



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

RT/02/25

Data publikacji: 10 lutego 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 24 lutego 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„RT/02/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ koordynacja procesu związanego z przepływem i obiegiem korespondencji przychodzącej i wychodzącej na poziomie Departamentu;
- ✓ prowadzenie spraw organizacyjno-kadrowych dotyczących pracowników Departamentu, w tym m.in. systemu zastępstw, rejestracji poleceń wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych;
- ✓ prowadzenie ewidencji Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora Departamentu;
- ✓ prowadzenie ewidencji kart spraw i Uchwał Zarządu dotyczących pracy Departamentu;
- ✓ przestrzeganie procedur obowiązujących w komórce organizacyjnej oraz ich aktualizacja;
- ✓ prowadzenie dokumentacji i korespondencji wynikającej z powierzonych zadań w sposób zgodny z funkcjonującym w Urzędzie systemem obiegu dokumentów;

- ✓ uczestnictwo w przygotowywaniu i aktualizacji procedur oraz dokumentów RPO WSL 2014-20, FE SL 2021-27 oraz Fundusz Sprawiedliwej Transformacji;
- ✓ udział w programowaniu i przygotowaniu systemu wdrażania w ramach FE SL 2021-2027;
- ✓ uczestnictwo w realizacji zadań związanych z RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- ✓ udział w opracowaniu dokumentów programowych i strategicznych służących programowaniu FE SL 2021-2027 oraz środków z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji;
- ✓ udział w projektach realizowanych przez Departament, w tym współfinansowanych ze środków UE.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wyższe II stopnia; preferowane kierunki studiów: prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe, politologia;
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ biegła;
<p>predyspozycje i kompetencje miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zaangażowanie; ✓ wysokie poczucie odpowiedzialności; ✓ umiejętność pracy pod presją czasu; ✓ obowiązkowość;
<p>oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.