



Nr naboru:

OE/04/25

Data publikacji: 27 marca 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 17 kwietnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych

Referat ds. geologii i zasobów naturalnych

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- Kopie świadectwa potwierdzającego wymagane kwalifikacje (uprawnienia).

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„OE/04/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ wykonywanie nadzoru i kontroli nad działalnością regulowaną przepisami Prawa geologicznego i górniczego;
- ✓ udzielanie, zmienianie, cofanie lub ograniczanie, stwierdzanie wygaśnięcia oraz przenoszenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż w zakresie właściwości marszałka województwa;

- ✓ zatwierdzanie projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych
- ✓ udostępnianie informacji geologicznej;
- ✓ archiwizacja dokumentów.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wyższe II stopnia; wymagany kierunek/ specjalizacja studiów II stopnia: geologia, geologia stosowana, górnictwo i geologia;
<p>staż pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ co najmniej 5 lat;
<p>doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ doświadczenie w pracy w administracji geologicznej lub nadzoru górniczego, przedsiębiorstwach geologiczno-górnicznych lub w podmiotach wykonujących w zakresie swojej działalności zawodowej czynności im powierzone w ruchu zakładu górniczego;
<p>świadectwo potwierdzające kwalifikacje (uprawnienia):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ geologiczne lub górnicze (o których mowa w ustawie Prawo geologiczne i górnicze);
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ Prawo geologiczne i górnicze; ✓ kodeks postępowania administracyjnego;
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ biegła;
<p>predyspozycje i kompetencje miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rzetelność; ✓ dobra organizacja pracy; ✓ komunikatywność; ✓ umiejętność współpracy w grupie; ✓ terminowość;
<p>oświadczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ obsługa oprogramowania GIS (Geograficznych Systemów Informacyjnych).

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.