|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do uchwały  nr 525/67/VII/2025  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 12 marca 2025 r. |
|  | |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr 100 / 25** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia | 12 marca 2025 r. | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Pani** **Consueli Wieczorek – inspektorowi w referacie ds. rekrutacji i adaptacji personelu Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Województwa Śląskiego czynności prawnych  i faktycznych związanych z realizacją projektu pn. „Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr  administracji samorządowej, a w szczególności do złożenia oraz podpisywania:  1) wniosku oraz skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu;  2) wniosków o płatność oraz korekt wraz z załącznikami;  3) harmonogramów płatności;  4) zaktualizowanych wniosków o dofinansowanie projektu;  5) dokumentów przedkładanych podczas kontroli projektu;  6) sprawozdań z realizacji zaleceń pokontrolnych;  7) dokumentów związanych z bieżącą realizacją projektu. | | | |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska inspektora w referacie ds. rekrutacji  i adaptacji personelu Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu pełnomocnictwa  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………….

(data i czytelny podpis)