|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały  Nr 440/66/VII/2025  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 05.03.2025r. |
|  | |  |
| **Upoważnienie** | **nr 88 / 25** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia 5 marca 2025r. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Panu** **Tomaszowi Klęczarowi (Klęczar) – p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  upoważnienia do:   1. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-362-ARiMR Monitorowanie terminowości składania wniosków o płatność , ankiet monitorujących oraz informacji monitorujących w ramach PROW obsługiwanych przez podmioty wdrażające, jako pracownik upoważniony do podpisywania pism; 2. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-367-ARiMR Rozpatrywanie, stwierdzanie i raportowanie nieprawidłowości/błędów w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty Wdrażające, jako pracownik zatwierdzający   oraz upoważniony do podpisywania pism;   1. wykonywania czynności w ramach instrukcji IZ-10.1/RU/305 systemowego rejestru umów   dla działań delegowanych w ramach PROW 2014-2020, jako pracownik upoważniony do podpisywania pism,   1. wykonywania czynności w ramach instrukcji przygotowywania danych na potrzeby sporządzania prognoz wydatków w ramach działań PROW na lata 2014-2020 wdrażanych przez podmioty inne niż ARiMR i ich przekazywanie do Agencji Płatniczej – jako pracownik upoważniony do podpisywania zestawień; 2. załatwiania spraw związanych z przyznawaniem pomocy, w tym dokonywanie czynności   w ramach postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;   1. informowania w imieniu Zarządu Województwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie   o odmowie udzielenia tego wsparcia. | | |
| Upoważnienia udziela się na czas pełnienia obowiązków zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Upoważniony obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…..…………………………………….

(data i czytelny podpis)