



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

PS/03/25

Data publikacji: 30 kwietnia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 14 maja 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Promocji, Gospodarki i Sportu

Referat promocji

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„PS/03/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ realizacja polityki promocyjnej Województwa Śląskiego;
- ✓ realizacja polityki promocji marki „Śląskie”;
- ✓ wspieranie wydarzeń promujących walory Województwa Śląskiego w tym obsługa stoisk wystawienniczych, koordynacja nośników oraz materiałów promocyjnych;
- ✓ wspieranie akcji i kampanii promujących walory Województwa Śląskiego;
- ✓ obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady Społecznej ds. Parku Śląskiego;
- ✓ prowadzenie zadań w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim regulacje, schematy, harmonogramy wewnętrzne;

- ✓ realizacja zadań z uwzględnieniem systemu identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego;
- ✓ prowadzenie zadań związanych z dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących walory Województwa Śląskiego.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ minimum średnie; - preferowane kierunki kształcenia: administracja, zarządzanie promocją regionalną i lokalną, marketing i komunikacja rynkowa;
staż pracy: ✓ co najmniej 2 lata;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje miękkie: ✓ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; ✓ umiejętność pracy pod presją czasu i radzenie sobie w sytuacjach stresowych; ✓ umiejętność pracy według ścisłych wytycznych i regulaminów; ✓ bardzo dobra organizacja pracy; ✓ umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania zagadnień problemowych;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość instrukcji kancelaryjnej;
- ✓ znajomość przepisów i ustaw: o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.