|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
|  | | Załącznik do Uchwały  nr 736/75/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 09.04.2025 r. | |
|  | | |  | |
| **Pełnomocnictwo** | **nr /** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | | | |
|  |  | | | |
| z dnia |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **udziela się**  **Pani Dorocie Konieczny- Simela – dyrektorowi Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**    pełnomocnictwa do:   1. zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadań publicznych wynikających z zawartych umów o wsparcie i powierzenie zadań publicznych realizowanych zgodnie z przepisami Ustawy   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;   1. uznawania celowości realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „mały grant”) poprzez – przygotowanie przez Biuro Spraw Społecznych Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wraz z uzasadnieniem celowości zadania, oraz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszczenia oferty na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, stronie internetowej Województwa Śląskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej; 2. wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących   i not odsetkowych, not obciążeniowych i uznaniowych;   1. rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, znajdujących się w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego   oraz podległe jednostki, w tym do podpisywania odpowiedzi - zawiadomień o sposobie załatwienia skargi, wniosku i petycji oraz wszelkich pism w sprawie skarg, wniosków  i petycji, w przypadku, gdy organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Zarząd Województwa Śląskiego;   1. akceptacji i weryfikacji oświadczeń o poniesieniu wydatków – zwrotu kosztów przejazdu przez Członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego; 2. wyrażania zgody na wypłatę środków pieniężnych za poniesione koszty przejazdu   przez Członka Rady na posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego. | | | | |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Biura Spraw Społecznych  w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………….

(data i czytelny podpis)