

**UCHWAŁA NR V/59/2/2018**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego**  
**Województwa Śląskiego**

Na podstawie art. 10 a ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 913 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Śląskiego**  
**uchwała:**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Województwa Śląskiego, zgodnie z postanowieniami regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2018 roku.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego

**Stanisław Gmitruk**

Załącznik do uchwały Nr V/59/2/2018  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 18 października 2018 r.

## **REGULAMIN MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Śląskiego, zwany dalej „budżetem obywatelskim”, są to środki pieniężne z budżetu Województwa Śląskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych w bezpośrednim głosowaniu przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym niniejszym Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.

### **§ 2. Podział środków**

1. Kwota przeznaczona na budżet obywatelski jest co roku określana w uchwale budżetowej Województwa.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule:

- 1) wojewódzką, wynoszącą 1/4 ogółu środków i obejmującą całość Województwa,
- 2) podregionalne, składające się z grup powiatów, wynoszące łącznie 3/4 ogółu środków.

3. W ramach puli wojewódzkiej mogą być zgłaszane zadania służące rozwojowi całego Województwa. W ramach puli podregionalnej mogą być zgłaszane zadania służące rozwojowi co najmniej dwóch powiatów w poszczególnej grupie.

4. Wielkość środków dla pul podregionalnych zostanie ustalona według procentowego udziału liczby mieszkańców danej grupy powiatów do ogólnej liczby mieszkańców Województwa.

5. Pule podregionalne obejmują części Województwa w postaci grup powiatów:

- 1) nr 1 – bielski, cieszyński, żywiecki oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała;
- 2) nr 2 – powiaty bieruńsko-lędziński, pszczyński oraz miasta na prawach powiatu: Katowice, Mysłowice, Tychy;
- 3) nr 3 – powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski oraz miasta na prawach powiatu: Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory;
- 4) nr 4 – powiaty: gliwicki, lubliniecki, tarnogórski oraz miasta na prawach powiatu: Bytom, Gliwice;
- 5) nr 5 – miasta na prawach powiatu: Chorzów, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Zabrze;
- 6) nr 6 – powiaty: częstochowski, kłobucki, myszkowski oraz miasto na prawach powiatu Częstochowa;
- 7) nr 7 – powiaty: będziński, zawierciański oraz miasta na prawach powiatu: Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec.

6. Szacunkowa wartość zadań zgłaszanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego:

- 1) w przypadku zadań wojewódzkich nie może być niższa niż 100 000 zł, ale nie wyższa niż 50 % dostępnych w puli środków.
- 2) w przypadku zadań podregionalnych nie może być niższa niż 50 000 zł, ale nie wyższa niż 50 % dostępnych w puli środków dla danego podregionu.

7. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zgłaszanego zadania nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.

8. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej puli, nie mogą one zostać przesunięte do wykorzystania w innych pulach.

### **§ 3. Zgłaszanie zadań w ramach budżetu obywatelskiego i ich weryfikacja**

1. Zgłaszane zadania muszą mieć charakter wojewódzki i zawierać się w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 913 z późn. zm.).

2. Zgłaszane zadania muszą być wykonalne prawno-technicznie i możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Zgłaszane zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym mogą być realizowane wyłącznie na mieniu Województwa. Lista mienia Województwa znajduje się na portalu obsługującym budżet obywatelski.

4. Zgłoszeń należy dokonywać za pomocą formularza, którego wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa. Wzór zostanie zamieszczony na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz udostępniony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (zwanego dalej: Urzędem; ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice) i jego jednostek zamiejscowych (ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała; ul. Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa), co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu zgłaszania propozycji zadań.

5. Załączniki do formularza, o którym mowa w ust. 4 to:

1) obligatoryjnie, lista poparcia dla zadania, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa, podpisana przez mieszkańców Województwa:

- a) dla zadań zgłoszonych w puli wojewódzkiej – co najmniej 100 podpisów mieszkańców Województwa;
- b) dla zadań zgłaszanych w pulach podregionalnych – co najmniej 50 podpisów mieszkańców Województwa;

2) dokumentacja pomocna przy weryfikacji zgłoszonego zadania.

6. Każdy mieszkaniec Województwa może zgłosić lub poprzeć na liście poparcia więcej niż jedno zadanie w ramach budżetu obywatelskiego.

7. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy:

- 1) przesłać na adres korespondencyjny Urzędu lub jego jednostek zamiejscowych – w przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub
- 2) złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub jego jednostek zamiejscowych lub
- 3) przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu obsługującego budżet obywatelski.

8. Zarząd Województwa, w formie uchwały, powołuje spośród pracowników wydziałów Urzędu Zespół Ekspertów oceniający zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego.

9. Zespół Ekspertów weryfikuje zgłoszone zadania pod względem formalnym z wykorzystaniem karty oceny, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa.

