



Województwo
Śląskie

Nr rekrutacji:

8/2025 PS

Data publikacji: 28 kwietnia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 19 maja 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza rekrutację na zastępstwo

- Departament Promocji, Gospodarki i Sportu

1 wolne stanowisko – pełen wymiar czasu pracy

Okres zatrudnienia: umowa na zastępstwo w związku z nieobecnością pracownika samorządowego

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„8/2025 PS - rekrutacja”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ obsługa inwestora (udzielanie informacji o możliwościach inwestycyjnych w województwie śląskim, analiza dostępnych ofert i zachęt inwestycyjnych, organizacja spotkań i wizyt studyjnych dla potencjalnych inwestorów);
- ✓ promocja gospodarcza (przygotowywanie materiałów promocyjnych, materiałów na media społecznościowe i strony www) mająca na celu promocję województwa jako atrakcyjnego miejsca do inwestowania i prowadzenia biznesu;
- ✓ bieżąca współpraca z instytucjami o charakterze biznesowym, gminami, firmami;
- ✓ budowanie relacji z kluczowymi partnerami, firmami oraz organizacjami biznesowymi.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; preferowane kierunki studiów: ekonomia, handel międzynarodowy, stosunki międzynarodowe, zarządzanie i marketing, public relations;
staż pracy: ✓ co najmniej 3 lata;
doświadczenie zawodowe: ✓ doświadczenie związane z administracją publiczną lub firmą w zakresie tematyki: gospodarka, inwestycje zagraniczne, przedsiębiorczość, promocja gospodarcza, marketing mediów społecznościowych, współpraca z inwestorami i instytucjami;
znajomość języka obcego: ✓ dobra znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację (rozumiana jako płynne porozumiewanie się w języku w codziennych sytuacjach, obejmująca mówienie, rozumienie ze słuchu oraz pisanie);
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła (w szczególności MS Excel i MS Word);
predyspozycje i kompetencje: ✓ dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu; ✓ odpowiedzialność; ✓ łatwość wypowiedzi, w tym podczas wystąpień publicznych;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ komunikatywność;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ doświadczenie w organizacji wydarzeń;
- ✓ doświadczenie w promocji gospodarczej;
- ✓ marketing mediów społecznościowych;
- ✓ znajomość programów graficznych.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.