



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

DK/01/25

Data publikacji: 6 maja 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 20 maja 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Kultury i Dziedzictwa Kulturowego

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze - Inspektor

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„DK/01/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ nadzór nad działalnością instytucji kultury, co do których Województwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- ✓ prowadzenie rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Województwo Śląskie – w zakresie pełnionego nadzoru;
- ✓ realizacja procedur ustalonych dla nagród Marszałka;
- ✓ przeprowadzanie kontroli w nadzorowanych instytucjach;
- ✓ uczestnictwo w przedsięwzięciach objętych patronatem Marszałka Województwa Śląskiego oraz dofinansowanych z budżetu Województwa Śląskiego;

- ✓ przygotowywanie listów gratulacyjnych, okolicznościowych oraz dokumentów dotyczących patronatów Marszałka;
- ✓ monitorowanie działań z zakresu obowiązującej Strategii rozwoju kultury w województwie śląskim;
- ✓ nadzór nad wojewódzkimi instytucjami kultury w zakresie tworzenia i realizacji strategii ich rozwoju - w zakresie pełnionego nadzoru;
- ✓ przygotowanie i realizacja przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury;
- ✓ monitorowanie materiałów promocyjnych wojewódzkich instytucji kultury w zakresie identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; ✓ preferowane kierunki studiów: humanistyczne, administracja, zarządzanie, nauki społeczne;
staż pracy: ✓ co najmniej 3 lata;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; ✓ o finansach publicznych; ✓ Kodeks postępowania administracyjnego
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ doświadczenie w opracowywaniu dokumentów, pism, materiałów; ✓ umiejętność redagowania pism urzędowych; ✓ wysoka kultura osobista; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ umiejętność efektywnego organizowania pracy; ✓ umiejętność pracy pod presją czasu ✓ komunikatywność; ✓ obowiązkowość; ✓ bezkonfliktowość; ✓ odpowiedzialność; ✓ kreatywność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ dyspozycyjność.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.