



Nr naboru:

CI/01/25

Data publikacji: 7 lutego 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 28 lutego 2025r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Cyfryzacji i Informatyki

Referat zamówień publicznych i rozliczeń

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze – Główny Specjalista

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„CI/01/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ przygotowywanie i prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych w Departamencie, w tym między innymi:
 - opracowywanie dokumentacji realizowanych w reżimie ustawy PZP;
 - opracowywanie dokumentacji zamówień realizowanych poza ustawą PZP;
 - przygotowanie i przekazywanie ogłoszeń do BZP;
 - obsługa platformy zakupowej w procesie planowania i aktualizacji planu zamówień oraz prowadzenia postępowań ustawowych i pozaustawowych na poziomie lokalnym;
 - współudział w pracach zespołów ds. udzielania zamówienia publicznego i komisjach przetargowych;

- ✓ prowadzenie spraw związanych z planem zamówień publicznych Departamentu;
- ✓ przygotowywanie projektów umów w zakresie działania Departamentu;
- ✓ prowadzenie bieżącej analizy i monitoringu umów zawieranych w Departamencie;
- ✓ współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego i innymi instytucjami zaangażowanymi w realizacji zadań, w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
- ✓ prowadzenie dokumentacji w części wynikającej z zakresu powierzonych czynności;
- ✓ bieżąca analiza i monitoring realizacji zamówień wynikających z planem zamówień publicznych Departamentu.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wyższe; ✓ preferowane kierunki studiów: administracja, prawo, ekonomia;
<p>staż pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ co najmniej 4 lata; ✓ co najmniej 2 lata stażu pracy w zakresie zamówień publicznych;
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych; ✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ biegła;
<p>predyspozycje i kompetencje miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ umiejętność pracy pod presją czasu; ✓ komunikatywność; ✓ rzetelność; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów; ✓ wysoka kultura osobista;
<p>oświadczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ preferowane kierunkowe studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- ✓ specjalistyczne kursy i szkolenia.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.