Załącznik do uchwały nr 1318/88/VII/2025

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 11.06.2025 r.

**Procedura przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów**

**w zakresie kompetencji Zarządu Województwa Śląskiego,**

**jako Instytucji Zarządzającej**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura dotyczy przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w ramach zadań Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Zarządzającej programem operacyjnym,   
   o którym mowa w art. 15 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).
2. Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:
3. *procedura* – Procedura przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w zakresie kompetencji Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Zarządzającej;
4. *Rozporządzenie -* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE,Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii - wersja przekształcona (Dz.U. L. 2024/2509 z dnia 26.9.2024);
5. *Członek Zarządu –* Marszałek/Wicemarszałek*/*Członek Zarządu Województwa Śląskiego;
6. *Osoba Zobowiązana –* Członkowie Zarządu
7. *konflikt interesów* – rozumiany zgodnie z art. 61 Rozporządzenia jako sytuacja, która może dotyczyć Osób Zobowiązanych;
8. *rejestr –* Rejestr oświadczeń dotyczących konfliktu interesów;
9. *radca prawny* – radca prawny zatrudniony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w Departamencie zajmującym się obsługa prawną, wskazany przez Dyrektora tego Departamentu do weryfikacji oświadczeń, o których mowa w procedurze.

§ 2

**Obowiązki Osób Zobowiązanych**

1. Osoby Zobowiązane podlegają obowiązkom wynikającym z art. 61 Rozporządzenia.
2. Osoby Zobowiązane winny uczestniczyć w szkoleniach dotyczących etycznego postępowania oraz zagadnienia konfliktu interesów.
3. Osoby Zobowiązane, w terminie do 7 dni od daty wejścia w życie procedury/od dnia wyboru/objęcia stanowiska składają do radcy prawnego oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, jest składane w formie pisemnej bądź równoważnej   
   i stanowi zasób rejestru.

§ 3

**Przebieg procesu**

1. Osoby Zobowiązane, przed podjęciem odpowiedniej uchwały przez Zarząd Województwa jako Instytucji Zarządzającej, otrzymują do weryfikacji listę ocenionych projektów (zawierającą wyniki prac Komisji Oceny Projektów) i projektów do wyboru do dofinansowania w ramach danego naboru i/lub listę dotyczącą rozpatrzeń wniesionych protestów.
2. Po dokonanej weryfikacji, w przypadku stwierdzenia w ramach swoich kompetencji konfliktu interesów bądź jego braku, Osoby Zobowiązane składają odpowiednie oświadczenie*,* którego wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Nie stanowi konfliktu interesów zatwierdzenie oceny i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu własnego województwa przez Osoby Zobowiązane zgodnie z pełnioną przez nie funkcją w Zarządzie Województwa Śląskiego jako instytucji zarządzającej programem operacyjnym.
4. W razie zgłoszonych przez Osoby Zobowiązane wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów, Osoby Zobowiązane przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, są uprawnione   
   do uzyskania konsultacji prawnej z radcą prawnym.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, podlega weryfikacji przez radcę prawnego i stanowi zasób rejestru.
6. Weryfikacja odbywa się, **co najmniej raz w roku**, w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
7. Na podstawie rejestru oświadczeń o bezstronności za pomocą doboru losowego (funkcji Excela =LOS.ZAKR) losowane są oświadczenia (liczba wylosowanych oświadczeń stanowi minimum **10%** wszystkich złożonych oświadczeń, z zaokrągleniem w dół), które podlegać będą weryfikacji.
8. W przypadku złożenia przez Osobę Zobowiązaną oświadczenia o zidentyfikowaniu zaistnienia konfliktu interesów lub postrzegania sytuacji jako możliwy konflikt interesów, osoba ta zostaje wyłączona od podjęcia decyzji w danej sprawie.

*Załączniki do procedury:*

1. *Oświadczenie Osoby Zobowiązanej dotyczące procedur w zakresie zapobiegania konfliktom interesów;*
2. *Oświadczenie Osoby Zobowiązanej o możliwości zaistnienia lub zaistnieniu konfliktu interesów bądź jego braku.*