



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

FN/03/25

Data publikacji: 12 maja 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 22 maja 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze

- Departament Finansowy

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

2 etaty – pełen wymiar czasu pracy

Stanowiska: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrecja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:

„FN/03/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ nadzór nad bieżącą realizacją planów finansowych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek budżetowych;
- ✓ przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu województwa oraz planu finansowego środków Unii Europejskiej na podstawie zebranych danych analitycznych;
- ✓ opracowywanie budżetu województwa w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków oraz na poszczególne jednostki budżetowe i komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego;
- ✓ przyjmowanie i weryfikowanie zmian wprowadzanych w planach finansowych Departamentów w ciągu roku w budżecie województwa w wyniku uchwał podejmowanych przez Sejmik i Zarząd Województwa Śląskiego;
- ✓ przyjmowanie zmian wprowadzanych przez Departamenty w ciągu roku w planie finansowym środków Unii Europejskiej;
- ✓ prowadzenie bieżącej kontroli i analizy z realizacji dochodów i wydatków dla zadań zaplanowanych w budżecie województwa;

- ✓ comiesięczne uzgadnianie wykonania ewidencjonowanych dochodów i wydatków z Departamentem Księgowości;
- ✓ sporządzanie okresowych sprawozdań na podstawie materiałów składanych przez departamenty merytoryczne oraz analiz z wykorzystania środków na zadaniach finansowanych z budżetu województwa;
- ✓ raportowanie o nieprawidłowościach;
- ✓ prowadzenie na bieżąco pomocniczych ewidencji w wersji elektronicznej;
- ✓ przygotowywanie Kart Spraw Departamentu Finansowego oraz Uchwał Zarządu w zakresie zmian Budżetu Województwa Śląskiego.

Powyższe zadania wykonywane będą w zakresie programów współfinansowanych ze środków europejskich, w tym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ średnie lub wyższe; - preferowane kierunki kształcenia: związane z finansami i rachunkowością, ekonomią, zarządzaniem i administracją;
staż pracy: ✓ w przypadku wykształcenia średniego – co najmniej rok stażu pracy w jednostkach sektora finansów publicznych; ✓ w przypadku wykształcenia wyższego - staż pracy niewymagany;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; ✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje miękkie: ✓ terminowość; ✓ analityczne myślenie; ✓ łatwość uczenia się i umiejętność szybkiego wyciągania wniosków; ✓ dokładność; ✓ dobra organizacja czasu pracy; ✓ umiejętność pracy w zespole;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w zakresie pracy w finansach publicznych, w tym przy projektach dofinansowanych ze środków unijnych;
- ✓ znajomość zagadnień dot. funduszy unijnych;
- ✓ znajomość programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.