Załącznik nr 1

do uchwały nr 138/56/VII/2025

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 27.01.2025 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**w uzgodnieniu**

**z MINISTREM KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**

**Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego   
w Katowicach- instytucji kultury, której organizatorem jest Województwo Śląskie współprowadzonej z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. **Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury:**
2. wykształcenie wyższe magisterskie;
3. udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
4. minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury;
5. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji;
6. znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.);
7. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
9. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556).
10. **Określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora instytucji kultury:**
11. doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
12. dobra umiejętność organizacji i koordynacji działań zespołów ludzkich.

**Umiejętności i kompetencje dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1) ukończone studia podyplomowe, szkolenia oraz kursy związane z muzealnictwem;

2) doświadczenie w realizacji projektów związanych z pozyskiwaniem środków

finansowych ze źródeł zewnętrznych;

3) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeach publicznych.

1. **Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:**
2. kierowanie statutową działalnością instytucji, planowanie i wytyczanie kierunków jej działania;
3. prawidłowe planowanie i dysponowanie środkami budżetu instytucji;
4. zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
5. zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz;
6. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów;
7. organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej oraz współpraca   
   ze środowiskami kultury;
8. wskazywanie nowych kierunków rozwoju z zachowaniem statutowego profilu instytucji.
9. **Wymagane dokumenty:**
10. pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach;
11. kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl/));
12. program działania Muzeum Śląskiego na lata ………… – w perspektywie co najmniej trzech i nie więcej niż siedmiu lat (opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl);
13. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.);
14. kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury;
15. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, itp.);
16. kopia certyfikatu lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji;
17. w zakresie kryteriów wymienionych w cz. II oświadczenia i/lub kopie dokumentów potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy z zakresu zarządzania zespołem/ instytucją kultury/ finansami/ projektami itp.);
18. oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl/)): że kandydat nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych   
    z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104), że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, a także   
    o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
19. adres do korespondencji elektronicznej;
20. wypełniona i podpisana informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych   
    - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
21. do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje);
22. spis wszystkich składanych dokumentów.
23. **Sposób i termin złożenia dokumentów:**
24. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
25. kopie dokumentów wymienionych w cz. IV kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem;
26. pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata;
27. kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii;
28. w przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata program działania Muzeum Śląskiego w Katowicach na lata ……..będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalnościMuzeum Śląskiego w Katowicach i zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej;
29. wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem: „**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM ŚLĄSKIEGO   
    W KATOWICACH. NIE OTWIERAĆ**” na adres: Departament Kultury i Dziedzictwa Kulturowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, albo składać osobiście w  Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w ciągu 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do  Urzędu). Wnioski przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.
30. **Informacje dodatkowe:**
    * 1. warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
      2. konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicachodbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
      3. kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Śląskiego w Katowicach w siedzibie instytucji: Katowice,   
         ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 (budynek administracyjny), tel. 32 77 99  301  
         – od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00 oraz w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Kulturowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Katowice, ul. Powstańców 34 (pok. 305), tel. 32 77 40 222 – od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;
      4. postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicachzostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb i harmonogram pracy tej komisji;
      5. lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz dopuszczonych do drugiego posiedzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl); o miejscu i terminie rozmowy   
         z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku;
      6. termin rozpatrzenia złożonych ofert przewidywany jest w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania wniosków;
      7. informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl./konkursy%20/konkursy);
      8. zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku (nie dotyczy kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora);
      9. korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku;
      10. złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.