|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały  Nr439/66/VII/2025  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 05.03.2025r. |
|  | |  |
| **Upoważnienie** | **nr 87 / 25** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia 5 marca 2025r. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Panu** **Tomaszowi Klęczarowi (Klęczar) – p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  upoważnienia do:   1. wykonywania czynności w ramach obsługi wniosków o płatność w ramach działań delegowanych PROW 2014 – 2020 jako pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony   do podpisywania pism;   1. podpisywania pism w sprawie informowania o przekazaniu zleceń płatności, informowania   o odmowie przyznania pomocy/części pomocy;   1. rozpatrywania odwołań, wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie danego rozstrzygnięcia podmiotu wdrażającego   oraz każdego innego pisma, z którego wynika kwestionowanie stanowiska podmiotu wdrażającego - w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające zgodnie z zapisami procedury KP-611-366-ARiMR „Rozpatrywanie odwołań  w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające”, w tym  do podpisywania pism oraz zatwierdzania raportów z rozpatrzenia wezwania/wniosku;   1. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-367-ARiMR rozpatrywanie, stwierdzanie i raportowanie nieprawidłowości/błędów w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające jako Pracownik Zatwierdzający   oraz upoważniony do podpisywania pism;   1. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-363-ARiMR sporządzenie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalania nienależnie, nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające jako Pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism; 2. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-357-ARiMR Weryfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jako pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism. | | |
| Upoważnienia udziela się na czas pełnienia obowiązków zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Upoważniony obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…..…………………………………….

(data i czytelny podpis)