



Manual systemu identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego

wersja 2.
2016



1	wprowadzenie	str. 3
2	znak i identyfikacja	str. 15
3	cechy identyfikacji	str. 29
4	aplikacje	str. 38

1.1	nowa identyfikacja wizualna	str. 4
1.2	podstawowe wartości	str. 9
1.3	herb a nowa identyfikacja	str. 12
1.4	pomoc w intranecie	str. 14

Dobra i rozpoznawalna identyfikacja wizualna jest niezbędnym narzędziem w budowaniu tożsamości każdej instytucji. Zapewnia ona spójną komunikację danej instytucji, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz.

Nowa identyfikacja wizualna została stworzona w celu podkreślenia profesjonalnego i nowoczesnego wizerunku Samorządu Województwa Śląskiego, działającego na rzecz województwa śląskiego i jego mieszkańców.

Dotyczy ona wszystkich organów
wojewódzkiej władzy samorządowej:

Zarządu Województwa Śląskiego,
Marszałka Województwa Śląskiego,
Sejmiku Województwa Śląskiego
oraz jednostki organizacyjnej
– Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Śląskiego.

Siła nowej identyfikacji tkwi
w używaniu tylko jednego znaku
ze wspólną dla wszystkich
podmiotów nazwą.



Województwo
Śląskie

**UWAGA:**

Nowa identyfikacja odnosi się do władzy samorządowej, natomiast logo Śląskie. Pozytywna energia jest dalej używanym znakiem, zarezerwowanym dla działań promocyjnych Województwa Śląskiego, takich jak kampanie wizerunkowe, promocja turystyki, regionu, biznesu.

Nowa identyfikacja oparta jest na podstawowych wartościach:

1. REGIONALNOŚĆ

→ silny i nowoczesny region

2. DOSTĘPNOŚĆ

→ przystępna władza samorządowa

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

→ ekonomia i edukacja

Identyfikacja wizualna jest nieodłącznym elementem budowania wizerunku nowoczesnego przedsiębiorstwa lub instytucji. Jest to także podstawowe narzędzie służące kreowaniu marki, w tym przypadku marki Województwa Śląskiego. Nowoczesne systemy identyfikacji wizualnej niosą ze sobą coś więcej niż tylko ciekawą formę graficzną – w zwięzły sposób przedstawiają filozofię firmy czy opowiadają historię instytucji, którą reprezentują. Podobnie jest w przypadku województwa śląskiego, którego symbolem jest herb. Ten znak – złoty orzeł na błękitnym tle – rodowodem sięgający XIII wieku spaja wszystkie różnorodne kulturowo i historycznie regiony województwa. Istnieje potrzeba, by jeszcze mocniej utwalić ten wizerunek w świadomości wspólnoty, jaką tworzymy.

Marka to nic innego jak osobowość nadana działaniu biznesowemu, produktowemu, społecznemu, kulturalnemu. Właśnie ona jest tym, co dziś wyróżnia i przyciąga. Możemy mieć dobry produkt, dobrze zorganizowaną strukturę, ale i tak musimy o tym wszystkim skutecznie poinformować społeczeństwo. To, jak mówimy o marce, staje się coraz bardziej istotnym i elementem strategii działania każdej instytucji. Każdy komunikat wychodzący na zewnątrz składa się na jej wizerunek. Spójny oraz jednorodny przekaz skutecznie wyróżnia markę na tle konkurencji, zapewnia efektywną komunikację z otoczeniem, ułatwia identyfikację oraz zwiększa rozpoznawalność wśród odbiorców. Oznacza to, że tylko spójne działania informacyjno-promocyjne są drogą do sukcesu, a system identyfikacji wizualnej jest jej kluczowym elementem.

Budowanie silnej marki, jaką jest Województwo Śląskie, to zadanie samorządu. Stworzenie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej jest narzędziem pomocnym w tym przedsięwzięciu. Spójna wizualnie koncepcja znaku województwa pozwoli utożsamiać działania podejmowane przez samorząd regionu na rzecz jego mieszkańców. Zarówno pisma wychodzące z urzędu, wszelkie dokumenty, jak i inne materiały (umowy, dyplomy, wizytówki itp.) powinny w jak najprostszym sposobie sygnalizować, kto jest nadawcą komunikatu.

Jednolity przekaz buduje prestiż instytucji, którą reprezentuje. Wyraża aspiracje wszystkich mieszkańców do tworzenia silnego i nowoczesnego regionu, a jednocześnie wywołuje pozytywne skojarzenia.



il. 1
Herb

Dotychczasowe symbole Województwa Śląskiego: herb (il.1)
i flaga pozostają niezmienione i mają przypisaną funkcję reprezentacyjną.

W nowym systemie identyfikacji wizualnej został wykorzystany herb
Województwa Śląskiego (wersja do pomniejszeń – il.1a)
jako znak główny (il.2).

Herb wraz z nazwą Województwo Śląskie służy do identyfikacji władzy
Samorządowej Województwa Śląskiego i może być używany tylko
przez jej organy, tzn. Marszałka Województwa Śląskiego,
Zarząd Województwa Śląskiego, Sejmik Województwa Śląskiego
oraz Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Znak występuje tylko z jedną nazwą.

Autorką herbu i jego wersji do pomniejszeń jest Barbara Widłak.



il. 1a
wersja barwna herbu do
pomniejszeń



il. 1

Herb

zastosowanie:

sala Sejmu Śląskiego, flagi urzędowe
herby na ścianieWojewództwo
Śląskie

il. 2

Znak

zastosowanie:

system identyfikacji wizualnej



il. 1a

wersja barwna herbu do
pomniejszych

zastosowanie:

np. elegancka przypinka



il. 1b

wersja linearna herbu do
pomniejszychzastosowanie: pieczęć,
tłoczenie

Manual nowej identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego w intranecie to rodzaj instrukcji obsługi, mający na celu przybliżenie podstawowych elementów i ułatwienie ich poprawnego stosowania w codziennej pracy.

Tutaj można znaleźć przykłady wszystkich najważniejszych zastosowań nowej identyfikacji w korespondencji tradycyjnej i elektronicznej (podpis e-mail), pismach, dokumentach, prezentacjach, drukach okazjonalnych (zaproszeniach, czekach, dyplomach) oraz pobrać szablony pism w plikach dotx.

Nowy system identyfikacji to żywy organizm i będzie wymagał dostosowania do nowych działań, nieprzewidzianych w momencie powstania manuala. Dlatego też będziemy go wspólnie weryfikować poprzez jego używanie, a w razie potrzeby zgłaszanie ewentualnych problemów.

Wszelkie uwagi i spostrzeżenia związane z użytkowaniem nowo zaprojektowanych elementów są mile widziane i prosimy je kierować na adres: identyfikacja@slaskie.pl

2.1	znak – wersja podstawowa	str. 16
2.2	znak – wersje językowe	str. 18
2.3	budowa i pole ochronne znaku	str. 19
2.4a	zasada kompozycji znaku (zasada 1/5)	str. 20
2.4b	zasada kompozycji znaku (sąsiedztwo innych znaków)	str. 24
2.5	wielkości znaku	str. 25
2.6	Patronat Marszałka i członków Zarządu	str. 26
2.7	niewłaściwe stosowanie znaku	str. 27



Województwo
Śląskie

Podstawowym znakiem identyfikacji wizualnej jest herb Województwa Śląskiego (w wersji do pomniejszych), przedstawiający złotego orła na błękitnym tle.

Znak występuje z jedną nazwą: Województwo Śląskie.
Krojem pisma użytym w znaku jest Aptifer Slab Regular.
Kolorystyka znaku: błękitny i złoty



Województwo Śląskie

UWAGA:

Herb występuje jedynie w wersji kolorowej. Nie istnieje wersja czarno-biała herbu (poza wersją szrafunkową* i linearną). Wynika to z zasad heraldycznych.

Herb powinien być drukowany zawsze w wersji barwnej. W przypadku urzędowej korespondencji wewnętrznej pisma i dokumenty mogą być drukowane na drukarkach czarno-białych. Dla druków wychodzących na zewnątrz stosuje się gotowe, oznakowane kolorowym znakiem papiery, koperty etc. lub druk kolorowego znaku.

* Szrafowanie – system zastępowania barw heraldycznych znakami graficznymi (m.in. linie poziome, pionowe, ukośne, ich kombinacje). Określenie szrafunków, odpowiadającym konkretnym barwom, ma na celu odwzorowywanie kolorów herbów np. w druku czarno-białym lub rzeźbie. (źródło: *Alfabet heraldyczny*, Paweł Dudziński, 1997)



Silesian
Voivodeship



Voivodie
de Silésie



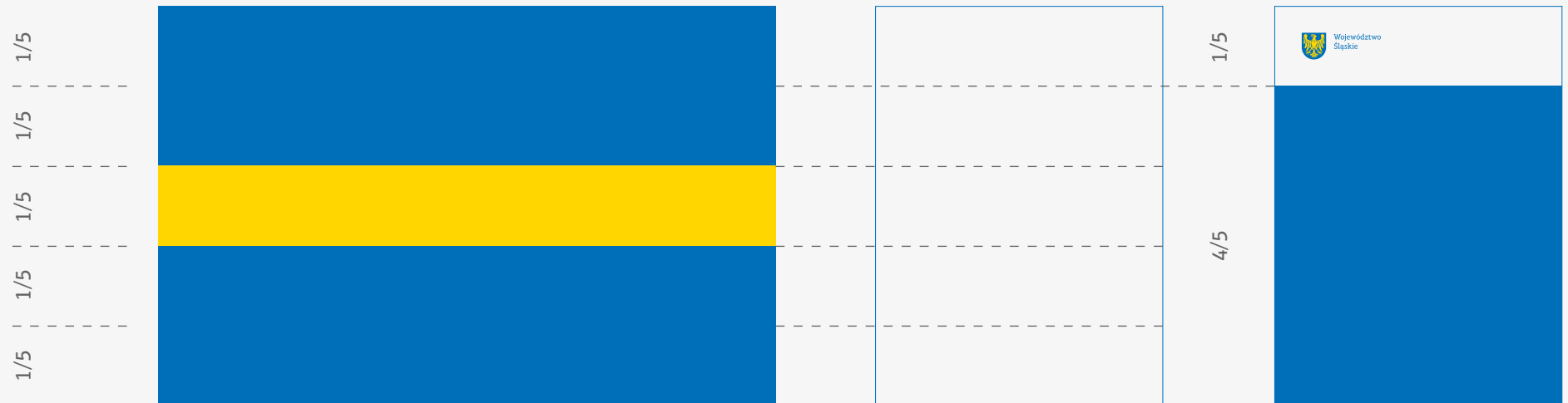
Woiwodschaft
Schlesien



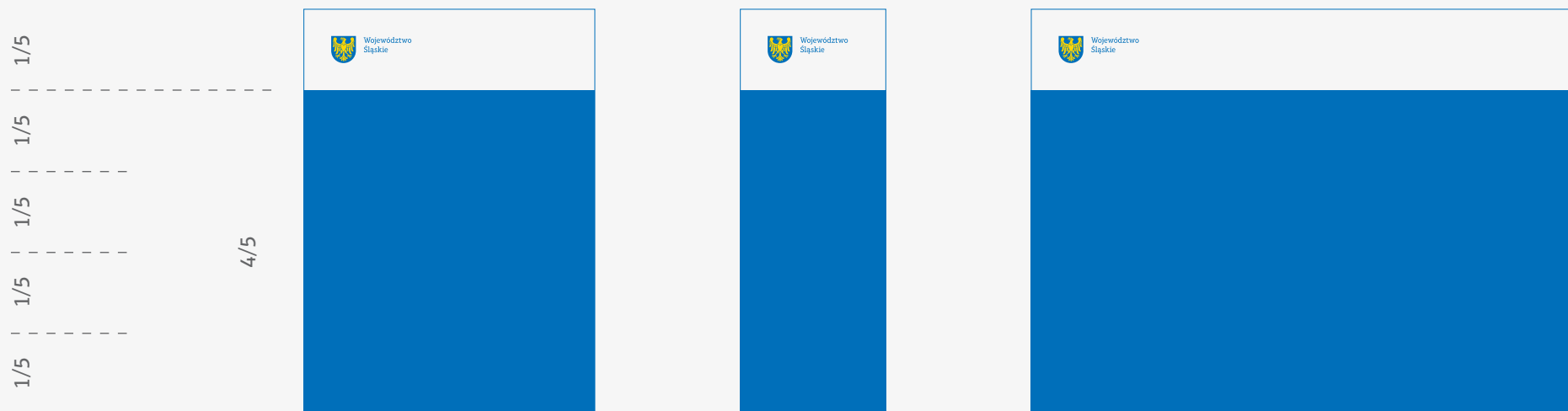
Pole ochronne to minimalna przestrzeń wokół znaku, która musi pozostać wolna.

