



Województwo  
Śląskie

Nr rekrutacji:

**5/2025 ES**

Data publikacji: 5 lutego 2025 r.

Termin składania aplikacji:

**do 24 lutego 2025 r.**

(decyduje data wpływu do Urzędu)



## Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza rekrutację na zastępstwo

### - Departament Edukacji i Spraw Społecznych

1 wolne stanowisko – pełen wymiar czasu pracy

Okres zatrudnienia: umowa na zastępstwo w związku z nieobecnością pracownika samorządowego

#### ! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

#### Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: [rekrutacja@slaskie.pl](mailto:rekrutacja@slaskie.pl) (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

**„5/2025 ES - rekrutacja”**

#### Oferujemy:

##### elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

##### stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

##### rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji:

– szkolenia

##### karta multisport i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

##### świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

##### pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

##### dogodna lokalizacja

#### Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ przygotowanie okresowych i rocznych sprawozdań w zakresie Departamentu, w tym m.in.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N;
- ✓ weryfikacja sprawozdań m.in.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-34S, w tym: bieżąca analiza planu finansowego oraz weryfikacja danych w programie Sigma Optimum i Bestia, w ramach nadzorowanych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie;
- ✓ przygotowanie planów finansowych BT-1 w zakresie Departamentu;
- ✓ weryfikacja danych do bilansu, w ramach nadzorowanych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie;

- ✓ przekazywanie środków na bieżącą działalność Departamentu i jednostek oświatowych;
- ✓ rejestracja w programie „Dysponent” zawieranych umów na realizację zadań koordynowanych przez Departament.

### Profil kandydata:

### Wymagania niezbędne:

<p><b>wykształcenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ średnie w trakcie studiów lub wyższe;</li> <li>preferowane kierunki studiów: rachunkowość budżetowa, finanse, ekonomia;</li> </ul>
<p><b>doświadczenie zawodowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ co najmniej rok;</li> </ul>
<p><b>znajomość przepisów i ustaw:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ o samorządzie województwa;</li> <li>✓ o pracownikach samorządowych;</li> <li>✓ o finansach publicznych;</li> <li>✓ o rachunkowości;</li> <li>✓ o sprawozdawczości budżetowej;</li> <li>✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;</li> </ul>
<p><b>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ biegła (w szczególności MS Excel i MS Word);</li> </ul>
<p><b>predyspozycje i kompetencje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ umiejętność organizacji pracy własnej;</li> <li>✓ umiejętność pracy w zespole;</li> <li>✓ łatwość uczenia się i umiejętność szybkiego wyciągania wniosków;</li> <li>✓ umiejętność analitycznego myślenia i samodzielność;</li> <li>✓ umiejętność pracy pod presją czasu;</li> <li>✓ dokładność, uważność;</li> <li>✓ umiejętność zarządzania czasem;</li> <li>✓ bezkonfliktowość;</li> </ul>
<p><b>oświadczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul>

### Wymagania dodatkowe:

- ✓ dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;
- ✓ pozytywne nastawienie.

### Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.