|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały Nr439/66/VII/2025Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 05.03.2025r. |
|  |  |
| **Upoważnienie**  | **nr 87 / 25** |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia 5 marca 2025r.  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Panu** **Tomaszowi Klęczarowi (Klęczar) – p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego** upoważnienia do:1. wykonywania czynności w ramach obsługi wniosków o płatność w ramach działań delegowanych PROW 2014 – 2020 jako pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony

do podpisywania pism;1. podpisywania pism w sprawie informowania o przekazaniu zleceń płatności, informowania

o odmowie przyznania pomocy/części pomocy;1. rozpatrywania odwołań, wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie danego rozstrzygnięcia podmiotu wdrażającego

oraz każdego innego pisma, z którego wynika kwestionowanie stanowiska podmiotu wdrażającego - w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające zgodnie z zapisami procedury KP-611-366-ARiMR „Rozpatrywanie odwołań w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające”, w tym do podpisywania pism oraz zatwierdzania raportów z rozpatrzenia wezwania/wniosku;1. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-367-ARiMR rozpatrywanie, stwierdzanie i raportowanie nieprawidłowości/błędów w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające jako Pracownik Zatwierdzający

oraz upoważniony do podpisywania pism;1. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-363-ARiMR sporządzenie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalania nienależnie, nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające jako Pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
2. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-357-ARiMR Weryfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jako pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism.
 |
| Upoważnienia udziela się na czas pełnienia obowiązków zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Upoważniony obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…..…………………………………….

 (data i czytelny podpis)