



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

DD/02/25

Data publikacji: 17 stycznia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 31 stycznia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

dogodna lokalizacja

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Drogownictwa

Referat Nadzoru nad Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego oraz Przewozem Towarów Niebezpiecznych ADR

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze - Podinspektor

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP: „**DD/02/25 - nabór**”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ wykonywanie zadań i obowiązków wspólnych dla pracowników Referatu zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- ✓ nadzór nad realizacją zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej dla podmiotów prowadzących kursy ADR, kursy na ekspertów ADN oraz kursy dla doradców;
- ✓ przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących wpisu, wykreślenia lub zakazu prowadzenia działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej;

- ✓ weryfikacja dokumentów składanych przez podmioty prowadzące kursy ADR oraz rejestracja protokołów z egzaminów kończących te kursy;
- ✓ prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie decyzji o nałożeniu kar pieniężnych na podmioty naruszające przepisy dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych;
- ✓ nadzór nad prowadzeniem kursów ADR, w tym przeprowadzanie kontroli podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej;
- ✓ rozpatrywanie skarg dotyczących przebiegu egzaminów kończących kursy ADR oraz przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej w tym zakresie;
- ✓ przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń ADR, wtórników zaświadczeń ADR oraz przekazywanie danych do odpowiednich systemów informatycznych (CEIDG, CEPiK);
- ✓ generowanie zestawów pytań egzaminacyjnych na podstawie bazy pytań Transportowego Dozoru Technicznego;
- ✓ współpraca z innymi departamentami Urzędu Marszałkowskiego oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych i procesów egzaminacyjnych;
- ✓ opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych oraz przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, petycje i skargi w tym zakresie;
- ✓ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania ewidencji oraz przekazywanie danych do systemów informatycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wyższe; preferowane kierunki studiów: kierunki techniczne, ekonomia;
<p>staż pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ co najmniej rok;
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ o drogach publicznych; ✓ o przewozie towarów niebezpiecznych;
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ biegła (w szczególności MS Word, MS Excel, MS Power Point);
<p>predyspozycje i kompetencje miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zdolności analityczne; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ efektywne zarządzanie czasem pracy; ✓ komunikatywność; ✓ odpowiedzialność i skrupulatność;
<p>oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.