Wielkość modułu \times stanowi wysokość litery W.

Pole ochronne wynosi $3\times$ z każdej strony znaku.



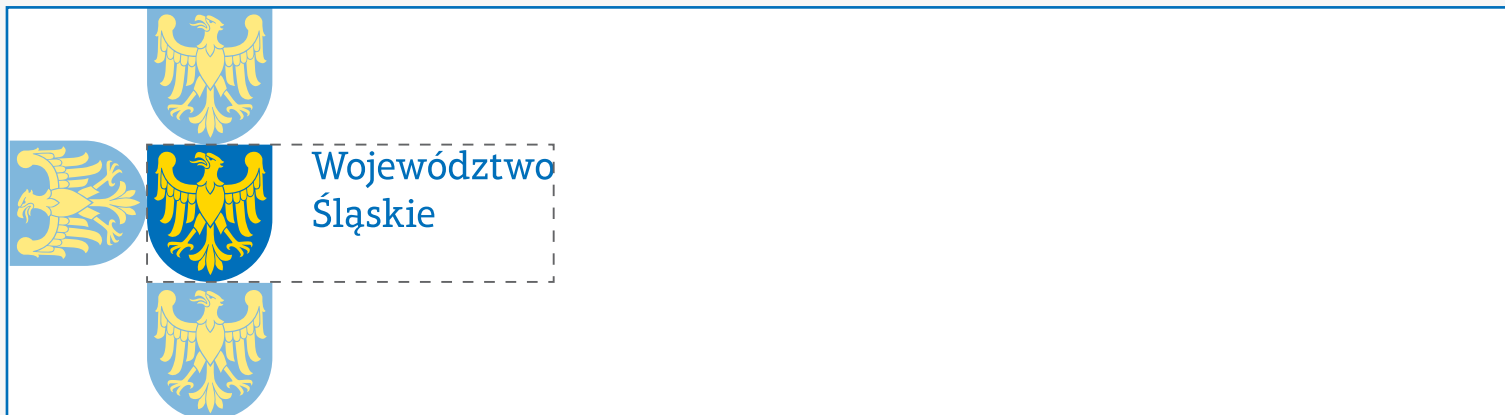
Podstawową cechą kompozycyjną jest podział wszelkich formatów na pięć równych części w układzie poziomym, z których górna część jest zawsze biała i zarezerwowana dla znaku. Podział ten bierze się z proporcji flagi Województwa Śląskiego.



Znak stosujemy zawsze w lewym górnym rogu strony czy ekranu,
na białym tle stanowiącym 1/5 wysokości formatu.

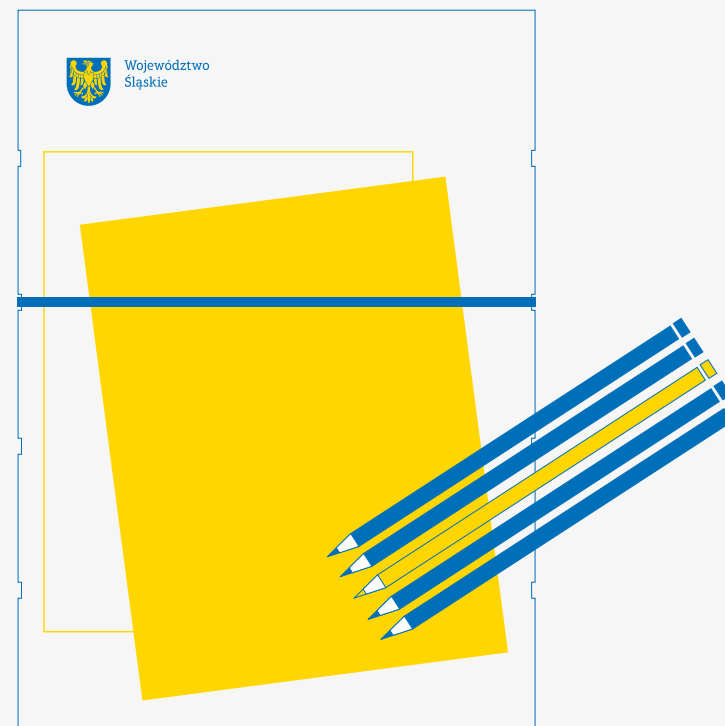
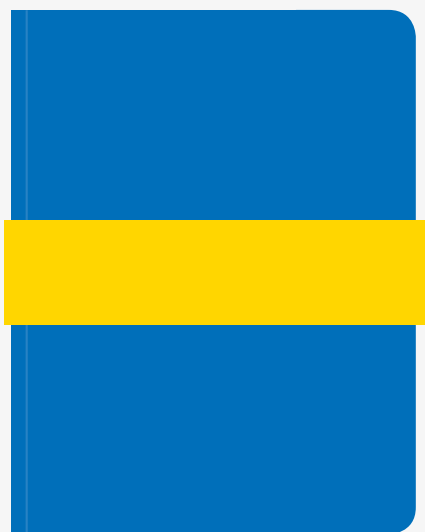
Odległość od krawędzi formatu jest równa wysokości znaku.

1/5



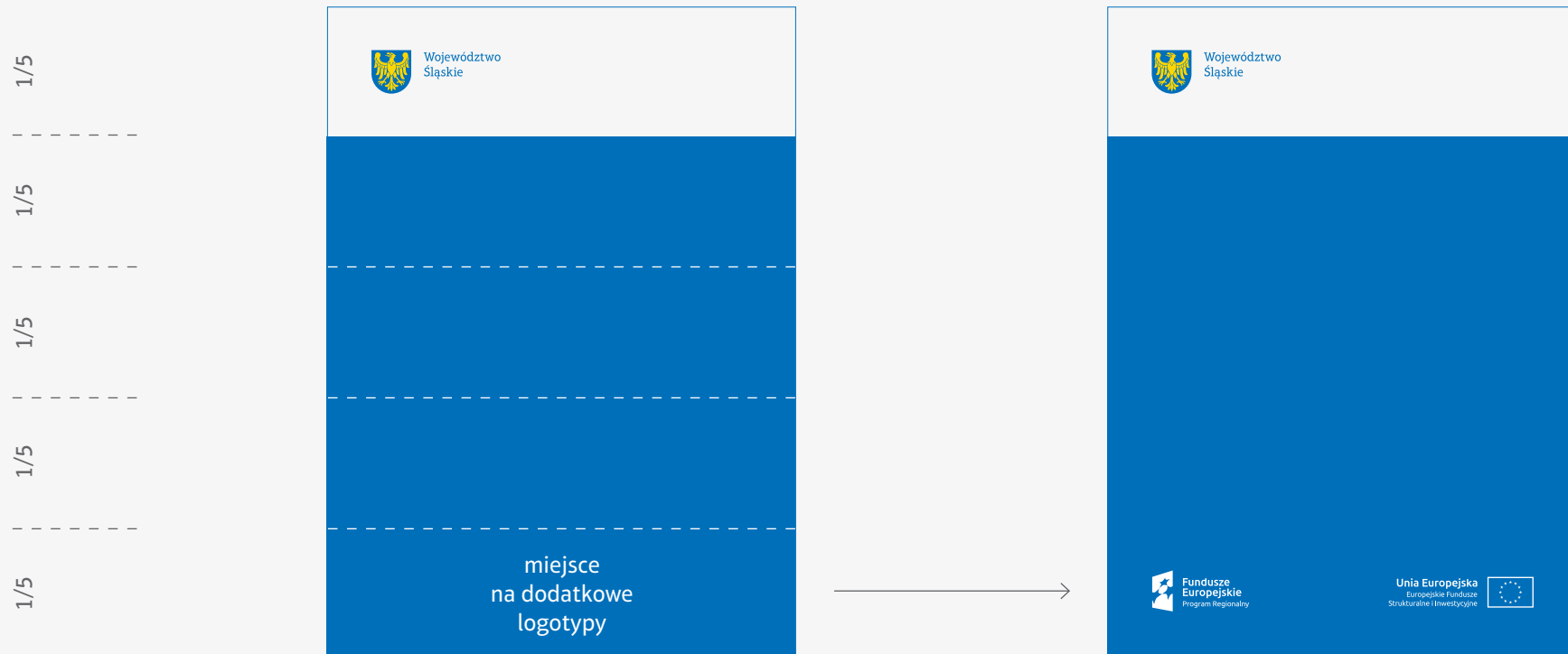
Znak stosujemy zawsze w lewym górnym rogu strony czy ekranu, na białym tle stanowiącym 1/5 wysokości formatu.

Odległość od krawędzi formatu jest równa wysokości znaku.



Przykłady układów kompozycyjnych wg zasady 1/5

- notes z gumką w proporcjach flagi
- dokumenty w otwartej kopercie na 4/5 wysokości
- podkładka z gumką (mocowania zgodnie z zasadą 1/5)



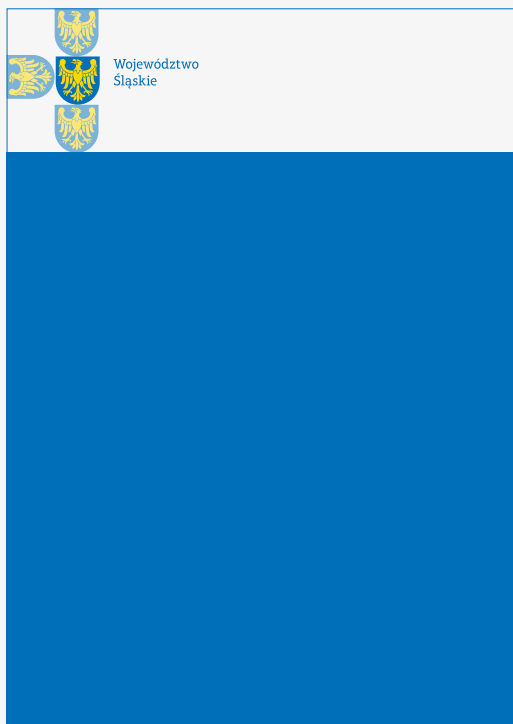
W systemie identyfikacji znak nie występuje w bliskim sąsiedztwie innych znaków.



minimalna wysokość znaku to 12 mm

zastosowanie:

wizytówki, identyfikator,
upominki vipowskie



dla layoutów na bazie podziału 1/5,
znak proporcjonalnie dopasowuje się
do wysokości białego pola i jest
równy 1/3 jego wysokości
zastosowanie:
teczki papierowe, okładki A4,
czek, dyplom, roll-up.

WYJĄTEK!

Różnego rodzaju niestandardowe formaty, np. ogłoszenia prasowe, gdzie wielkość znaku musi zostać dopasowana do kształtu formatu, jak i do wielkości ogłoszenia.

PATRONAT



Honorowy patronat
Marszałka Województwa Śląskiego
Wojciecha Saługi

SPONSORZY

LOGO

LOGO

LOGO

LOGO

LOGO

LOGO

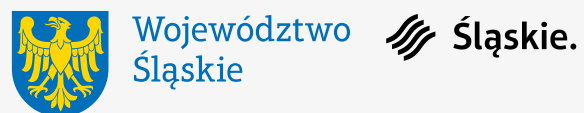
W przypadku objęcia przez Marszałka Honorowego Patronatu nad wydarzeniem należy zastosować znak z nazwą Województwo Śląskie.
Minimalna wielkość samego znaku to 12 mm wysokości.

