 3 lata (wynikające również z umów cywilnoprawnych);
znajomość przepisów i ustaw: <ul style="list-style-type: none">✓ o samorządzie województwa;✓ o pracownikach samorządowych;✓ o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;✓ o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;✓ o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;✓ o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;✓ znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych;✓ znajomość zasad funkcjonowania programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): <ul style="list-style-type: none">✓ biegła (w szczególności MS Excel i MS Word);
predyspozycje i kompetencje: <ul style="list-style-type: none">✓ odpowiedzialność;✓ komunikatywność;✓ umiejętność pracy w zespole, umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;✓ umiejętność pracy pod presją czasu;✓ rzetelność i systematyczność.
oświadczenia: <ul style="list-style-type: none">✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ preferowane kierunkowe studia podyplomowe, specjalistyczne kursy i szkolenia z zakresu zarządzania projektami;
- ✓ znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności;
- ✓ znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności w odniesieniu do FE SL 2021-2027;
- ✓ doświadczenie w zakresie pracy przy projektach dofinansowywanych ze środków unijnych;
- ✓ kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami pożądanymi do pracy na danym stanowisku pracy/ w danym Referacie/Zespole (dyplomy, certyfikaty ukończonych szkoleń);
- ✓ znajomość języka obcego (j. angielski).

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia

ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.