

Porozumienie

zawarte	w Katowicach w dniu opatrzenia porozumienia ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym
między	Województwem Śląskim, zwanym dalej „Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia” (OOW);
w imieniu, którego działają	reprezentacja zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi
z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037, Katowice
a	Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie, będącym jednostką oświatową Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie Samorządu Województwa Śląskiego, zwanym dalej "Realizatorem" z siedzibą w Chorzowie 41-500, al. Planetarium 4 reprezentacja zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi
łącznie nazywanych Stronami	Uchwały nr 958/501/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24.04.2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Województwo Śląskie Umowy o objęcie wsparciem projektu w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy Zwiększania Odporności, przedsięwzięcia pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”
na podstawie	
dotyczące	współpracy przy realizacji projektu Województwa Śląskiego pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania

	Odporności
osoby nadzorujące realizację Porozumienia ze strony Województwa Śląskiego:	Pan Jarosław Wesółowski – Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Pani Aneta Szpindor – Zastępca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego
osoby nadzorujące realizację Porozumienia ze strony Planetarium Śląskiego:

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:
 - 1) „Uchwale” należy przez to rozumieć Uchwałę nr 958/501/VI/2024 z dnia 24.04.2024 r. wydaną przez Zarząd Województwa Śląskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy o objęcie wsparciem projektu w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy Zwiększania Odporności, przedsięwzięcia pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Uchwała wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.
 - 2) „Projekcie” należy przez to rozumieć projekt Województwa Śląskiego pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którego opis znajduje się we wniosku o objęcie wsparciem nr KPO/22/LLL/U/0012 (z późniejszymi zmianami)
 - 3) „Umowie” należy przez to rozumieć Umowę o objęcie projektu wsparciem nr KPO/22/LLL/U/0012 z 20.05.2024 r. (z późniejszymi zmianami)
 - 4) „Ostatecznym Odbiorcy Wsparcia (dalej: OOW)” należy przez to rozumieć Województwo Śląskie/ Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 5) „Realizatorze” należy przez to rozumieć Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie
 - 6) „FRSE” należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
2. Pozostałe pojęcia wykorzystane w treści niniejszego Porozumienia należy rozumieć zgodnie z definicjami wskazanymi w treści Umowy.
3. Wszelkie uregulowania obowiązujące w niniejszym Porozumieniu odnoszące się do Województwa Śląskiego należy rozumieć jako dotyczące Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. Z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie, przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy, poprzez określenie praw i obowiązków Stron w związku z realizacją projektu.
2. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o objęcie wsparciem projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
3. Strony przyjmując niniejsze Porozumienie zapewniają, że:
 - 1) wspólnie podejmą wszelkie możliwe działania na rzecz:
 - a) realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - b) terminowej realizacji projektu, zgodnie z postępowaniem rzeczowo-finansowym, określonym we wniosku o objęcie wsparciem i harmonogramie płatności,
 - c) osiągnięcia i zachowania celów oraz wskaźników określonych we wniosku o objęcie wsparciem przy zachowaniu podziału zadań określonych w § 3 ust. 1,
 - d) realizacji projektu, zgodnie z ustalonym budżetem wskazanym we wniosku o objęcie wsparciem;
 - 2) są świadome konieczności zaangażowania własnych środków i zasobów.

§ 3

Zakres i podział zadań

1. Ustala się następujący podział zadań:
 - 1) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego jest odpowiedzialny za realizację projektu, z wyjątkiem zadań realizowanych przez Realizatorów.
 - 2) Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie jest odpowiedzialne za realizację zadania:
 - a) 2.1.2 określonego we wniosku pn. „Realizowanie inicjatyw na rzecz edukacji poprzez powiązania funkcjonalne uczelni i instytucji rynku pracy (w tym także przedsiębiorców)” w zakresie organizacji 3 spotkań
 - b) zadania 2.1.11 określonego we wniosku pn. „Rozwijanie kompetencji STEM”
 - c) 2.3.6 określonego we wniosku pn. „Promowanie zasadności uczenia się przez całe życie, poprzez organizację wydarzeń w ramach przedsięwzięcia „Horyzonty nauki” - w zakresie organizacji dwudniowego festiwalu oraz jednodniowej konferencji.
2. OOW i Realizator zgodnie postanawiają, że nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub świadczenia usług pomiędzy Stronami oraz w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników Realizatora przez OOW i odwrotnie. Zlecenie usługi podmiotom nie będącym Stroną, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie zadania powierzonego Realizatorowi zgodnie z ust. 1 pkt 2.
3. Realizator zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszego Porozumienia oraz odpowiada przed OOW projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. W przypadku zmian w projekcie, projekt realizowany jest zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o objęcie wsparciem projektu.
5. Strony oświadczają, że są im znane:
 - 1) postanowienia Umowy oraz aktualnie zatwierdzonego przez FRSE wniosku o objęcie wsparciem projektu;