UWAGA:

Znak powinien być drukowany zawsze w wersji barwnej (o ile warunki techniczne na to pozwalają) na białym tle



Województwo
Śląskie



Województwo
Śląskie

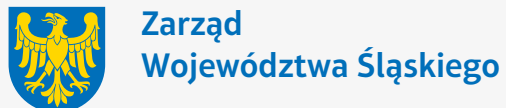


Śląskie.

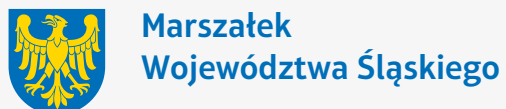


Śląskie.

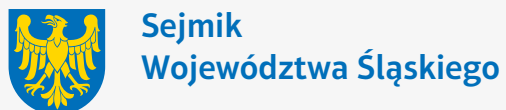
Niewłaściwe jest używanie obok siebie:
herbu i znaku
znaku i logo
herbu i logo



Zarząd
Województwa Śląskiego



Marszałek
Województwa Śląskiego



Sejmik
Województwa Śląskiego

Niewłaściwe jest używanie znaku
z innymi opisami obok
(jak np. Sejmik Województwa Śląskiego,
Zarząd Województwa Śląskiego, etc.)



Województwo
Śląskie



Województwo
Śląskie



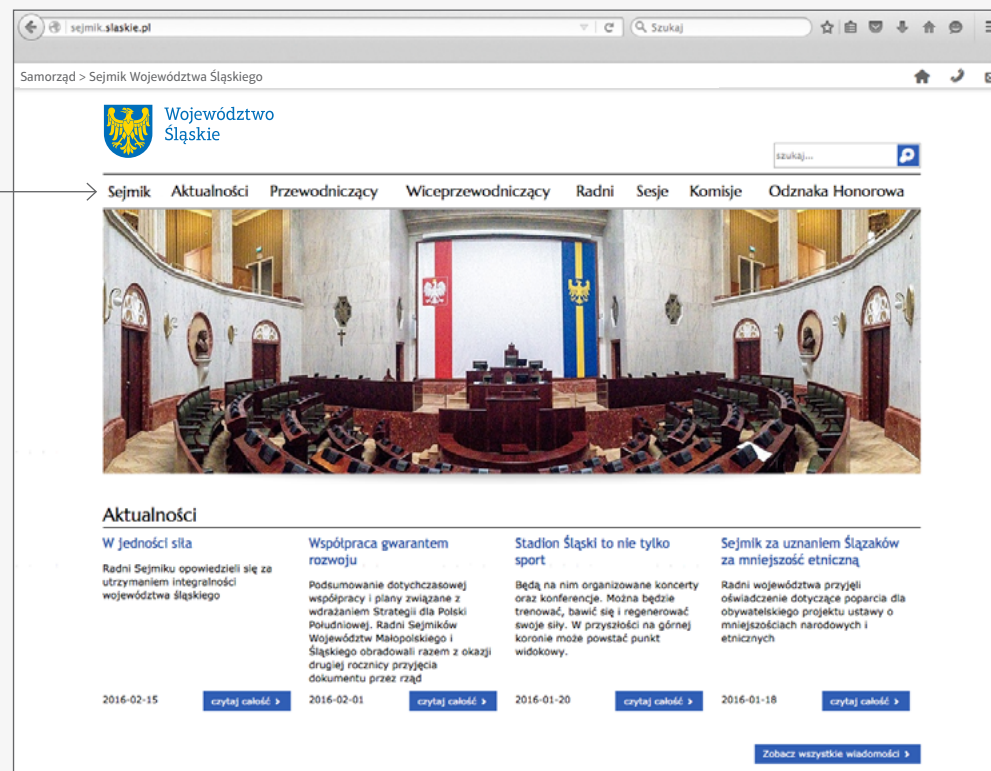
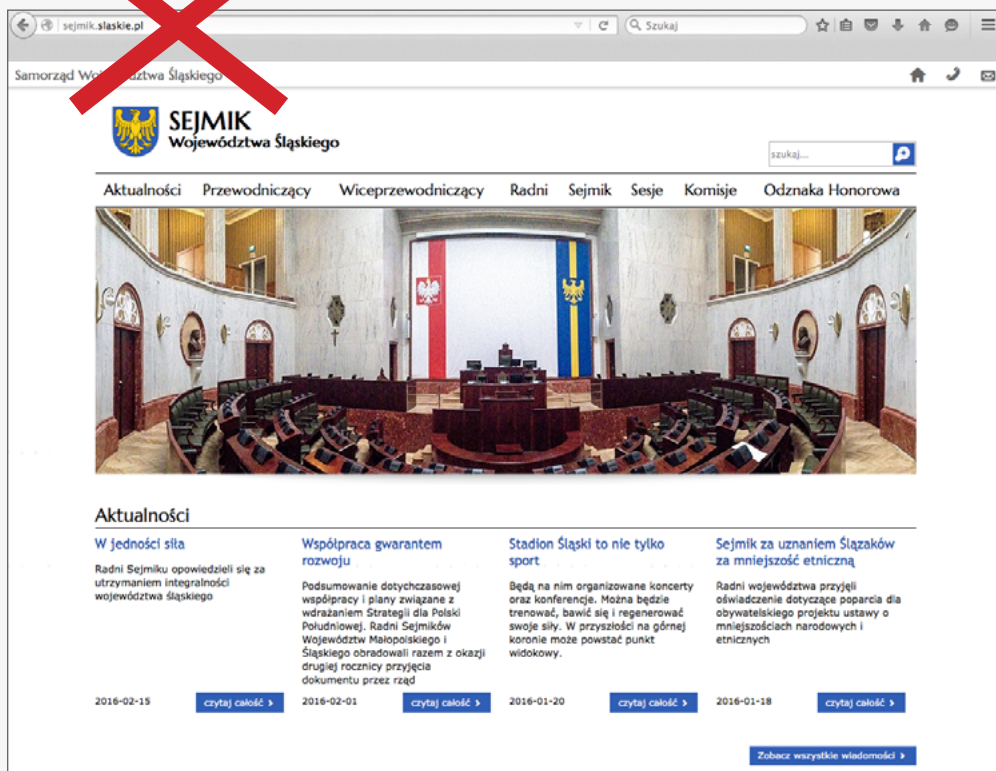
Województwo
Śląskie

Niewłaściwe jest tworzenie
nowych wersji kolorystycznych.

Propozycja zastosowania znaku na podstronie www.slaskie.pl.

Niedozwolone wersje znaków zastąpione rozwiązaniem systemowym dla wszystkich podstron:

- zmiana kolejności menu (np. na podstronie Sejmiku – Sejmik jako pierwszy)
- zmiana opisu ponad znakiem (np. Samorząd > Nazwa Organu)



3.1a	kolorystyka podstawowa	str. 30
3.1b	kolorystyka rozszerzona	str. 32
3.2	typografia	str. 33
3.3	kompozycja	str. 34
3.4	fotografia	str. 35
3.5	papiery	str. 37



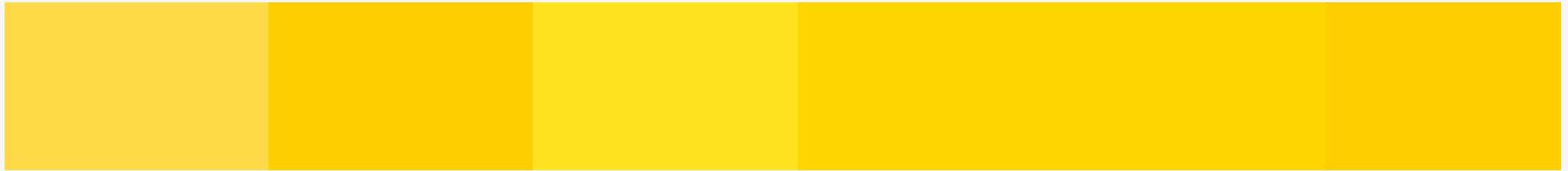
Kolorystyka systemu identyfikacji zaczerpnięta jest z barw regionalnych, wywodzących się z herbu Województwa Śląskiego.

Podstawowa paleta identyfikacji składa się z następujących kolorów: żółty, błękitny.

Jednym z ważniejszych aspektów mających wpływ na spójność systemu identyfikacji wizualnej jest kontrola jakości wdrożonych elementów systemu, także pod kątem kolorystyki.

W celu zachowania jak najbardziej uspołnionej kolorystyki należy korzystać z opracowanego schematu, w którym podane są szczegółowe parametry barw: żółtej i niebieskiej dla różnych przestrzeni barwnych (drukowanych: CMYK, Pantone, ekranowych: RGB, HTML, dekoratorskich: RAL, NCS) i dla różnych materiałów (rozróżnienie: papiery powlekane, takie jak np. kreda i papiery niepowlekane, takie jak np. papier offsetowy).

Do druku używamy wyłącznie papieru niepowlekanego. W wyjątkowych przypadkach, gdy musi być stosowany papier powlekany (taki jak np. papier kredowy), należy skorygować kolory w przestrzeniach barwnych CMYK i Pantone.



druk PANTONE

druk PANTONE

druk CMYK

druk CMYK

RGB / HEX

RAL / NCS

papiery
niepowlekane:
PANTONE 114Upapiery
powlekane:
PANTONE 116Cpapiery
niepowlekane:
CMYK: 0/7/93/0papiery
powlekane:
CMYK: 0/14/100/0RGB: 255/214/0
#FFD600RAL: 1018
NCS: S 0570-Y

druk PANTONE

druk PANTONE

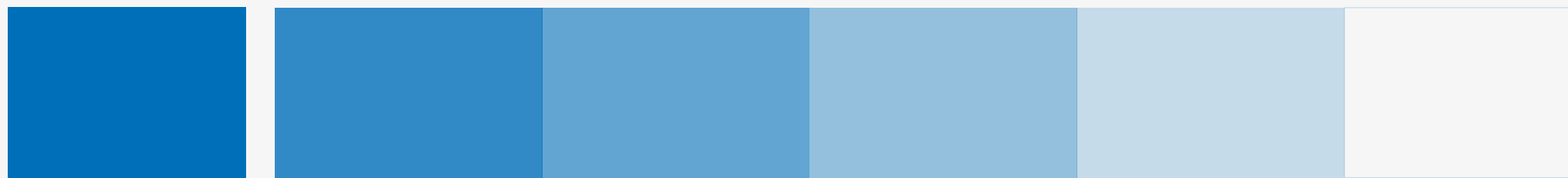
druk CMYK

druk CMYK

RGB / HEX

RAL / NCS

papiery
niepowlekane:
PANTONE 2935Upapiery
powlekane:
PANTONE 2935Cpapiery
niepowlekane:
CMYK: 100/52/0/0papiery
powlekane:
CMYK: 100/52/0/0RGB: 0/103/178
#0067B2RAL: 5005
NCS: S 3050-R80B



błękitny	80%	60%	40%	20%	0% (biały)
RGB: 0/103/178	51/133/193	102/164/209	153/194/224	204/225/240	255/255/255



błękitny	+ K 20%	+ K 40%	+ K 60%	+ K 80%	+ K 100%
RGB: 0/103/178	0/92/156	0/73/127	0/52/98	0/27/66	0/0/0

Paleta rozszerzona składa się z gradacji barwy niebieskiej.

KRÓJ PISMA DLA DRUKU

Aptifer Sans Lt Pro**abcdefghijklmnopqrstuvwxy****ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ****123456789 -=]\'/.,;*/!@#\$%^&*()****123456789 -=]\'/.,;*/!@#\$%^&*()**

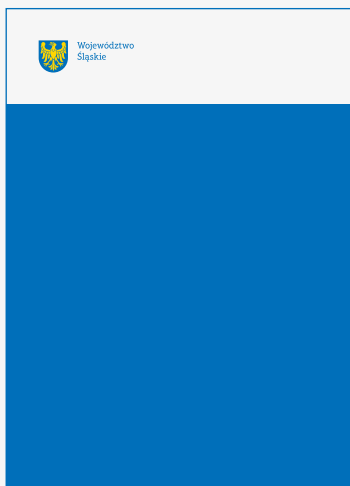
Na wizytówkach, w stopkach papierów firmowych i kopert, okładkach dokumentów stosowany jest krój Aptifer Sans Lt Pro.

