|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały nr 520/67/VII/2025  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 12.03.2025 r. |
|  | |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr 94/25** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia 12.03.2025 r. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Pani** **Beacie Mirocie (Mirota) - dyrektorowi Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**  **im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie**  pełnomocnictwa do podejmowania czynności związanych z realizacją zadania inwestycyjnego  pn.: „Wymiana pokrycia dachowego i orynnowania dachu Sali gimnastycznej  i łączników przy Sali gimnastycznej i grupy IV w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym  w Krupskim Młynie”, w szczególności do:   1. przeprowadzenia postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych; 2. zawierania umów związanych z realizacją zadania; 3. podejmowania wszelkich czynności związanych z jego realizacją zwłaszcza do opracowania dokumentacji projektowej, kosztorysowej i wykonawczej, uzyskania wymaganych opinii, pozwoleń i ekspertyz, w tym do podejmowania czynności ze złożeniem i podpisaniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz oświadczania o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, a także składania oświadczeń woli w związku z realizacją zadania. | | |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu pełnomocnictwa.  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………………….

(data i czytelny podpis)