- 2) przepisy prawa mające zastosowanie przy realizacji projektu.
6. Strony zobowiązują się realizować projekt, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz aktualnie zatwierdzonego przez FRSE wniosku o objęcie wsparciem projektu.
7. Prawa i obowiązki Stron oraz wierzytelności wynikające z Umowy i określone w niniejszym Porozumieniu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
8. Strony przyjmują, że w zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem Strony stosować będą:
 - 1) odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym dotyczące Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: KPO);
 - 2) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks cywilny, Ustawę o finansach publicznych, Ustawę o rachunkowości, Ustawę Prawo zamówień publicznych;
 - 3) postanowienia Umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed Porozumieniem.
10. Strony przyjmują, że prawa i obowiązki OOW wynikające z Umowy, stosuje się odpowiednio do Realizatora.
11. Umowa stanowi integralną część niniejszego Porozumienia, a wszelkie wynikające z Umowy uprawnienia i zobowiązania dla OOW stosuje się odpowiednio do obu Stron.

§ 4

Okres obowiązywania Porozumienia

1. Strony zgodnie przyjmują, że postanowienia niniejszego Porozumienia obowiązują od dnia ich podpisania do dnia wypełnienia wszystkich wynikających z niego obowiązków.
2. Porozumienie może przestać obowiązywać w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie Uchwały Zarządu Województwa, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
 - 2) w razie rozwiązania Umowy przez FRSE z zastrzeżeniem, iż Strony zrealizują wszystkie ciążące na nich zobowiązania wynikające z Umowy.
 - 3) gdy Realizator:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem;
 - c) nie rozpoczął realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem.

§ 5

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW)

1. Ustalono zgodnie, że w niniejszym projekcie Województwo Śląskie jest reprezentowane przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, który pełni funkcję OOW odpowiedzialnego za:
 - 1) współpracę oraz reprezentowanie Realizatora w trakcie realizacji projektu;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Realizatora przy realizacji zadań założonych w projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Realizatora w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
 - 4) wsparcie Realizatora w realizacji powierzonych zadań;

- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Realizatorem oraz FRSE;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych w ramach działań prowadzonych przez OOW projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją działań prowadzonych przez OOW projektu;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do FRSE w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na wsparcie zadań OOW i Realizatora;
 - 9) informowanie FRSE o problemach w realizacji projektu;
 - 10) koordynację działań współpracy na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 11) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach projektu;
 - 12) wypełnianie obowiązków wynikających z Umowy o objęcie projektu wsparciem.
2. OOW nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Realizatora, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji w odniesieniu do działań prowadzonych przez Realizatora.

§ 6

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Realizatora

1. Realizator ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w zakresie powierzonego mu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, jednakże to OOW projektu ponosi pełną odpowiedzialność względem FRSE za prawidłową realizację projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych.
2. Realizator zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami Umowy o objęcie projektu wsparciem, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
 - 3) informowania o planowanych zmianach w zadaniach Realizatora realizowanych w ramach projektu w terminie umożliwiającym OOW ich zgłoszenie do FRSE i uzyskania jej zgody (jeśli dotyczy);
 - 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
 - 5) udzielania na wniosek OOW projektu informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej OOW wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem FRSE;
 - 6) niezwłocznego informowania OOW projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji zadań;
 - 7) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu (jeżeli dotyczy);
 - 8) osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku w zakresie realizowanego zadania;
 - 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie dokonywanej przez OOW projektu, FRSE oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) przedstawienia dokumentów związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Realizatora lub wykonawców;
 - b) udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację prawidłowości wykazania podatku VAT;