KRÓJ PISMA DO PREZENTACJI I EDYCJI TEKSTÓW W PISMACH I DOKUMENTACH

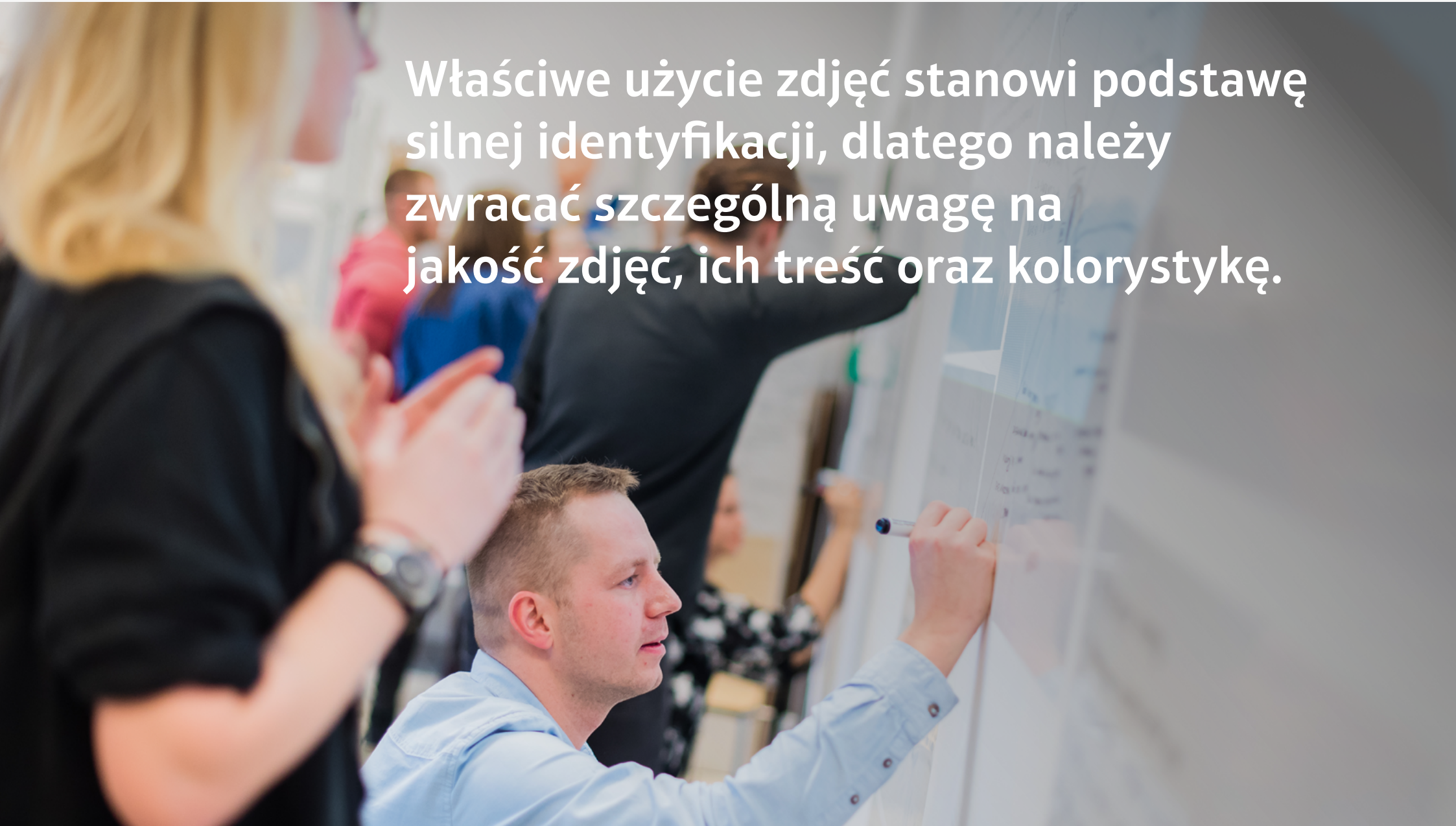
Arial**abcdefghijklmnopqrstuvwxy****ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ****123456789 -=]\'/.,;*/!@#\$%^&*()****123456789 -=]\'/.,;*/!@#\$%^&*()**

Do programów Outlook Express, PowerPoint, Word, Excel i innych tożsamy stosowany jest systemowy krój pisma: Arial, dostępny na wszystkich komputerach.

Użycie krojów systemowych wynika z uniknięcia wysokich kosztów zakupu licencji na krój pisma Aptifer Sans Lt Pro dla każdego stanowiska pracy.



Zastosowany w identyfikacji język formalny jest bardzo prosty. Podstawową cechą kompozycyjną jest podział wszelkich formatów na pięć równych części w układzie poziomym, z których górna część jest biała i zarezerwowana dla znaku.

A man in a light blue shirt is writing on a whiteboard in a meeting room. He is holding a blue marker. In the foreground, a woman with blonde hair is clapping her hands. Other people are visible in the background, some looking at the whiteboard. The scene is brightly lit and appears to be a professional meeting or workshop.

Właściwe użycie zdjęć stanowi podstawę silnej identyfikacji, dlatego należy zwracać szczególną uwagę na jakość zdjęć, ich treść oraz kolorystykę.

Zdjęcia mogą być wykorzystywane w prezentacjach ekranowych oraz na okładkach większych (wielostronicowych, tematycznych) dokumentów, takich jak np. raporty czy strategie.

TREŚĆ

Wskazane jest użycie fotografii ze zbliżeniami ludzi, fotografii reportażowej z wydarzeń w regionie oraz zdjęć architektury i krajobrazu, podkreślających regionalność.

KOLORYSTYKA

Ważne, aby zdjęcia nie były zbyt ciemne i miały raczej zawężoną paletę barwną. Zdjęcia, na których pojawiają się elementy w kolorach podstawowych identyfikacji (błękity, żółcienie, złoto) są dodatkowym atutem, budującym pożądaną, spójny wizerunek.

W elementach drukowanych używane są zarówno standardowe papiery, papiery ekologiczne w kolorze białym oraz papiery ozdobne.

KORRESPONDENCJA WYCHODZĄCA NA ZEWNĄTRZ, WIZYTÓWKI, OKŁADKI DOKUMENTÓW
ORAZ DRUKI OKAZJONALNE

papier ekologiczny Cocoon Offset
o gramaturze 100 g/m², 350 g/m²

KORRESPONDENCJA WYCHODZĄCA NA ZEWNĄTRZ (REPREZENTACYJNA)

papier ozdobny Conqueror Stonemarque, Diamond White
o gramaturze 120 g/m², 300 g/m²

KORRESPONDENCJA WEWNĘTRZNA I RÓŻNEGO TYPU WYDRUKI WEWNĘTRZNE

papier ksero biały 80 g/m²

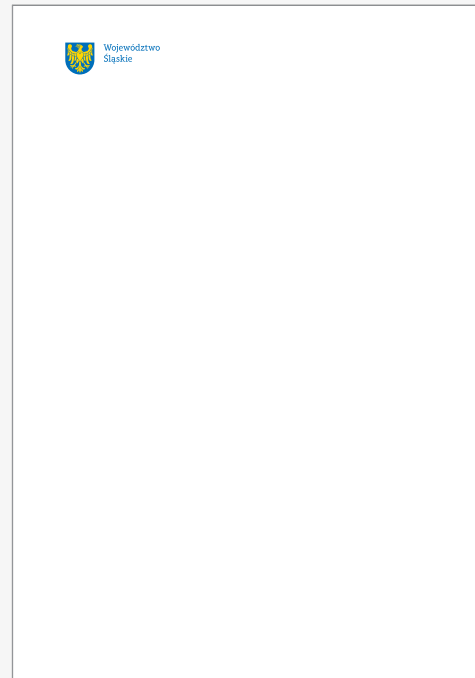
Na razie nie ma zastosowania dla papieru powlekanego.

4.1a	korespondencja	str. 39
4.1b	korespondencja dla wydziałów unijnych	str. 42
4.1c	korespondencja wewnętrzna	str. 44
4.1d	koperty + cd	str. 45
4.2	wizytówki	str. 48
4.3	stopka e-mail	str. 49
4.4	legitymacja służbowa	str. 51
4.5a	dokumenty ze znakiem	str. 52
4.5b	dokumenty bez znaku	str. 54
4.6	dokumenty z okładką	str. 55
4.7	ogłoszenia prasowe	str. 58
4.8	druki okazjonalne (czek, dyplom, zaproszenie)	str. 59
4.9	teczki	str. 61
4.10	prezentacje	str. 62
4.11	roll-upy, ścianki prasowe	str. 64

Pisma przygotowane na szablonach w programie Word są nadrukowywane na firmówkę z wydrukowanym w kolorze znakiem oraz stopką z danymi konkretnego wydziału lub jednostki organizacyjnej.

Wzór pisma dla Marszałka Województwa Śląskiego, Zarządu Województwa Śląskiego, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz poszczególnych wydziałów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego ma taki sam układ, różnią się tylko danymi w stopce w lewej kolumnie.

Firmówka (papier z nadrukowanym kolorowym znakiem) i stopka z danymi pojawia się tylko na pierwszej stronie.



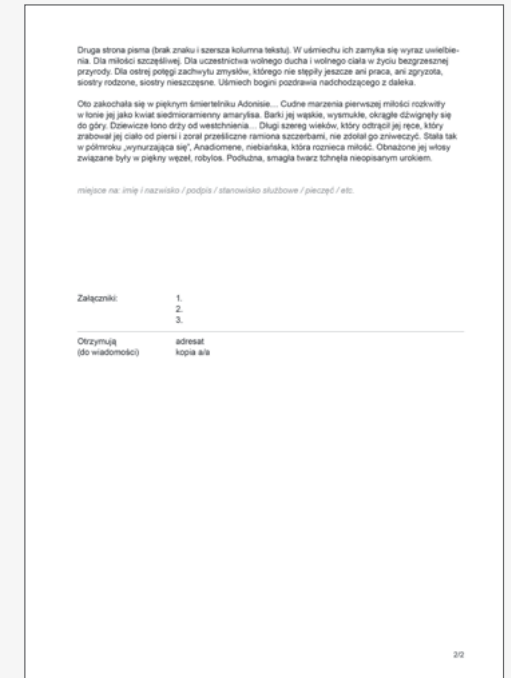
ETAP 1 (STR. 1)

PAPIER FIRMOWY Z NADrukOWANYM
KOLOROWYM ZNAKIEM



ETAP 2 (STR. 1)

DRUK STOPKI I TREŚCI
(DRUKARKA BIUROWA, CZARNY TUSZ)
Z SZABLONU WORD



ETAP 3 (STR. 2 I KOLEJNE...)