10. Projekt zostaje pozytywnie oceniony pod względem formalnym jeśli łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) został wypełniony na właściwym formularzu,
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione,
- 3) wszystkie wymagane załączniki zostały załączone i wypełnione,
- 4) został złożony w wyznaczonym terminie i miejscu,
- 5) szacunkowy koszt realizowanego w ramach projektu zadania jest zgodny z limitami określonymi w § 2 ust. 6 Regulaminu.

11. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego zadania i/lub wymagane załączniki nie zostały prawidłowo wypełnione, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana drogą elektroniczną lub za pośrednictwem portalu obsługującego budżet obywatelski o konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień stwierdzonych braków w terminie 7 dni roboczych od wysłania informacji.

12. Brak uzupełnień lub poprawek we wskazanym terminie powoduje odrzucenie zgłoszonego zadania z przyczyn formalnych.

13. Wykaz zgłoszonych zadań, które spełniają wymogi określone w ust. 10, jest udostępniany na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz wywieszany w siedzibie Urzędu i jego jednostek zamiejscowych.

14. Zespół Ekspertów po zakończeniu oceny formalnej kieruje pozytywnie ocenione zadania do oceny prawno-technicznej dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu.

15. Weryfikacja prawno-techniczna zgłoszonych zadań prowadzona jest w szczególności, pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
- 3) możliwości realizacji,
- 4) realności planowanych wydatków, tj. przyjęcia racjonalnych stawek w oparciu o cennik będący załącznikiem do Regulaminu,
- 5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów utrzymania, powstałych w wyniku realizacji zadania zgodnie z § 2 ust. 7.

16. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadanie wymaga doprecyzowania, m.in. w zakresie miejsca i czasu realizacji zadania, pozycji w kosztorysie, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana drogą e-mailową lub za pośrednictwem portalu obsługującego budżet obywatelski o takiej konieczności. Uszczegółowienie proponowanego zadania dokonuje się w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie wydziałem Urzędu w terminie 7 dni roboczych od wysłania informacji.

17. Brak uszczegółowienia projektu we wskazanym terminie powoduje odrzucenie zgłoszonego zadania z przyczyn prawno-technicznych.

18. Wszelkie zmiany dotyczące zgłoszonego zadania są potwierdzane przez zgłaszającego zadanie i przedstawiciela Urzędu na karcie uzgodnień, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa.

19. Zgłaszający może dokonać uzupełnienia braków formalnych oraz uszczegółowień projektu zadania w formie określonej w § 3 ust. 7 Regulaminu.

20. Wydziały merytoryczne Urzędu po dokonaniu oceny prawno-technicznej przekazują listę zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie (wraz z uzasadnieniem) Zespołowi Ekspertów.

21. Zespół Ekspertów po zapoznaniu się z wynikami oceny prawno-technicznej publikuje na portalu obsługującym budżet obywatelski listę zadań zarówno dopuszczonych, jak i niedopuszczonych (wraz z uzasadnieniem) do głosowania.

22. W terminie 7 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 21, zgłaszający projekt może wnieść do Zarządu Województwa odwołanie od niedopuszczenia zadania do głosowania.

23. Zarząd Województwa rozpatruje odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w § 4 Regulaminu. Następnie w formie uchwały zatwierdza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania.

24. Od uchwały Zarządu Województwa, o której mowa w ust. 23, nie przysługują środki odwoławcze.

25. Listę zadań, o której mowa w ust. 23, zostaje udostępniona na portalu obsługującym budżet obywatelski.

#### **§ 4. Wybór zadań**

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.

2. Głosowanie odbywa się elektronicznie, na portalu obsługującym budżet obywatelski zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) każdy mieszkaniec Województwa może głosować tylko jeden raz,

2) głosy oddawane są osobno na projekty w ramach puli wojewódzkiej oraz osobno na projekty w ramach pul podregionalnych. W ramach puli wojewódzkiej każdy mieszkaniec może oddać 1 głos. W ramach pul podregionalnych każdy mieszkaniec może oddać maksymalnie 3 głosy.

### **§ 5. Wyniki głosowania**

1. Zespół Ekspertów stwierdza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danej puli otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na portalu obsługującym budżet obywatelski.

3. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do momentu wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej puli.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań na liście w ramach danej puli, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania 2 lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności, będzie wzajemnie się wykluczać lub będzie dotyczyć identycznego zagadnienia, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

6. Listę zadań do realizacji z podziałem na pule w formie uchwały zatwierdza Zarząd Województwa.

7. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego są ogłaszane na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz wywieszane w siedzibie Urzędu i jego jednostek zamiejscowych.

8. Jeżeli zadanie jest niewykonalne z przyczyn obiektywnych, Zarząd Województwa zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji danego zadania.

### **§ 6. Harmonogram Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Terminy zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, natomiast okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

### **§ 7. Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

1. Zarząd Województwa koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do składania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym zapewnienie dostępu do mobilnych punktów głosowania,
- c) upowszechnianie informacji o zadaniach zgłoszonych przez mieszkańców, wynikach głosowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zarząd Województwa wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym w szczególności: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.