|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nr 1510/93/VII/2025Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 02.07.2025 r. |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo**  | **nr 266/25**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia 02.07.2025 r. |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Pani Annie Zasadzie-Chorab – dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Województwa Śląskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w zakresie podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z naborem nr FESL.10.21-IP.02-193/25 ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, działania FESL.10.21 Wsparcie pracowników zaangażowanych w proces transformacji, FST.CP6.I umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie, w szczególności do: 1. zawiązania partnerstwa na rzecz realizacji projektu;
2. złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, dokonywania ewentualnych korekt wniosku oraz prowadzenia ewentualnych negocjacji na etapie oceny wniosku;
3. dysponowania środkami otrzymanymi na realizację projektu;
4. okresowego raportowania o zrealizowanych działaniach oraz o otrzymanych

i wykorzystanych środkach;1. składania i podpisywania dokumentów, oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Województwa Śląskiego dotyczących projektu;
2. dokonywania rozliczeń otrzymanych środków finansowych.

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może w zakresie swego umocowania udzielać dalszych pełnomocnictw zastępcom dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zgodnie ze strukturą organizacyjną, podziałem zadań i kompetencji, wynikającymi z regulaminu organizacyjnego ROPS, z uwzględnieniem systemu zastępstw.Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu pełnomocnictwa.Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |
|  |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa/upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

………………………………………………….

 (data i czytelny podpis)