

UMOWA NR 877/2025/NPRC 2.0

z dnia 2025 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu książek będących nowościami wydawniczymi i elementów wyposażenia biblioteki pedagogicznej oraz realizacji działań promujących czytelnictwo, zwane dalej „umową”, w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, zwanego dalej „Programem”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”
reprezentowanym przez:

a **Województwem Śląskim** zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”,
reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje w 2025 r. środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją” w łącznej kwocie nie większej niż **36 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100*).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów, zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Projekt rozumiany jest jako zakup książek będących nowościami wydawniczymi, literatury pedagogicznej i metodycznej, elementów wyposażenia do bibliotek pedagogicznych oraz realizację działań promujących czytelnictwo w jednej bibliotece.
4. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący finansowego wkładu własnego, zwanego dalej „wkładem własnym”, w wysokości co najmniej 20% wartości projektów w odniesieniu do każdej biblioteki pedagogicznej objętej umową.
5. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 4, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2025 r. wkładu własnego w łącznej kwocie nie mniejszej niż **9 000,00 zł** (słownie: *dziewięć tysięcy złotych 00/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

6. Organ prowadzący, który otrzymał wsparcie finansowe przeznacza nie mniej niż 50% kwoty wsparcia finansowego otrzymanego w odniesieniu danej biblioteki pedagogicznej na zakup książek dla tej biblioteki.
7. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zakupu książek będących nowościami wydawniczymi oraz literatury pedagogicznej i metodycznej, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), nowych elementów wyposażenia do bibliotek pedagogicznych oraz realizację działań promujących czytelnictwo pod warunkiem, że wydatki zostały poniesione **od 19 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
8. Wkład własny, o którym mowa w ust. 5 może być ponoszony **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2025 r.**
9. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako dostawa książek do biblioteki pedagogicznej oraz dostawa nowych elementów wyposażenia biblioteki pedagogicznej nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2025 r.**
10. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowe) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2025 r.**

§ 2.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
3. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów bibliotek pedagogicznych na rzecz których przyznano środki.

§ 4.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej biblioteki pedagogicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 rozliczenie dotacji i wkładu własnego zostanie złożone w formie elektronicznej, organ prowadzący zobowiązany jest do podpisania rozliczenia dotacji i wkładu własnego oraz załączników przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest równoznaczne z potwierdzeniem załączników za zgodność z oryginałem.

O/O Katowice, natomiast należne odsetki, o których mowa w ust. 5 oraz zwroty środków, o których mowa w ust. 1, 6 i 7 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.

9. Zwrot środków do budżetu państwa należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek oraz dołączyć kopię informacji bankowej i przypisać ją do biblioteki pedagogicznej.

§ 6.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 10 września 2021 r. oraz uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2,0 na lata 2021-2025”,
- 3) wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- 6) umożliwienia upoważnionym pracownikom Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzenia kontroli realizacji projektów,
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- 8) naliczania kar umownych związanych z realizowanym projektem. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie organu prowadzącego, organ prowadzący ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami,
- 9) udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu,
- 10) podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
- 11) stosowania rekomendacji, w tym dotyczących działań promocyjno-informacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej Programu.

§ 7.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu

3. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2026 r.**
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w terminie do **15 stycznia 2026 r.** Wzór sprawozdania zostanie opublikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 5.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w §1 ust. 5 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W każdym przypadku odliczenia przez organ prowadzący od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez organ prowadzący jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Naliczone kary umowne w szczególności za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę obniżają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji, która podlega zwrotowi do budżetu wojewody na zasadach określonych w ust. 8 i 9.
8. Organ prowadzący dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 5 do budżetu państwa na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP

stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu lub po jego realizacji.

2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego i w bibliotece pedagogicznej, której dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący i dyrektorzy szkół w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępnią pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadań oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadań, jak również żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący i dyrektorzy bibliotek pedagogicznych na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki, inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzenia zapłaty.
7. Oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 6 powinny zostać opisane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zawierać następujące adnotacje:
 - 1) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości);
 - 2) płatność ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości);
 - 3) wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach Priorytetu 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 9.

1. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i 5 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby wojewody.
2. Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektów.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie projektów do umowy,

Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego.

.....
Organ prowadzący

.....
Skarb Państwa – Wojewoda Śląski

Zestawienie projektów

Organ prowadzący (nazwa)	Nazwa biblioteki pedagogicznej	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			MONTAŻ FINANSOWY		
		Dział	Rozdział	Paragraf	Koszt całkowity	Kwota dotacji	Kwota wkładu własnego
Województwo Śląskie	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Rudzie Śląskiej	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Mysłowicach	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Zabrze	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie - Filia w Lublińcu	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku wchodząca w skład Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej "WOM" w Rybniku	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Gliwicach	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej - Filia w Żywcu	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej Filia w Cieszyńcu	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej - Filia w Miłowie	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej - Filia w Skoczowie	801	80147	2230	3 750,00 zł	3 000,00 zł	750,00 zł
	Razem:				45 000,00 zł	36 000,00 zł	9 000,00 zł

Organ prowadzący

Skarb Państwa - wojewoda

!Do zestawienia dowodów poniesienia wydatków nie należy dołączać kopii faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych!

Załącznik nr 2 do umowy nr/2025/NPRC 2.0.

Zestawienie dowodów poniesienia wydatków dla placówek wychowania przedszkolnego

(nazwa placówki wychowania przedszkolnego)

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota faktury brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych z budżetu państwa (dotacja)	Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (wkład własny)	Kwota wydatków niekwalifikowalnych
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
				Razem:			
1	Kwota przyznanej dotacji zgodnie z zawartą z wojewodą umową o dofinansowanie:						
2	Kwota wykorzystanej dotacji (Razem kol. 6):						
3	Wkład własny finansowy (Razem kol. 7):						
4	Niewykorzystana kwota dotacji (do zwrotu):						
5	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopie potwierdzenia przelewu do SUIW):						
6	Wartość zadania ogółem (kwota wykorzystanej dotacji + wkład własny finansowy):						

Osoba do kontaktu z organu prowadzącego:

(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

Uwaga:

* Do zestawienia należy dołączyć:

- potwierdzenia zapłaty za wszystkie faktury/rachunki (przelew bankowy; RK lub KW w przypadku gotówką);
- potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek wojewody

Do zestawienia dowodów poniesienia wydatków nie należy dołączać kopii faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych

Oświadczam, że:

- 1) w ramach projektu poniesione zostały wyłącznie wydatki wynikające z § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0” t.j. na:
 - zakup książek będących nowościami wydawniczymi dla dzieci w wieku 3-6 lat;
 - realizację działań promujących czytelnictwo (zakup książek będących nagrodami książkowymi dla dzieci biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo oraz organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów).
- 2) wszystkie nowości wydawnicze dla dzieci w wieku 3-6 lat oraz książki będące nagrodami książkowymi dla dzieci biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo zakupione w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0” zostały odebrane od dostawców przez placówkę wychowania przedszkolnego do 31 grudnia 2025 r.;
- 3) wszystkie spotkania autorskie, wystawy, konkursy w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0” zostały/zostaną zrealizowane do końca roku szkolnego 2025/2026;
- 4) zostały zrealizowane działania promocyjno-informacyjne wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz rekomendacji zamieszczonych na stronie internetowej Programu.

Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego

Organ prowadzący

Oświadczenie dotyczące działań promocyjno-informacyjnych

W związku z przyznaniem Województwu Śląskiemu

(organ prowadzący)

dofinansowania w ramach Priorytetu 3 „Narodowego programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021- 2025” **organ prowadzący oświadcza**, że realizując projekt w bibliotece pedagogicznej:

- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Rudzie Śląskiej
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Mysłowicach
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Zabrze
- Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie - Filia w Lublińcu
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku wchodząca w skład Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej "WOM" w Rybniku
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach - Filia w Gliwicach
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej - Filia w Żywcu
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej Filia w Cieszynie
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej - Filia w Milówce
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej - Filia w Skoczowie

zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 2) stosowania rekomendacji dotyczących działań promocyjno-informacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej Programu.

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