- c) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadania powierzonego na mocy niniejszego Porozumienia;
- 11) oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, rekrutacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z KPO o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z dokumentem pt. Księga Identyfikacji Wizualnej KPO, dostępnym na stronie internetowej <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>;
- 12) stosowania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez OOW projektu;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu (w zakresie części projektu, za której realizację odpowiada) w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz wsparcia, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu - przedmiotowe dane będą przedstawiane do wglądu na każdorazowe wezwanie OOW projektu lub FRSE ;
- 15) realizowania projektu oraz wydatkowania środków zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności z zapisami dokumentu: *Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, o ile regulacje te mają zastosowanie do Realizatora;
- 16) otwarcia i utrzymania do czasu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność wyodrębnionego rachunku bankowego na transze wsparcia otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji projektu (zmiana numeru rachunku skutkuje koniecznością aneksowania Porozumienia);
- 17) przedstawiania OOW projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w § 11;
- 19) uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów¹ związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu;
- 20) w przypadku zlecenia części zadań w ramach projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do w/wym. utworu na Realizatora;
- 21) stosowania zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/> aktualnie obowiązujących wzorów formularzy i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu oraz instrukcji dotyczących sposobu ich wypełniania, w tym w szczególności: wymagań dotyczących wyodrębnionej ewidencji księgowej.
3. Realizator ma prawo do zgłaszania zmian w zadaniach realizowanych w ramach projektu na zasadach określonych w § 7.

¹ W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

4. Realizator ma prawo do otrzymania płatności od OOW projektu, zgodnie z zapisami § 8.
5. Realizator nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Realizator ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

§ 7

Organizacja wewnętrzna współpracy

1. W celu prawidłowego zarządzania projektem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji projektu, ustala się następujący system organizacji wewnętrznej:
 - 1) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji OOW projektu z Realizatorem projektu odbywa się:
 - a. dla spraw nie wymagających dokumentowania w formie telefonicznej i/lub e-mailowej,
 - b. dla spraw pozostałych za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)/e-Doręczeń.
 - 2) Decyzje strategiczne oraz decyzje operacyjne, związane bezpośrednio z realizacją poszczególnych działań i zadań będą podejmowane przez OOW projektu, a w przypadku konieczności przy udziale przedstawicieli Realizatora projektu.
 - 3) Realizacja zadań projektowych będzie na bieżąco podlegała procesom monitoringu i kontroli zgodnie z obowiązującymi u Realizatora procedurami i mechanizmami.
2. Przyjmuje się następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach projektu:
 - 1) Realizator przedkłada OOW w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia okresu sprawozdawczego sprawozdanie z postępu rzeczowo-finansowego projektu wraz z zestawieniem dokumentacji finansowo-księgowej do wydatków poniesionych zgodnie z załącznikiem nr 3 do Porozumienia, w tym z wyodrębnionym podatkiem VAT stanowiącym koszty niekwalifikowalne.
 - 2) OOW projektu analizuje złożone przez Realizatora sprawozdanie z postępu rzeczowo-finansowego projektu. W przypadku stwierdzenia błędów, OOW projektu może wezwać Realizatora do poprawy lub uzupełnienia załącznika nr 3 lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie². OOW projektu może wezwać Realizatora do złożenia oryginałów/kopii dokumentów, w tym dokumentów księgowych dotyczących projektu.
 - 3) Odpowiedzialność za terminowe przedstawianie wniosku o płatność do FRSE spoczywa na OOW projektu.

