## Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.06.04-IZ.01-190/25 – Zasady podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu

1. **Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu**

Podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta,** jeżeli:

* dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem decyzji zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
* spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
* złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
* będą **dostępne środki.**

**Dowiedz się więcej:**

Pamiętaj, by zapoznać się szczegółowo z zasadami oraz obowiązkami jakie są zawarte w decyzji, abyś prawidłowo rozliczył projekt i uniknął kosztów niekwalifikowalnych.

Decyzja zostanie podjęta zgodnie z procedurą obowiązującą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu NIE może zostać podjęta** w przypadku, gdy:

* nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
* zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
* zrezygnowałeś z dofinansowania,
* doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

**Uwaga!**

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

**Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe zapisy dotyczące decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz w   
rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu.

1. **Co musisz zrobić przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu**

Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

**Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy dokumenty są składane przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy)
2. Terminarz płatności, o którym mowa w Decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w wersji elektronicznej która znajduje się w LSI 2021.
3. Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 1 miesiąc na dzień jego złożenia w ION (dotyczy również Partnera).
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION (dotyczy również Partnera).
6. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta do CST2021.
7. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy dotyczących wynikającego z rozporządzenia 2023/2831 okresu, tj. 3 minionych lat - **dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis (Projektodawca i/lub partner jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu).**
8. Informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 1 do rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U., poz. 1206) - **dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu).**

**Uwaga!**

Obowiązujący formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dostosowany do wymogów rozporządzenia KE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, stanowi

Formularz można pobrać ze strony UOKIK: <https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis>

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dostosowany do wymogów rozporządzenia KE 2023/2831 w wersji edytowalnej można pobrać ze strony UOKIK: <https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis>

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji przekażemy Ci w formie elektronicznej, przy czym termin ten będzie wynosił co najmniej 14 dni od daty doręczenia informacji.

**Pamiętaj!**

**Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

**ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Projektodawcy do złożenia innych załączników, niż wyżej wymienione.**

1. **Zmiany w projekcie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu**

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu[[1]](#footnote-1), możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu dokumentów (SOD).

1. Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej. [↑](#footnote-ref-1)