DRUK TREŚCI (CZARNY TUSZ)
NA CZYSTEJ KARTCE (BEZ ZNAKU)

ZNAK



Województwo
Śląskie

Katowice, 24 września 2012 r.
GM-OF.2600.0001.2011
GM-OF.KW.0062.2011

Pan Jan Janowski-Janiszewski
Wójt Gminy Orzesze
ul. Skałki 10 abc, 44-190 Orzesze

Sprawozdanie (tytuł Krój pisma: Arial Bold, 10,5 pt)

SEJMİK WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

TELEFON +48 32 20 78 279
FAKS +48 32 20 78 274

sejmik@slaskie.pl
www.slaskie.pl

Krój pisma: Arial, punktacja: 10.5 pt, interlinia: 13,4 pt
W zakątku tworzącym jakby niewielką izbę, oświetloną jednym oknem, stoi na niewysokim piedestale tors białej Afrodyty. Sznur owinięty czerwonym pluszem nikomu do niej przystępu nie daje. Widział już był ten cenny posąg, ale nie zwracał nań uwagi, jak na wszelkie w ogóle dzieła sztuki. Teraz zdobywszy w cieniu pod ścianą wygodną ławeczkę jął dla zabicia czasu patrzeć w oblicze marmurowej piękności. Głowa jej zwrócona była w jego stronę i martwe oczy zdawały się patrzeć. Schylone czoło wynurzało się z mroku i, jakby dla obaczenia czegoś, brwi się zsunęły. Przyglądał się jej nawzajem i wtedy dopiero ujrzał małą, niewidoczną fałdę między brwiami, która sprawia, że ta głowa, że ta bryła kamienna w istocie — myśli. Z przenikliwą siłą spogląda w mrok dokoła leżący i rozdziera go jasnymi oczyma. Zatonęła ie w skrytości życia i do czegoś w nim uśmiech swój obraca

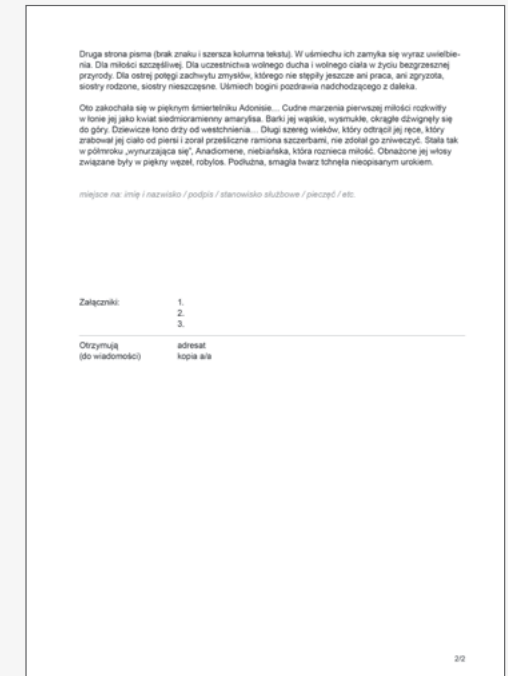
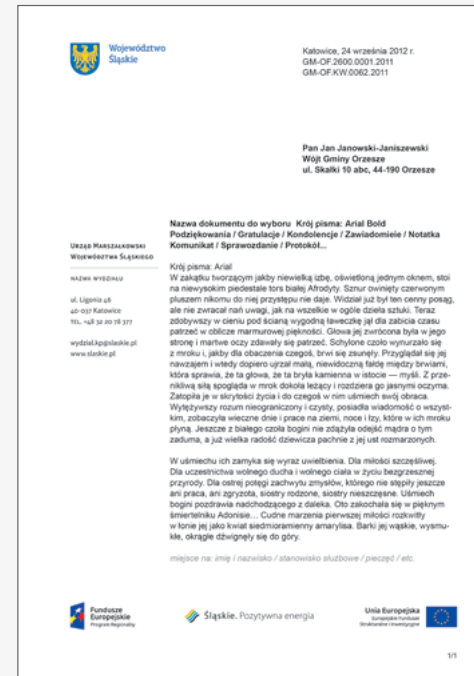
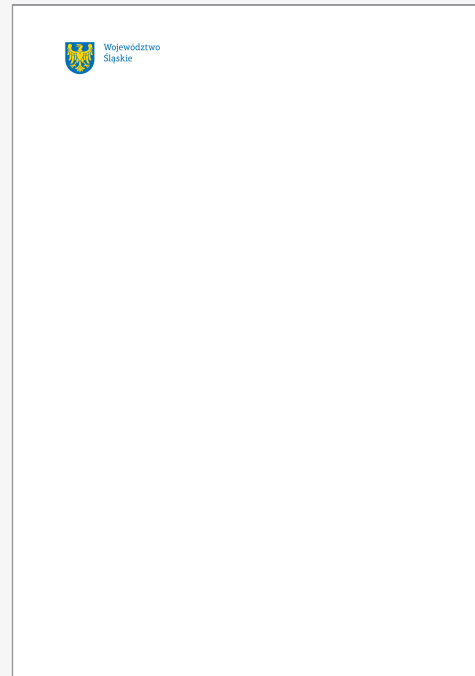
TREŚĆ PISMA SKŁADANA
JEST W SZABLONIE PLIKU
WORD KROJEM PISMA:
ARIAL (WRAZ Z JEGO
ODMIANAMI)

KRÓJ PISMA ARIAL BOLD
PUNKTACJA: 10,5 PT
INTERLINIA: 13,4 PT

TREŚĆ PISMA JUSTOWANA
JEST DO LEWEJ STRONY

DEDYKOWANA
STOPKA Z DANY-
MI UMIESZCZO-
NA W SZABLO-
NIE WORD

Wzory pism dla wydziałów unijnych (Wydziału EFS, Wydziału RR, Wydziału TW i Wydziału EFRR)
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego dodatkowo posiadają wymagane logotypy na dole
pisma (oraz w kolumnie pod stopką).



ETAP 1 (STR. 1)

PAPIER FIRMOWY Z NADrukOWANym
KOLOROWYm ZNAKIEM

ETAP 2 (STR. 1)

DRUK STOPKI, TREŚCI I STOPKI Z DODATKOWYm
OZNAKOWANIEM UE (DRUKARKA BIUROWA)

ETAP 3 (STR. 2 I KOLEJNE...)

DRUK TREŚCI (CZARNY TUSZ)
NA CZYSTEJ KARTCE (BEZ ZNAKU)

MIEJSCE NA
DODATKOWE
LOGOTYPY

www.slaskie.pl

z mroku i, jakby dla obaczenia czegoś, brwi się zsunęły. Przyglądał się jej nawzajem i wtedy dopiero ujrzał małą, niewidoczną fałdę między brwiami, która sprawia, że ta głowa, że ta bryła kamienna w istocie — myśli. Z przenikliwą siłą spogląda w mrok dokoła leżący i rozdziera go jasnymi oczyma. Zatopiła je w skrytości życia i do czegoś w nim uśmiech swój obraca. Wyteżywszy rozum nieograniczony i czysty, posiadała wiadomość o wszystkim, zobaczyła wieczne dnie i prace na ziemi, noce i łzy, które w ich mroku płyną. Jeszcze z białego czoła bogini nie zdążyła odejść mądra o tym zaduma, a już wielka radość dziewicza pachnie z jej ust rozmarzonych.

W uśmiechu ich zamyka się wyraz uwielbienia. Dla miłości szczęśliwej. Dla uczestnictwa wolnego ducha i wolnego ciała w życiu bezgrzesznej przyrody. Dla ostrej potęgi zachwyty zmysłów, którego nie stępiły jeszcze ani praca, ani zgryzoła, siostry rodzone, siostry nieszczęsne. Uśmiech bogini pozdrawia nadchodzącego z daleka. Oto zakochała się w pięknym śmiertelniku Adonisie... Cudne marzenia pierwszej miłości rozkwitły w łonie jej jako kwiat siedmioramienny amarylisa. Barki jej wąskie, wysmukłe, okrągłe dźwignęły się do góry.

miejsce na: imię i nazwisko / stanowisko służbowe / pieczęć / etc.



MIEJSCE NA
DODATKOWE
LOGOTYPY

Korespondencję wewnętrzną drukuje się na czystym papierze ksero, najczęściej w wersji czarno-białej.

Jedynie sytuacje, w których znak jest drukowany czernią to:

- korespondencja wewnętrzna,
- czarno-białe ogłoszenia prasowe.



Województwo
Śląskie

Katowice, 24 września 2012 r.
GM-OF.2600.0001.2011
GM-OF.KW.0062.2011

**Pan Janusz Kowalski
Wójt Gminy Orzesze
ul. Wolności 10 a, 44-190 Orzesze**

Podziękowanie

NAZWA ORGANU WŁADZY

NAZWA WYDZIAŁU /

Krój pisma: Arial

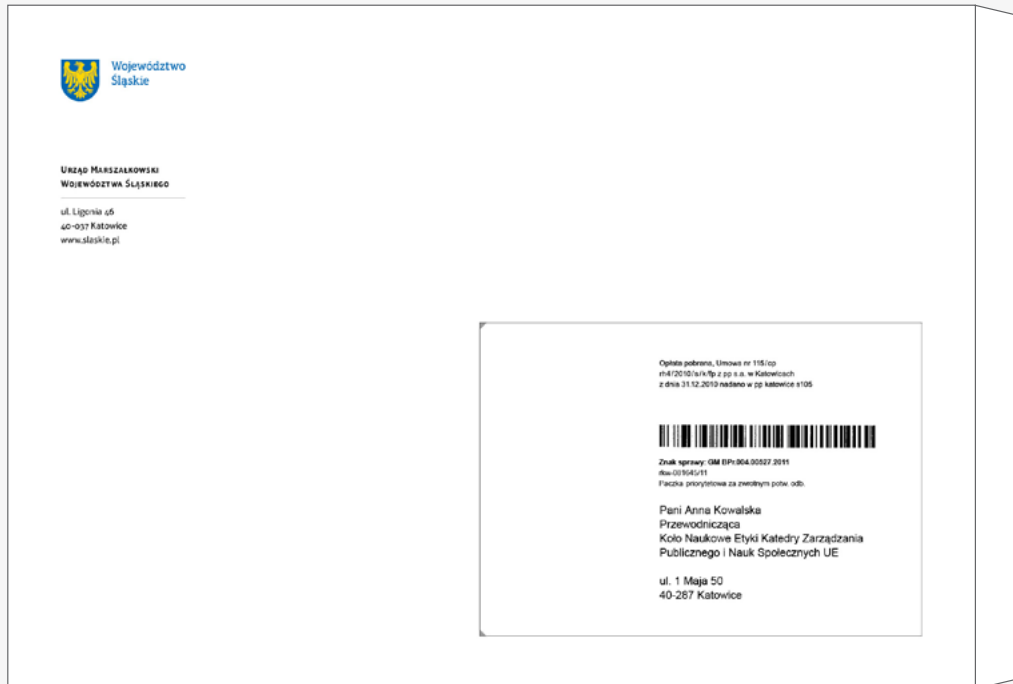
W zakątku tworzącym jakby niewielką izbę, oświetloną jednym oknem, stoi na niewysokim piedestale tors białej Afrodyty. Sznur owinięty czerwonym

Koperty z nadrukowanym w kolorze znakiem, stopką oraz informacją o pobraniu opłaty występują w 3 rozmiarach: C4, C5 oraz DL.

Dane adresowe oraz pozostałe informacje generowane w SEKAPie (znak sprawy, kod kreskowy, informacje dodatkowe) drukowane są na białych naklejkach formatu A6 i przyklejane na kopertę.

Uzupełnieniem elementów korespondencji jest naklejka na płytę CD.





KOPERTA C4



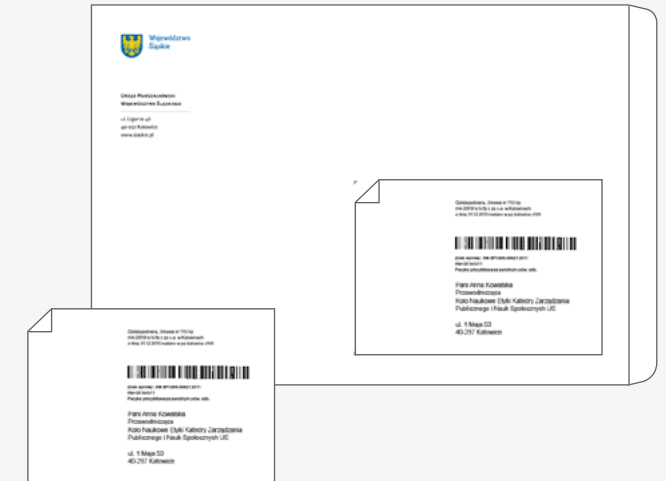
KOPERTA C5



KOPERTA DL

**ETAP 1**

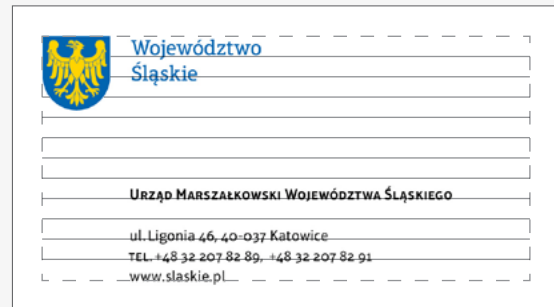
**KOPERTA Z NADrukOWANYM ZNAKIEM
I STOPKĄ (ORAZ ZNACZNIKAMI)**

**ETAP 2**

**DRUK DANYCH I KODU KRESKOWEGO Z SYSTEMU
SEKAP NA NAKLEJCE A6
– DRUKARKA BIUROWA**

Występują 2 podstawowe typy wizytówek: instytucjonalne i imienne.
Dodatkowo wizytówki mogą występować w wersjach językowych,
lub dostosowanych do wytycznych projektowych.

