|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nr 736/75/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 09.04.2025 r. |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr /**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Pani Dorocie Konieczny- Simela – dyrektorowi Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do:1. zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadań publicznych wynikających z zawartych umów o wsparcie i powierzenie zadań publicznych realizowanych zgodnie z przepisami Ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;1. uznawania celowości realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „mały grant”) poprzez – przygotowanie przez Biuro Spraw Społecznych Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wraz z uzasadnieniem celowości zadania, oraz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszczenia oferty na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, stronie internetowej Województwa Śląskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących

i not odsetkowych, not obciążeniowych i uznaniowych;1. rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, znajdujących się w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

oraz podległe jednostki, w tym do podpisywania odpowiedzi - zawiadomień o sposobie załatwienia skargi, wniosku i petycji oraz wszelkich pism w sprawie skarg, wniosków i petycji, w przypadku, gdy organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Zarząd Województwa Śląskiego;1. akceptacji i weryfikacji oświadczeń o poniesieniu wydatków – zwrotu kosztów przejazdu przez Członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego;
2. wyrażania zgody na wypłatę środków pieniężnych za poniesione koszty przejazdu

przez Członka Rady na posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego. |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)