



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

IW/01/25

Data publikacji: 1 kwietnia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 15 kwietnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Inwestycji

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze - Inspektor

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„IW/01/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ przygotowanie kart sprawy na posiedzenia Zarządu Województwa;
- ✓ analiza projektów inwestycyjnych i remontów Województwa;
- ✓ sporządzanie opinii w zakresie projektów i zasadności zgłaszanych potrzeb inwestycyjnych i remontowych Województwa;
- ✓ opracowywanie dokumentów wzorcowych umów wykonawczych, porozumień w sprawach dotyczących finansowania i współfinansowania inwestycji i remontów;
- ✓ przygotowywanie dokumentacji dla postępowań sądowych i sądowno-administracyjnych związanych z realizacją inwestycji Województwa;

- ✓ prowadzenie rejestru zabezpieczeń gwarancyjnych;
- ✓ przechowywanie kopii dokumentów zabezpieczeń gwarancyjnych;
- ✓ nadzór nad terminowym zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i polis ubezpieczeniowych;
- ✓ prowadzenie spraw dotyczących Zintegrowanego Systemu Zarządzania w ramach działania Departamentu;
- ✓ przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, skargi, petycje oraz interpelacje.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wyższe II stopnia; preferowane kierunki studiów: prawo, administracja, zarządzanie;
<p>staż pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ co najmniej 5 lat;
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o dostępie do informacji publicznej;
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ biegła;
<p>predyspozycje i kompetencje miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zaangażowanie; ✓ odpowiedzialność i dobra organizacja pracy; ✓ łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
<p>oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.