Wizytówki występują w standardowym dla Europy Środkowo-Wschodniej
formacie 50 × 90 mm



PODPIS E-MAIL USTAWIA SIĘ
W PROGRAMIE MS OUTLOOK.

Użyty w stopce e-mail krój pisma to: Arial w wersjach Regular, Pogrubiony, Kursywa,
rozmiar kroju pisma: 12 px, kolor szary (70% czern)

NIE NALEŻY STOSOWAĆ TAPET, TŁO STOPKI
ZAWSZE POWINNO BYĆ BIAŁE.

SZYK INFORMACJI

imię nazwisko (Arial Pogrubiony, 12 px, czern 70%)

funkcja (Arial Kursywa, 12 px, czern 70%)

Znak_ws_rgb_kolor_stopka_e-mail.jpg (do pobrania)

Urząd Marszałkowski wś / Sejmik WŚ / Zarząd WŚ (Arial Pogrubiony, 12 px, czern 70%)

Wydział (Arial Pogrubiony, 12 px, czern 70%)

adres (ulica, kod, miasto) (Arial, 12 px, czern 70%)

telefon, faks (Arial, 12 px, czern 70%)

e-mail (Arial, 12 px, czern 70%)

strona www (Arial, 12 px, czern 70%)

+ dodatkowe stopki/dopiski (Arial, 12 px, czern 70%)

Pozdrawiam,

Anna Kowalska-Nowak
Kierownik Referatu
Koordynator projektu



Województwo
Śląskie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział (nazwa wydziału)
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
tel. +48 32 11 11 11 11
email@slaskie.pl
slaskie.pl

Pozdrawiam,

Anna Kowalska-Nowak
Kierownik Referatu
Koordynator projektu



Województwo
Śląskie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział (nazwa wydziału)
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
tel. +48 32 11 11 11 11
email@slaskie.pl
slaskie.pl



Śląskie. Pozytywna energia

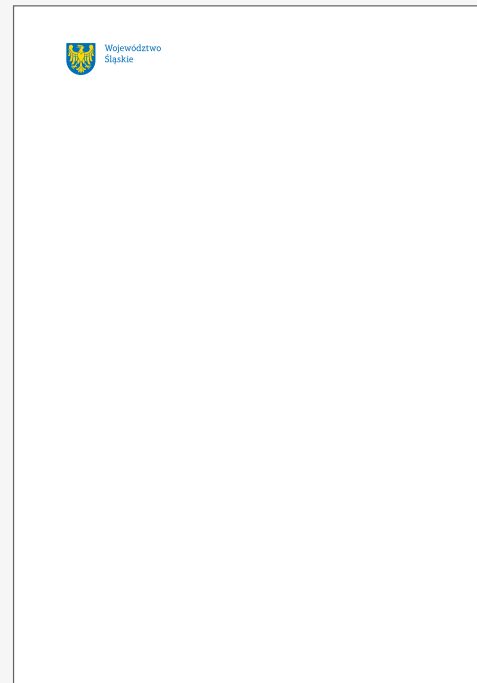


W nowej identyfikacji legitymacja służbowa oraz identyfikator
zostają połączone w jedną kartę używaną razem z czytnikiem.



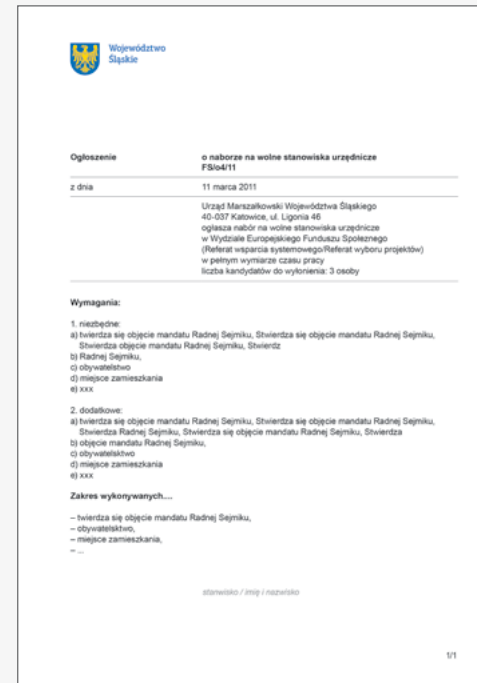
IDENTYFIKATOR

Dokumenty takie jak: ogłoszenia, decyzje, zarządzenia, postanowienia, wnioski, zakresy obowiązków i regulaminy są przygotowywane na innym szablonie niż pisma do korespondencji.



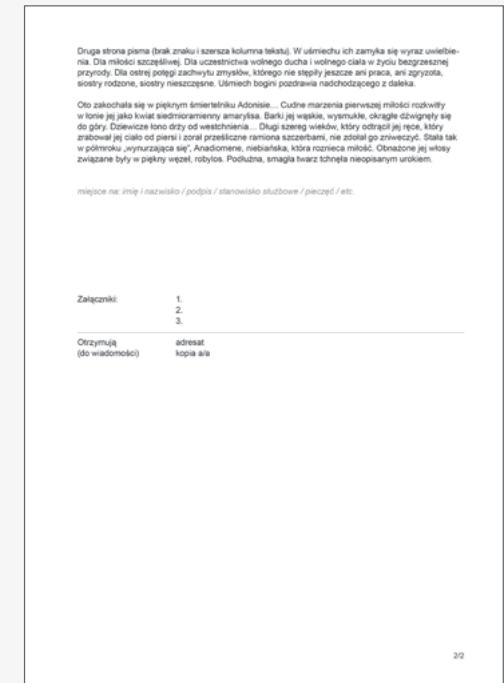
ETAP 1 (STR. 1)

PAPIER FIRMOWY Z NADrukOWANYM
KOLOROWYM ZNAKIEM



ETAP 2 (STR. 1)

DRUK TREŚCI (DRUKARKA BIUROWA)
Z SZABLONU WORD



ETAP 3 (STR. 2)

DRUK TREŚCI (CZARNY TUSZ) NA CZYSTEJ
KARTCE (BEZ ZNAKU)

ZNAK



Województwo
Śląskie

Załącznik nr ...

Decyzja	NR 123456789
w sprawie	umorzenia postępowania
miejsce, data	Katowice, 11.11.2011
na podstawie	art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks...
postanawiam	Umorzyć postępowanie wszczęte w stosunku do (dane dotowanego) (dane dotowanego)
uzasadnienie	treść uzasadnienia
	Mając na uwadze postanowiono jak w sentencji.
pouczenie	Od niniejszej decyzji przysługuje...
sygnatura wydziału	

DOKUMENT ROZPOCZYNA
TABELA ZAWIERAJĄCA
NAJWAŻNIEJSZE
INFORMACJE (NAZWĘ,
NUMER, DATĘ I INNE
UZALEŻNIONE OD RODZAJU
DOKUMENTU)

Istnieją dokumenty, na których nie występuje znak z nazwą Województwo Śląskie ani żadne inne znaki. Do tego typu dokumentów należą: umowy, porozumienia, uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego oraz uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

Są one przygotowywane na osobnych szablonach i drukowane na czystym papierze.

BRAK
ZNAKU



pieczęć / numeracja

Umowa

zawarta w dniu

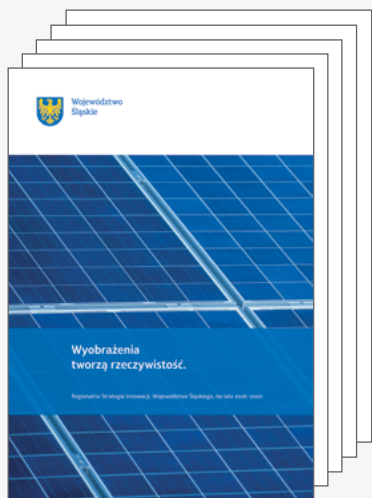
27 stycznia 2012

pomiędzy

Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiają-

reprezentowanym przez
Zarząd Województwa Śląskiego
w osobach

1. imię i nazwisko
2. imię i nazwisko
3. ...



Dla dokumentów o większej objętości stron, takich jak: regulaminy, strategie czy raporty można stosować 2 typy okładek:

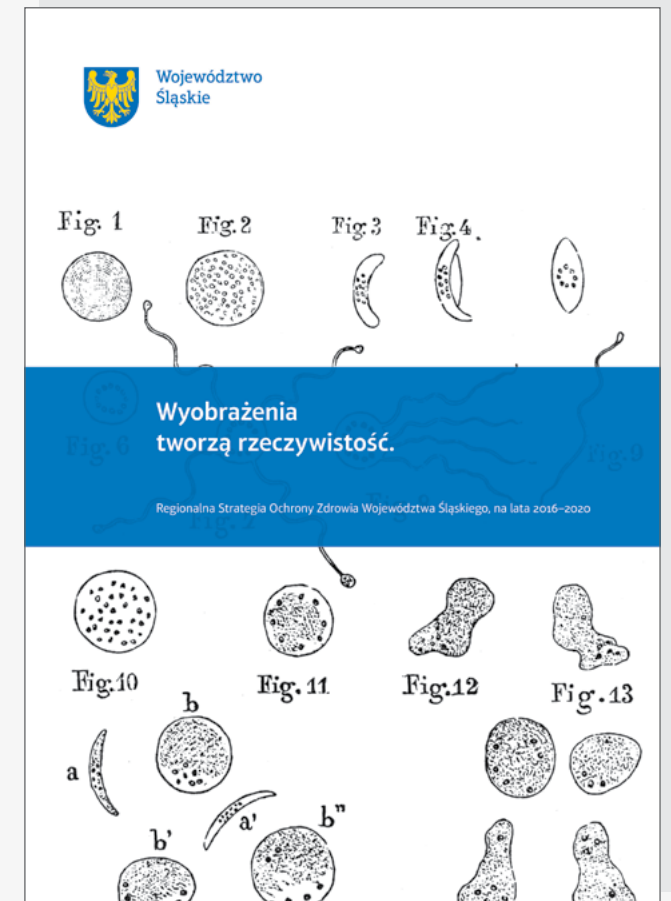
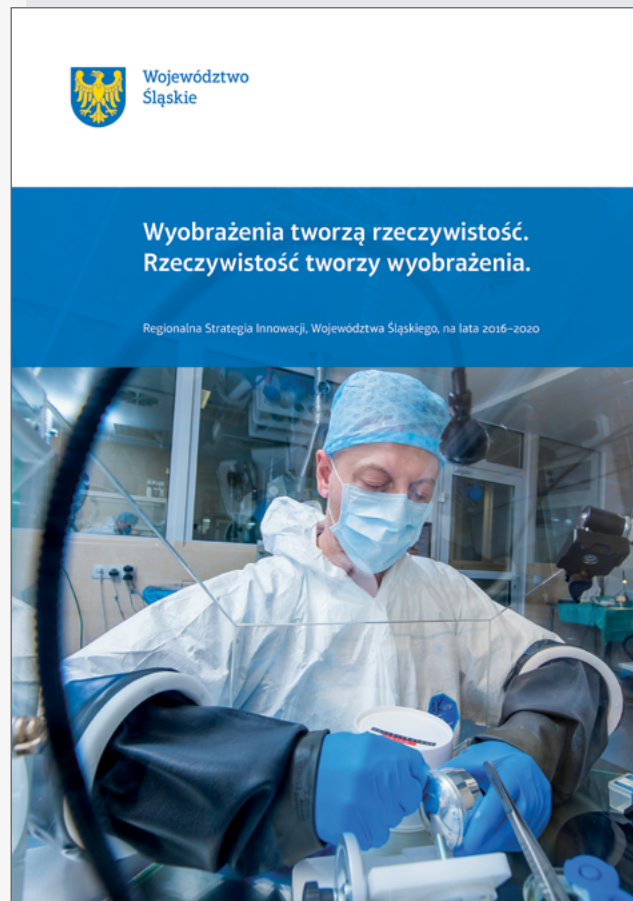
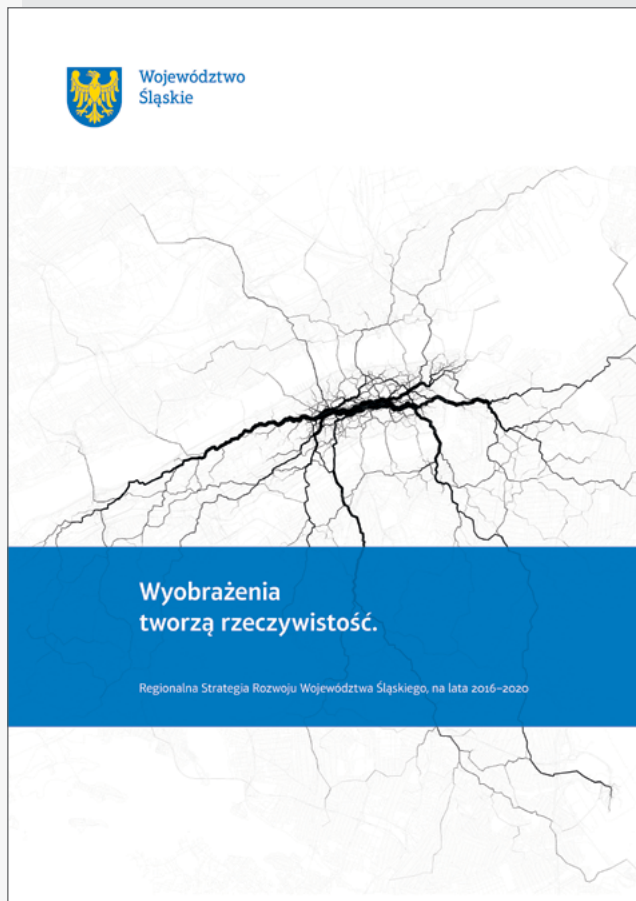
a) okładki bez zdjęć, oparte na kolorystyce z rozszerzonej palety barwnej i w których wykorzystana jest podstawowa zasada układu kompozycyjnego (podział na pięć równych części).

