



Nr naboru:

OE/03/25

Data publikacji: 7 lutego 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 28 lutego 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Referat ds. kontroli

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrecacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„OE/03/25 - nabór”

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka Województwa, zgodnie z art. 379 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, w tym podmiotów posiadających decyzje administracyjne określające ich prawa i obowiązki;
- ✓ przygotowywanie dokumentów związanych z przeprowadzaniem kontroli, protokołów z kontroli, wystąpień pokontrolnych o charakterze informacyjnym lub informacji o odstąpieniu od wystąpienia pokontrolnego;
- ✓ współpraca z organami samorządu terytorialnego, organami inspekcji ochrony środowiska oraz innymi departamentami Urzędu w zakresie jednoznacznego wskazywania stwierdzonych u kontrolowanych

podmiotów nieprawidłowości, co do których wymagane jest podjęcie działań przez te ogranę/komórki, zgodnie z posiadanymi kompetencjami;

- ✓ przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski w zakresie zadań realizowanych przez Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych;
- ✓ opiniowanie projektów aktów prawnych i stanowisk w zakresie ochrony środowiska;
- ✓ przygotowywanie danych i dokumentów w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie;
- ✓ przygotowanie odpowiedzi na pisma, petycje, interpelacje i apele w zakresie zadań realizowanych przez komórkę.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: <ul style="list-style-type: none">✓ wyższe II stopnia;wymagane kierunki studiów: ochrona środowiska i pokrewne, prawo;
doświadczenie zawodowe: <ul style="list-style-type: none">✓ co najmniej 1 rok;
znajomość przepisów i ustaw: <ul style="list-style-type: none">✓ o samorządzie województwa;✓ o pracownikach samorządowych;✓ kodeks postępowania administracyjnego;✓ prawo przedsiębiorców;✓ prawo ochrony środowiska;✓ o odpadach;✓ o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;✓ o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): <ul style="list-style-type: none">✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje miękkie: <ul style="list-style-type: none">✓ bardzo dobra organizacja pracy;✓ rzetelność;✓ odporność na stres;✓ terminowość;✓ umiejętność współpracy w zespole;
oświadczenia <ul style="list-style-type: none">✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ prawo jazdy kategoria B.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.