



Województwo
Śląskie

Nr rekrutacji:

3/2025 OE

Data publikacji: 5 lutego 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 19 lutego 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza rekrutację na zastępstwo

- Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych

1 wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – pełen wymiar czasu pracy

Okres zatrudnienia: umowa na zastępstwo w związku z nieobecnością pracownika

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:
„3/2025 OE - rekrutacja”

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

– szkolenia

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ pomoc w prowadzeniu postępowań w sprawie wydania decyzji administracyjnych i postanowień na podstawie przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o odpadach wydobywczych, ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, ustawy o bateriach i akumulatorach i innych przepisów w zakresie ochrony środowiska;
- ✓ pomoc w prowadzeniu baz danych o odpadach i gospodarowaniu nimi, w tym, BDO i bazy danych o gospodarce substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska;
- ✓ pomoc przy przygotowywaniu danych i dokumentów w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie;
- ✓ pomoc w przygotowaniu odpowiedzi na pisma, petycje, interpelacje i apele w zakresie zadań realizowanych przez komórkę.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie:

- ✓ wyższe;
- preferowane kierunki studiów: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, geografia, prawo, administracja;

znajomość przepisów i ustaw:

- ✓ o samorządzie województwa;
- ✓ o pracownikach samorządowych;
- ✓ Kodeks postępowania administracyjnego;
- ✓ o odpadach;
- ✓ Prawo ochrony środowiska (tytuł III dział IV);
- ✓ o odpadach wydobywczych.

znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):

- ✓ biegła (w szczególności MS Excel i MS Word);

predyspozycje i kompetencje:

- ✓ zdolności analityczne;
- ✓ dokładność;
- ✓ samodzielność;
- ✓ umiejętność właściwej priorytetyzacji zadań;
- ✓ umiejętność pracy w zespole.

oświadczenia:

- ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.