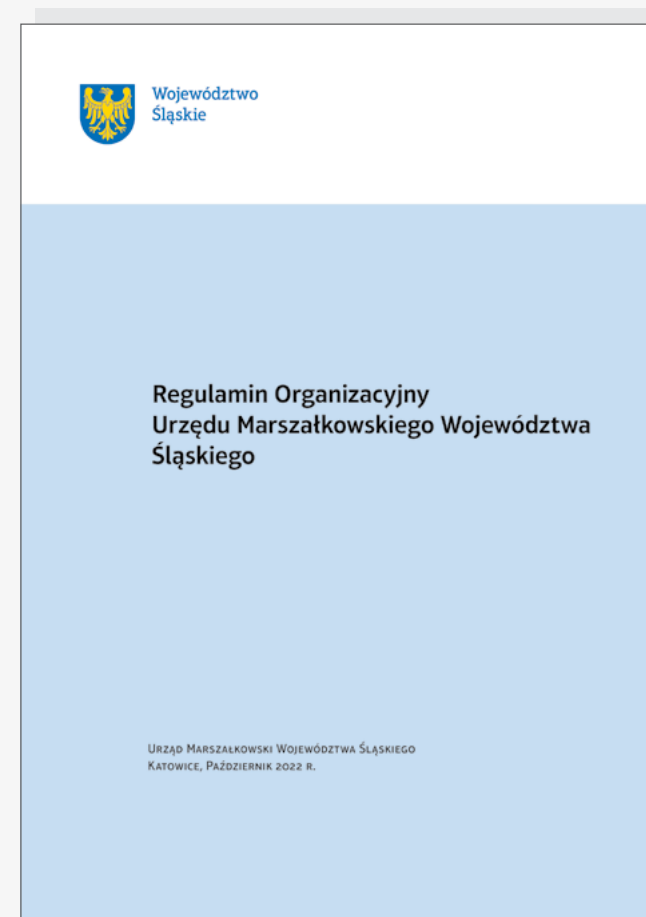
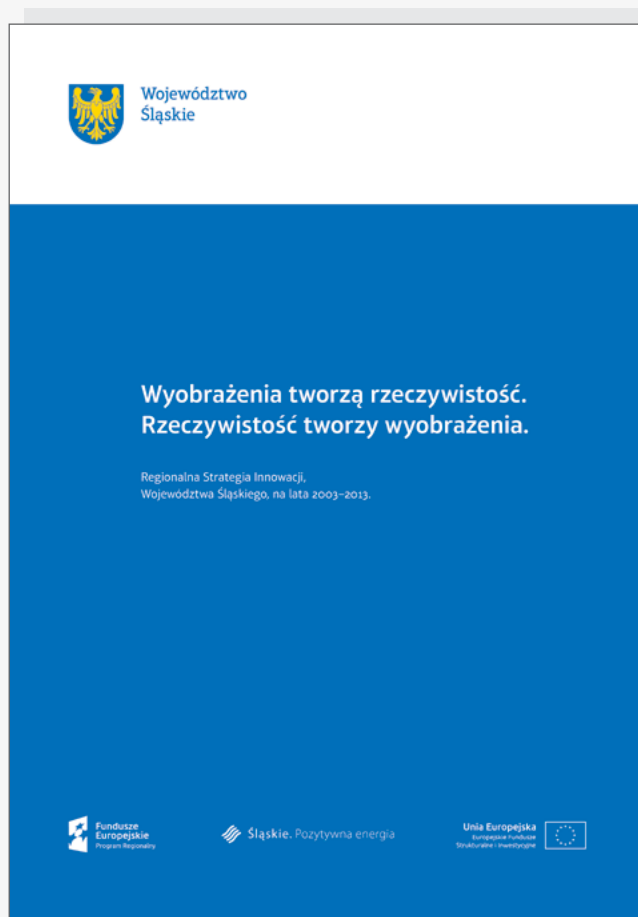
b) okładki ze zdjęciami, w których wykorzystana jest podstawowa zasada układu kompozycyjnego (podział na pięć równych części).

W obu przypadkach na okładkach (w tytułach i opisach) rekomenduje się stosowanie jednoelementowego kroju pisma: np. Aptifer Sans Lt Pro lub podobnego.

UWAGA!

Projekty i produkcja wielostronicowych dokumentów jest zlecana na zewnątrz, dlatego każdorazowo wymagane jest zatwierdzenie projektów przed drukiem przez Wydział Komunikacji Społecznej (identyfikacja@slaskie.pl). Projekty zlecane do druku wewnątrz urzędu są weryfikowane przez pracowników poligrafii.





Ogłoszenia prasowe drukowane są w kolorze i w wersji czarno-białej.

Naczelną zasadą jest reguła podziału kompozycyjnego 1/5.

Treści składane krojem pisma Aptifer Sans lub zamiennie krojem pisma Arial.

W ogłoszeniach kolorem tła jest kolor dopełniający – jasnobłękitny 20% CMYK: 100/52/0/0

Teksty drukowane są 100 % czernią.



Województwo
Śląskie

Nagłówek, tytuł ogłoszenia

Lead

W uśmiechu ich zamyka się wyraz uwielbienia. Dla miłości szczęśliwej. Dla uczestnictwa wolnego ducha i wolnego ciała

Tekst główny

Głowa jej zwrócona była w jego stronę i martwe oczy zdawały się patrzeć. Schyłone czoło wynurzało się z mroku i, jakby dla obaczenia czegoś, brwi się zsunęły. Przyglądał się jej nawzajem i wtedy dopiero ujrzał małą, niewidoczną fałdę między brwiami, która sprawia, że ta głowa, że ta bryła kamienna w istocie — myśli. Z przenikliwą siłą spoogląda w mrok dokola leżący i rozdziera go



Nagłówek, tytuł ogłoszenia Nagłówek,

Lead uśmiechu ich zamyka się wyraz uwielbienia.
Dla miłości szczęśliwej. Dla uczestnictwa wolnego ducha i wolnego ciała...

W zakątku tworzącym jakby niewielką izbę, oświetloną jednym oknem, stoi na niewysokim piedestale tors białej Afrodyty. Sznur owinięty czerwonym pluszem nikomu do niej przystępu nie daje. Widział już był ten cenny posąg, ale nie zwracał nań uwagi, jak na wszelkie w ogóle dzieła sztuki. Teraz zdobywszy w cieniu pod ścianą wygodną ławeczkę jął dla zabicia czasu patrzeć w oblicze marmurowej piękności. Głowa jej zwrócona była w jego stronę i martwe oczy zdawały się patrzeć. Schyłone czoło wynurzało się z mroku i, jakby dla obaczenia czegoś, brwi się zsunęły. Przyglądał się jej nawzajem i wtedy dopiero ujrzał małą, niewidoczną fałdę między brwiami, która sprawia, że ta głowa, że ta bryła

kamienna w istocie — myśli. Z przenikliwą siłą spoogląda w mrok dokola leżący i rozdziera go jasnymi oczyma. Zatopiła je w skrytości życia i do czegoś w nim uśmiech swój obraca. Wywyższy rozum nieograniczony i czysty, posiadała wiadomość o wszystkim, zobaczyła wieczne dnie i prace na ziemi, noc i lży, które w ich mroku płyną. Jeszcze z białego czoła bogini nie zdążyła odejść mądra o tym zaduma, a już wielka radość dziewczica pachnie z jej ust rozmarzonych. W uśmiechu ich zamyka się wyraz uwielbienia. Dla miłości szczęśliwej. Dla uczestnictwa wolnego ducha i wolnego ciała w życiu bezgrzesznej przyrody. Dla ostrej potęgi zachwytu zmysłów, którego nie stępiły jeszcze ani praca.



Nagłówek, tytuł ogłoszenia Nagłówek, tytuł ogłoszenia

Lead uśmiechu ich zamyka się wyraz uwielbienia.
Dla miłości szczęśliwej. Dla uczestnictwa wolnego ducha i wolnego ciała...

