Uchwała nr 621/70/VII/2025……/ ………  
Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 26.03.2025 r. 2018r.………………

w sprawie:

**zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.**

Na podstawie: art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2738 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, stanowiącego załącznik do uchwały   
nr 556/106/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 lutego 2020 r., po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Nauki i Kultury Sejmiku Województwa Śląskiego

**Zarząd Województwa Śląskiego**

uchwala

**§ 1.**

Zmienia się statut Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,   
w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr 556/106/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 lutego 2020 r. z późn. zm. w ten sposób, że:

1. § 2 ust. 2 pkt 1 lit b) statutu otrzymuje brzmienie:

**„**b)wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;”;

1. § 2 ust. 2 pkt 2 lit d) statutu otrzymuje brzmienie:

„d) mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu;”;

1. w § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Placówka realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego   
   na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b, obejmującego:
2. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
3. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
4. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
5. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
6. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
7. organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
8. udzielanie konsultacji;
9. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.”;
10. § 3 ust. 3 pkt 5 statutu otrzymuje brzmienie:

„5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki;”;

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

**„§ 6**

**Pracownicy placówki**

1. Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w placówce mogą być zatrudnieni:
2. nauczyciele-konsultanci,
3. nauczyciele-doradcy metodyczni, których zatrudnienie następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty,
4. specjaliści niebędący nauczycielami.
5. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.
6. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty.
8. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.”;
9. § 8 ust. 4 statutu otrzymuje brzmienie:

„4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:

1. do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych mają prawo dyrektor placówki i główny księgowy;
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
3. podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym;
4. w przypadku nieobecności głównego księgowego, wymagana jest kontrasygnata pracownika upoważnionego przez dyrektora do zastępowania głównego księgowego.”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wojciech Saługa | - Marszałek Województwa | - | …………………………… |
| Leszek Pietraszek | - Wicemarszałek Województwa | - | …………………………… |
| Grzegorz Boski | - Wicemarszałek Województwa | - | …………………………… |
| Joanna Bojczuk | - Członek Zarządu Województwa | - | …………………………… |
| Rafał Adamczyk | - Członek Zarządu Województwa | - | …………………………… |