Załącznik do uchwały nr 754/75/VII/2025

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 09.04.2025 r.

**STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”   
W BIELSKU-BIAŁEJ**

### § 1.

Nazwa i rodzaj placówki.

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM" w Bielsku-Białej – zwany dalej „placówką” – jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Bielsku-Białej.
2. Obszarem działania placówki jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Bielsko-Biała oraz powiatów:
3. bielskiego,
4. cieszyńskiego,
5. żywieckiego,
6. pszczyńskiego.
7. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
8. Placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

**§ 2.**

**Cele i zadania placówki.**

1. Cele:
2. uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
3. prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
4. wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego   
   i jednostkami samorządu terytorialnego;
5. inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły   
   w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
6. wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
7. unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.
8. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
   1. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
9. wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
10. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;[[1]](#footnote-1)
11. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
12. diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia   
    i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
13. przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
14. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
    1. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
15. dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
16. dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
17. nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
18. mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu;[[2]](#footnote-2)
    1. gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania   
       i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
19. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
20. organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
21. promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli   
    i prowadzenie działalności wydawniczej;
22. przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
23. udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych   
    z realizacją celów statutowych;
24. inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców,   
    w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
25. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
26. Placówka realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:
27. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego   
    na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b, obejmującego:
28. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
29. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
30. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
31. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
32. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli   
    oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
33. organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
34. udzielanie konsultacji;
35. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.[[3]](#footnote-3)

**§ 3.**

**Dyrektor placówki.**

1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
4. opracowuje koncepcję pracy placówki, a następnie koordynuje jej realizację;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
6. stwarza dogodne warunki do funkcjonowania placówki;
7. zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
8. organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki;[[4]](#footnote-4)
9. zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym – na wniosek organu prowadzącego;
10. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
11. organizuje administracyjną, finansowa i gospodarczą obsługę placówki;
12. jest kierownikiem zakładu dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje   
    w sprawach pracowniczych – zgodnie z odpowiednimi przepisami;
13. dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem   
    § 4 ust. 4;
14. współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
15. przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
16. utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
17. zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
18. dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
19. prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
20. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne   
    i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
21. wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
22. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
23. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.

**§ 4.  
Organizacja placówki.**

* + - 1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
      2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
      3. W placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
      4. pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora oraz stanowiska kierowników pracowni,
      5. niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, stanowisko głównego księgowego oraz stanowisko kierownika gospodarczego.
      6. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
      7. Wicedyrektor i zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków,   
         w szczególności:

1. sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi;
2. wykonują czynności związane z organizacją i planowaniem pracy oraz opracowywaniem sprawozdań z realizacji zadań podległych im komórek;
3. kierują do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności placówki;
4. inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę placówki;
5. organizują wewnętrzne doskonalenia pracowników;
6. wykonują inne zadania wynikające z zakresu czynności lub zlecone przez dyrektora placówki;
7. zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie swoich kompetencji.
   * + 1. W skład placówki wchodzą następujące komórki organizacyjne:
   1. pracownie merytoryczne,
   2. Dział Księgowości,
   3. Dział Administracyjno-Gospodarczy.
      * 1. Szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora placówki.

**§ 5.  
Pracownicy placówki.**

1. Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w placówce mogą być zatrudnieni:
2. nauczyciele-konsultanci,
3. nauczyciele-doradcy metodyczni, których zatrudnienie następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty,
4. specjaliści niebędący nauczycielami.
5. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.
6. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty.
8. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.[[5]](#footnote-5)

**§ 6.**

**Zasady wyłaniania reprezentanta do składu komisji konkursowej.**

1. Dyrektor placówki, na wniosek organu prowadzącego, zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykła większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

**§ 7.**

**Zasady finansowania placówki.**

* + 1. Placówka jest jednostką budżetową.
    2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
    3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów   
       i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
    4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.

1. do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych mają prawo dyrektor placówki i główny księgowy;
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
3. podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym   
   lub zobowiązaniu majątkowym;
4. w przypadku nieobecności głównego księgowego, wymagana jest kontrasygnata pracownika upoważnionego przez dyrektora do zastępowania głównego księgowego.[[6]](#footnote-6)

**§ 8.   
Przepisy końcowe.**

* + - 1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.
      2. Placówka używa pieczęci o treści:

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej

ul. Legionów 25  
43-300 Bielsko-Biała”;

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej

ul. Legionów 25  
43-300 Bielsko-Biała   
tel. 33 812 37 15, 33 812 24 58”;

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej

ul. Legionów 25  
43-300 Bielsko-Biała   
tel. 33 812 37 15, 33 812 24 58  
NIP 937-11-09-664”.

1. § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 619/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Bielsku-Białej. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 2 ust. 2 pkt 2 lit. d statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 619/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Bielsku-Białej. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 2 ust. 5 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 619/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 3 ust. 3 pkt 5 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 619/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego   
   z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Bielsku-Białej. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 5 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 619/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 7 ust. 4 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 619/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej. [↑](#footnote-ref-6)