§ 8

Zagadnienia finansowe

1. Strony przyjmują, że zagadnienia finansowe dotyczące projektu regulują zapisy Umowy.
2. Realizator otrzymuje wsparcie w związku z wykonywaniem zadania określonego w niniejszym Porozumieniu. Podział środków finansowych na realizację projektu w części powierzonej OOW projektu i Realizatorowi przedstawia:

² OOW projektu może dokonać uzupełnienia lub poprawienia załącznika nr 3 w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Realizatora.

a) wniosek o objęcie wsparciem wraz z kartami zmian, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Porozumienia, w którym uwzględniono budżet OOW projektu i Realizatora.

b) budżet w podziale na OOW projektu i Realizatora, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

3. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych dla OOW projektu i/lub Realizatora, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o objęcie wsparciem, nie jest wymagana zmiana niniejszego Porozumienia, aktualizacji ulega załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Porozumienia. Zaznacza się, że zmiana Załącznika nr 2 wymaga uprzedniej akceptacji Departamentu Finansowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

4. Termin wydatkowania środków na realizację projektu przez Realizatora ustala się na dzień 30 czerwca 2026 r.

5. Realizator projektu uruchamia środki w formie wsparcia oraz środki stanowiące wkład własny na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych (VAT) związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 z rachunku bieżącego budżetu województwa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki na finansowanie kosztów mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Realizatora.

6. Wsparcie w formie zaliczki przekazywane są Realizatorowi na następujący wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy

7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z Terminarzem płatności. Terminarz płatności stanowi narzędzie planistyczne służące do prognozowania przez OOW wartości wnioskowanych transz wsparcia oraz rozliczenia przyznanego wsparcia i nie może zawierać okresów rozliczeniowych rozbieżnych z okresami rozliczeniowymi wskazanymi w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

8. Pierwsza transza wsparcia uruchamiana jest przez Realizatora w wysokości określonej w Terminarzu płatności, o którym mowa w ust. 7 oraz przekazaniu przez OOW informacji o dostępności środków na rachunku bieżącym budżetu województwa.

9. Kolejne transze wsparcia będą wypłacane po złożeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez OOW sprawozdania z postępu rzeczowo-finansowego projektu, w którym Realizator potwierdzi wydatkowanie minimum 70% kwoty otrzymanej transzy wsparcia, pod warunkiem dostępności środków.

10. Przekazywanie przez Realizatora dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Realizatora z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

11. Realizator zobowiązuje się do stosowania zasad dotyczących bezpieczeństwa przekazywania danych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

12. OOW projektu przekazuje Realizatorowi informację o dostępności środków finansowych w formie wsparcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez FRSE wniosku o płatność oraz wpływu transzy na rachunek bieżący budżetu województwa.

13. Przepływy finansowe dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy OOW projektu i Realizatorem są dokonywane za pośrednictwem rachunku bieżącego budżetu województwa.

14. Realizator zobowiązany jest do ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją projektu.

15. Realizator zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od OOW projektu wsparcia. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego wsparcia, podlega ono zwrotowi na rachunek bieżący budżetu województwa OOW projektu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia projektu.

16. W przypadku, gdy FRSE zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia zgodnie z Umową oraz jej załącznikami w części dotyczącej działań realizowanych przez Realizatora,

OOW projektu zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić Realizatora o zaistniałej sytuacji. Ponadto OOW projektu powinien pisemnie poinformować Realizatora o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na rachunek bieżący budżetu województwa w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków w formie wsparcia przez Realizatora § 8 ust.16 Porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące drugiej Strony związane z realizacją projektu, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Porozumienia, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane.
2. Strony w odniesieniu do informacji poufnych związanych z realizacją projektu zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja niniejszego Porozumienia;
 - 2) przechowywania informacji poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne tego rodzaju informacje.
3. Informacje poufne związane z realizacją projektu nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyrażonej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, za wyjątkiem konieczności:
 - 1) przedkładania danych/wyjaśnień dotyczących projektu do FRSE i/lub innych uprawnionych podmiotów prowadzących działania kontrolne w zakresie prawidłowości realizacji projektu;
 - 2) ujawniania/udostępniania dokumentacji dotyczącej projektu osobom bezpośrednio niezaangażowanym do realizacji projektu, ale będącym pracownikami i/lub wykonawcami dla Strony i uczestniczącym w procesie obiegu dokumentów w podmiocie Strony, w celu zachowania jej wewnętrznych procedur odnoszących się do obiegu dokumentów.
4. Strony uprawnione są do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom lub współpracownikom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania niniejszego Porozumienia. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników lub współpracowników, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:
 - 1) są powszechnie znane;
 - 2) zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nienaruszający postanowień Porozumienia oraz obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie Umowy albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.

