|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały nr 1510/93/VII/2025  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 02.07.2025 r. |
|  | |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr 266/25** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia 02.07.2025 r. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Pani Annie Zasadzie-Chorab – dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**  pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Województwa Śląskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w zakresie podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z naborem nr FESL.10.21-IP.02-193/25 ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, działania FESL.10.21 Wsparcie pracowników zaangażowanych w proces transformacji, FST.CP6.I umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030  w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050  w oparciu o porozumienie paryskie, w szczególności do:   1. zawiązania partnerstwa na rzecz realizacji projektu; 2. złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, dokonywania ewentualnych korekt wniosku oraz prowadzenia ewentualnych negocjacji na etapie oceny wniosku; 3. dysponowania środkami otrzymanymi na realizację projektu; 4. okresowego raportowania o zrealizowanych działaniach oraz o otrzymanych   i wykorzystanych środkach;   1. składania i podpisywania dokumentów, oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Województwa Śląskiego dotyczących projektu; 2. dokonywania rozliczeń otrzymanych środków finansowych.   Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może w zakresie swego umocowania udzielać dalszych pełnomocnictw zastępcom dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zgodnie ze strukturą organizacyjną, podziałem zadań  i kompetencji, wynikającymi z regulaminu organizacyjnego ROPS, z uwzględnieniem systemu zastępstw.  Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających  z zakresu pełnomocnictwa.  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |
|  | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa/upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

………………………………………………….

(data i czytelny podpis)