§ 10

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony potwierdzają, że w zakresie zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 Porozumienia, każda ze stron jest odrębnym Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Strony jako odrębni administratorzy danych osobowych w rozumieniu RODO, zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji projektu.
4. Realizator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu FRSE, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Realizator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 jest wykonywany w oparciu o treść załącznika nr 5 do niniejszego Porozumienia. Zmiana formularza klauzuli informacyjnej nie powoduje konieczności aneksowania niniejszego Porozumienia.
6. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane OOW projektu, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań związanych ze wsparciem projektu zgodnie z przepisami prawa, tj. do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych w ramach projektu realizowanego z Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
7. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszego Porozumienia oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji Porozumienia są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszego Porozumienia.
8. Strony oświadczają, że osobom o których mowa w ust. 7 umożliwią zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Województwo Śląskie na potrzeby realizacji niniejszego Porozumienia wskazanych w załączniku nr 4 do Porozumienia.
9. Strony przyjmują, że w zakresie danych osobowych będą zachowywać wymogi i realizować obowiązki określone w Umowie.

§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania OOW projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Wszystkie dokumenty projektu będą musiały być przechowywane przez okres realizacji Porozumienia oraz 5 lat po realizacji

Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046³, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest siedziba Realizatora.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Realizatora działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Realizator zobowiązuje się pisemnie poinformować OOW projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, OOW projektu powiadomi o tym pisemnie Realizatora przed upływem wskazanego terminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszego Porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm).
2. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone przez OOW projektu oraz Realizatora kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78(1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji Porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
4. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych jej w ramach projektu działań.
5. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią załączniki:
 - 1) Wniosek o objęcie wsparciem wraz z kartami zmian.
 - 2) Budżet w podziale na OOW projektu i Realizatora.
 - 3) Wzór Minimalnego zakresu sprawozdania z postępu rzeczowo-finansowego projektu
 - 4) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla przedstawicieli Stron Porozumienia
 - 5) Treść klauzul informacyjnych: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - 6) Kopia Umowy wraz z załącznikami
 - 7) Uchwała nr 958/501/VI/2024 z dnia 24.04.2024 r. Zarządu Województwa Śląskiego
7. Zmiana załączników do Umowy nie powodująca istotnej zmiany zapisów niniejszego Porozumienia nie powoduje aneksowania Porozumienia.

Podpisy:

W imieniu OOW projektu:

W imieniu Realizatora:

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

podpis elektroniczny kwalifikowany
zgodnie z reprezentacją OOW
projektu:

podpis elektroniczny kwalifikowany zgodnie
z reprezentacją Realizatora:

podpis elektroniczny kwalifikowany
zgodnie z reprezentacją OOW projektu:

podpis elektroniczny kwalifikowany zgodnie z
reprezentacją Realizatora:

Kontrasygnata - Skarbnik Województwa
Śląskiego:

Załącznik nr 2: Budżet projektu pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w podziale na OOW projektu i Realizatora

	wysokość środków w projekcie (zł)*	w tym:	
		płatność ze środków KPO (zł)	Podatek VAT (zł) (wydatek niekwalifikowalny)*
OOW projektu oraz pozostali Realizatorzy	22 577 728,10	19 602 223,00	2 975 505,10
Realizator: Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie	2 334 265,00	1 897 777,00	436 488,00

* Wartość Podatku VAT, jako wydatku niekwalifikowalnego, wpływająca na wysokość środków w projekcie, stanowi wartość szacunkową, która będzie podlegała aktualizacji w trakcie realizacji projektu, z jednoczesnym uwzględnieniem przedmiotowych zmian w budżecie województwa oraz WPF.

Załącznik nr 3:

(WZÓR)

Minimalny zakres sprawozdania z postępu rzeczowo-finansowego projektu

Dotyczy postępu rzeczowo-finansowego w:

Projekcie Województwa Śląskiego pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy Zwiększania Odporności.

Sprawozdanie za okres: *(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)*

Podmiot składający sprawozdanie:

Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie
al. Planetarium 4, 41-500 Chorzów
NIP: 627-16-69-764
REGON: 000195854

POSTĘP RZECZOWY

Numer i nazwa zadania

Stan realizacji zadania

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji projektu

POSTĘP FINANSOWY (wzór zostanie przekazany Realizatorowi do stosowania w formie pliku Excel)

	Wydatek 1	Wydatek 2	Wydatek 3
Numer księgowy lub ewidencyjny			
Rodzaj identyfikatora wystawcy			
Numer identyfikatora wystawcy			
Data wystawienia dokumentu			
Data zapłaty			
Zakres dat			
Data zapłaty od			
Data zapłaty do			
Faktura korygująca			
Numer kontraktu			
Nazwa towaru lub usługi			
Uwagi			
Kwota dokumentu brutto			
Kwota dokumentu netto			
Pozycja budżetu			
Wydatki ogółem			
Wydatki kwalifikowane			
W tym VAT			
Dofinansowanie			
Nazwa realizatora			



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 4: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla przedstawicieli Stron Porozumienia.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Stron

Zgodnie z treścią art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679, Strony Porozumienia dotyczącego współpracy przy realizacji Projektu Województwa Śląskiego pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy Zwiększania Odporności informują, że:

1. Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze Strony Realizatora projektu, a Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie z siedzibą przy al. Planetarium 4, 41-500 Chorzów jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony OOW.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub inną osobą do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Województwa Śląskiego mailowo, pod adresem: daneosobowe@slaskie.pl, a także na adres mailowy administratora: kancelaria@slaskie.pl;
 - 2) z ramienia Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie mailowo, pod adresem: iod@eduodo.pl, a także na adres mailowy administratora sekretariat@planetarium.edu.pl.
3. Dane osobowe reprezentantów Stron Porozumienia i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Porozumienia przetwarzane są w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron Porozumienia), realizacją Porozumienia (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Porozumienia. Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych przez Strony związanych z realizacją Porozumienia (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
4. Źródłem pochodzenia danych osobowych są, wzajemnie wobec siebie, Strony Porozumienia. Obejmują dane umożliwiające oznaczenie Stron Porozumienia, dane kontaktowe takie jak imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres email, numer telefonu, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jego realizacji ujawnione w toku jego realizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Strony, organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Porozumieniem. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Porozumienia, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych:
 - 1) Ze Strony Realizatora i OOW projektu dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Porozumienia, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym. Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym
 - 2) Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Porozumienia.
7. Osobom wymienionym w pkt. 3 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Porozumienia, ich niepodanie może uniemożliwić jego zawarcie lub realizację.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załącznik nr 5: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfipr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046⁴, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

I. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

II. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

III. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IV. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046⁵, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;**
2. **prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;**
3. prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
5. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.**

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej inne niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki Wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046⁶, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, bip.slaskie.pl, slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: iod@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) Realizacji i rozliczenia projektu w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności pod nazwą „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”,
 - b) innych niż wyżej wymienione związanych z realizacją projektu w ramach programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,
 - c) archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

Administrator przetwarza dane osobowe w powyższych celach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (rozdział 2aa, w szczeg. art. 14 lzj, art. 14lzk);
 - b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (, w szczeg. art. 11 ust. 2, art. 41 ust. 1) oraz Uchwały Sejmiku Województwa w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”;
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności z dnia 12 lutego 2021 r.
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych w związku z realizacją celów, o których mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji tradycyjnej), operator platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją projektu w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności na zlecenie administratora w tym analiz, ekspertyz, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, wykonawcom/organizatorom przedsięwzięć dotyczących informacji i promocji projektu, podmiotom realizującym archiwizację

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez 3 lub 5 lat po realizacji projektu zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046⁷ a następnie zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (przez okres 25 lat od wytworzenia dokumentacji, po upływie tego okresu akta spraw zostaną przekazane do Archiwum Państwowego);
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z art. 17 ust. 3 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, praw wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
data, miejscowość

.....
podpis ⁸

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

⁸ Dopuszcza się rezygnację z podpisywania dokumentu, jeśli zastosowane zostaną inne środki zapewnienia rozliczalności wykonania obowiązku informacyjnego (np. zamieszczenie klauzuli w dokumentacji elektronicznej skierowanej do osób, których dane dotyczą).