W zakątku tworzącym jakby niewielką izbę, oświetloną jednym oknem, stoi na niewysokim piedestale tors białej Afrodyty. Sznur owinięty czerwonym pluszem nikomu do niej przystępu nie daje. Widział już był ten cenny posąg, ale nie zwracał nań uwagi, jak na wszelkie w ogóle dzieła sztuki. Teraz zdobywszy w cieniu pod ścianą wygodną ławeczkę jął dla zabicia czasu patrzeć w oblicze marmurowej piękności. Głowa jej zwrócona była w jego stronę i martwe oczy zdawały się patrzeć. Schyłone czoło wynurzało się z mroku i, jakby dla obaczenia czegoś, brwi się zsunęły. Przyglądał się jej nawzajem i wtedy dopiero ujrzał małą, niewidoczną fałdę między brwiami, która sprawia, że ta głowa, że ta bryła

kamienna w istocie — myśli. Z przenikliwą siłą spoogląda w mrok dokola leżący i rozdziera go jasnymi oczyma. Zatopiła je w skrytości życia i do czegoś w nim uśmiech swój obraca. Wywyższy rozum nieograniczony i czysty, posiadała wiadomość o wszystkim, zobaczyła wieczne dnie i prace na ziemi, noc i lży, które w ich mroku płyną. Jeszcze z białego czoła bogini nie zdążyła odejść mądra o tym zaduma, a już wielka radość dziewczica pachnie z jej ust rozmarzonych. W uśmiechu ich zamyka się wyraz uwielbienia. Dla miłości szczęśliwej. Dla uczestnictwa wolnego ducha i wolnego ciała w życiu bezgrzesznej przyrody. Dla ostrej potęgi zachwytu zmysłów, którego nie stępiły jeszcze ani praca.

aplikacje druki okazjonalne (zaproszenie, dyplom, czek)

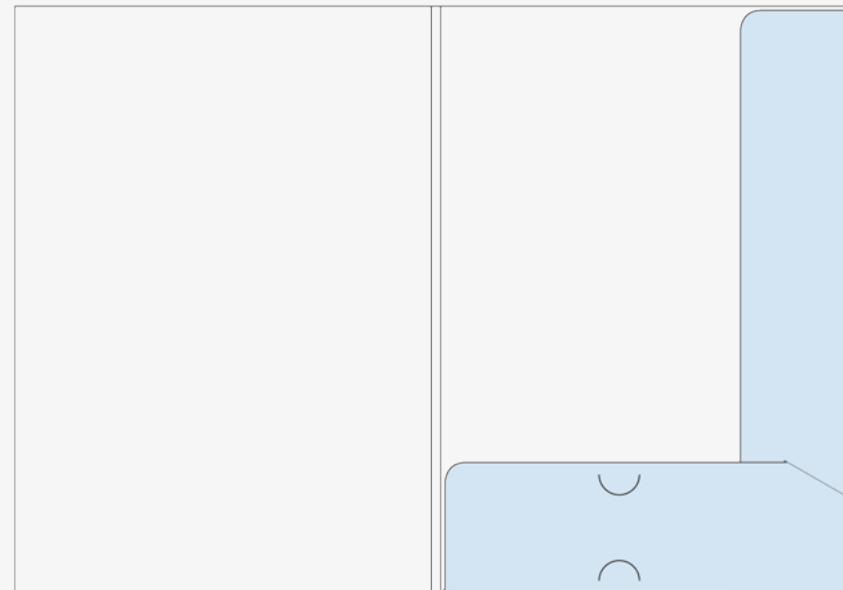
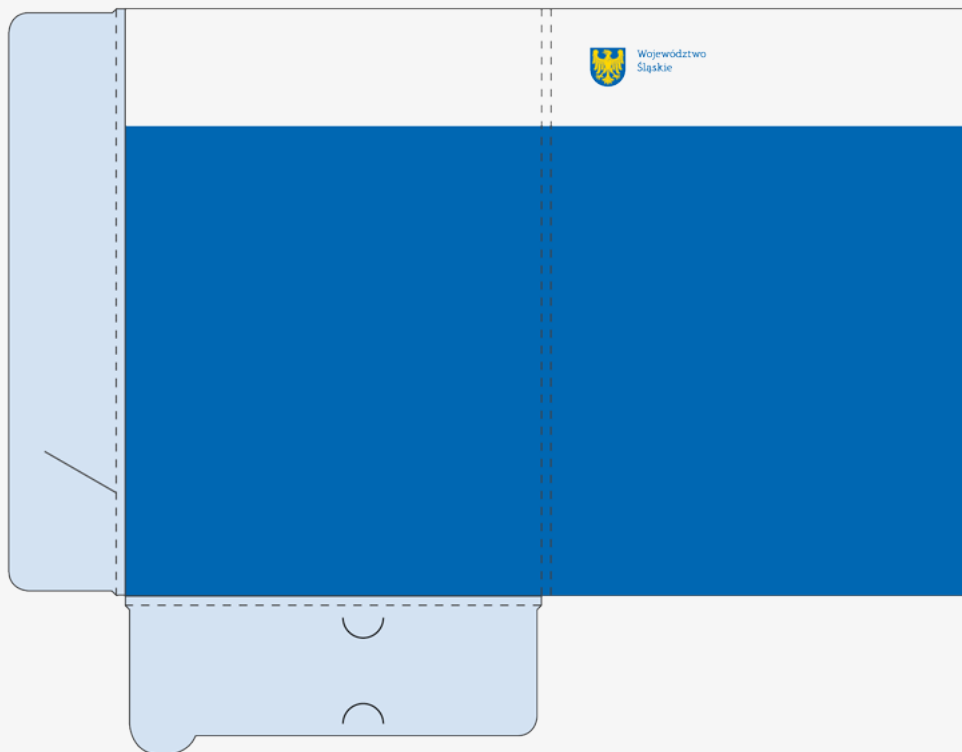
Druki okazjonalne takie jak dyplomy, zaproszenia i czeki mają wspólną formę graficzną dla wszystkich wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego oraz Sejmiku i Zarządu Województwa Śląskiego, a także dla wszelkich przedsięwzięć przez nie organizowanych. Konsekwentne użycie wspólnych szablonów ma na celu zwiększenie rozpoznawalności działań Samorządu Województwa Śląskiego i utrwalenie nowego wizerunku.

W dyplomach, zaproszeniach i czekach wiodącym kolorem jest kolor dopełniający – jasnobłękitny.



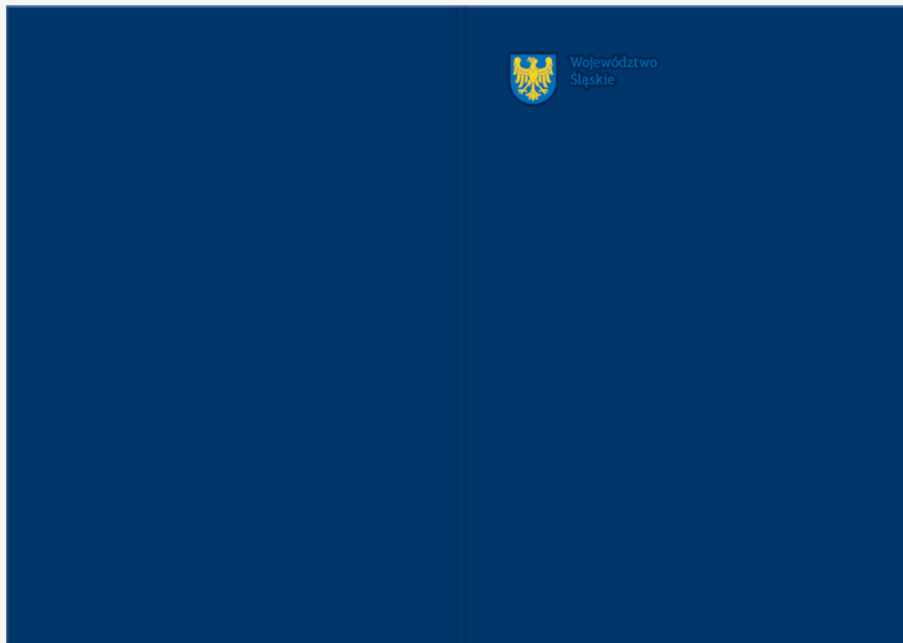
Teczki na pisma i dokumenty występują w dwóch wersjach:

- a) Teczki standardowe wykonane są z papieru ekologicznego o wysokiej gramaturze. Posiadają okładkę w kolorze ciemnoniebieskim, odzwierciedlającą zasady podziału 1/5.



Teczki na pisma i dokumenty występują w dwóch wersjach:

- b) Teczki ekskluzywne, używane głównie przez Marszałka, Zarząd i Sejmik Województwa Śląskiego, są oprawione w wysokiej jakości płótno introligatorskie w kolorze błękitnym z tłoczonym i nadrukowanym znakiem.



W szablonach prezentacji zachowany jest podział kompozycyjny 1/5 na slajdach: tytułowym, śródtytułach i slajdzie końcowym.

Górny pasek ze znakiem pozostaje biały. Do tekstów stosowany jest krój pisma Arial.

SLAJD TYTUŁOWY

Dla tytułów przyjęto odmianę kroju Arial Bold w rozmiarze 52 pt, kolor tekstu jest biały, tło błękitne.

POZOSTAŁE SLAJDY

Tytuły rozdziałów i nagłówki pisane są odmianą Arial Regular, wielkością 52 pt, dodatkowe informacje mają wielkość do 24 pt i są pisane odmianą Arial Regular. Krój pisma w kolorze białym używany jest na tle błękitnym. Krój pisma w kolorze czarnym używany jest na tłach: jasnobłękitnym lub białym. Ilustracje użyte w prezentacjach powinny być maksymalnie duże.

Wykresy i schematy w prezentacjach występują w kolorystyce palety rozszerzonej.

Szablon prezentacji występuję w dwóch formatach o proporcjach 4:3 oraz 16:9.

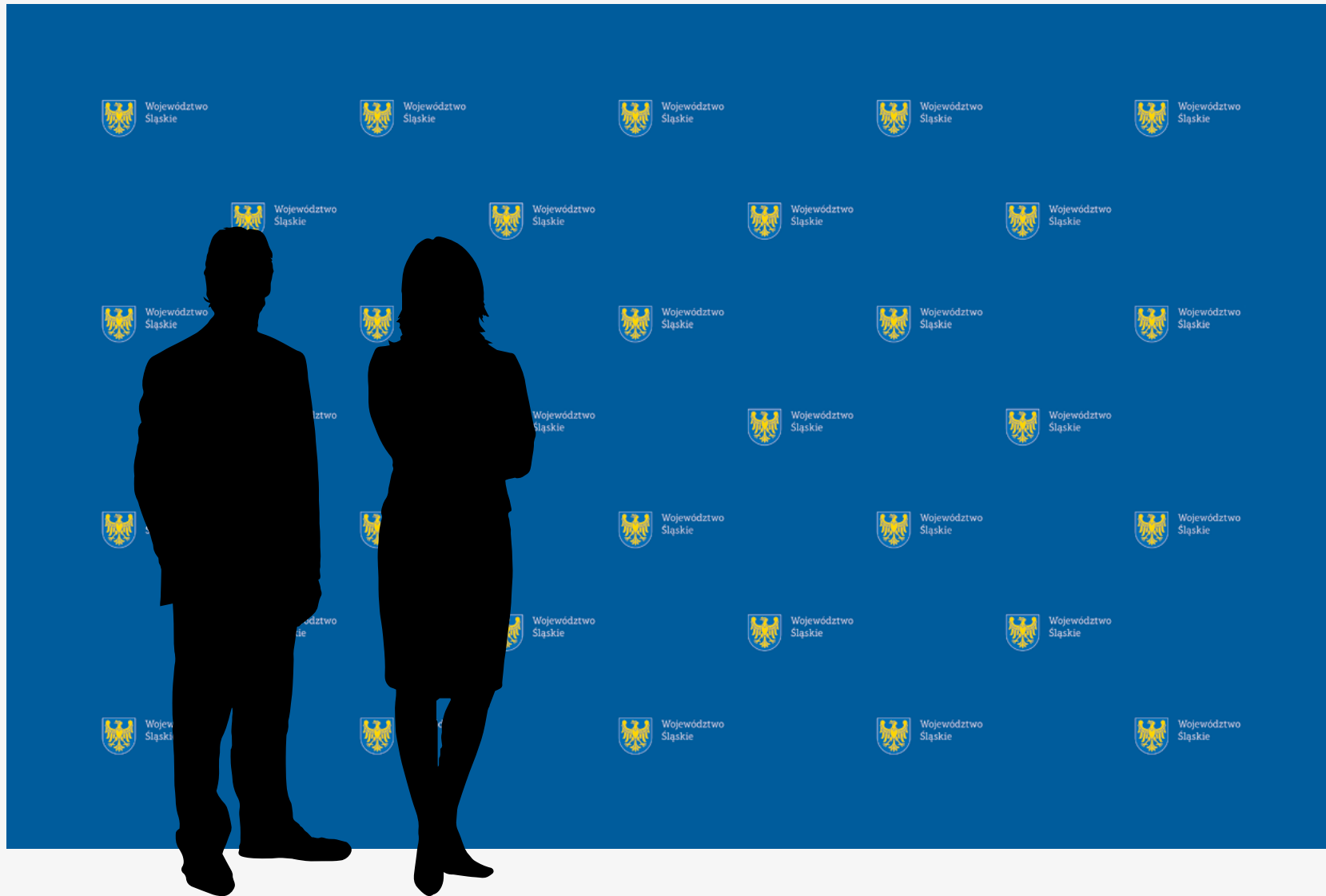
Dodatkowo pojawiają się elementy, które wzmacniają działanie identyfikacji wizualnej w przestrzeni, takie jak roll-upy czy ścianki prasowe.

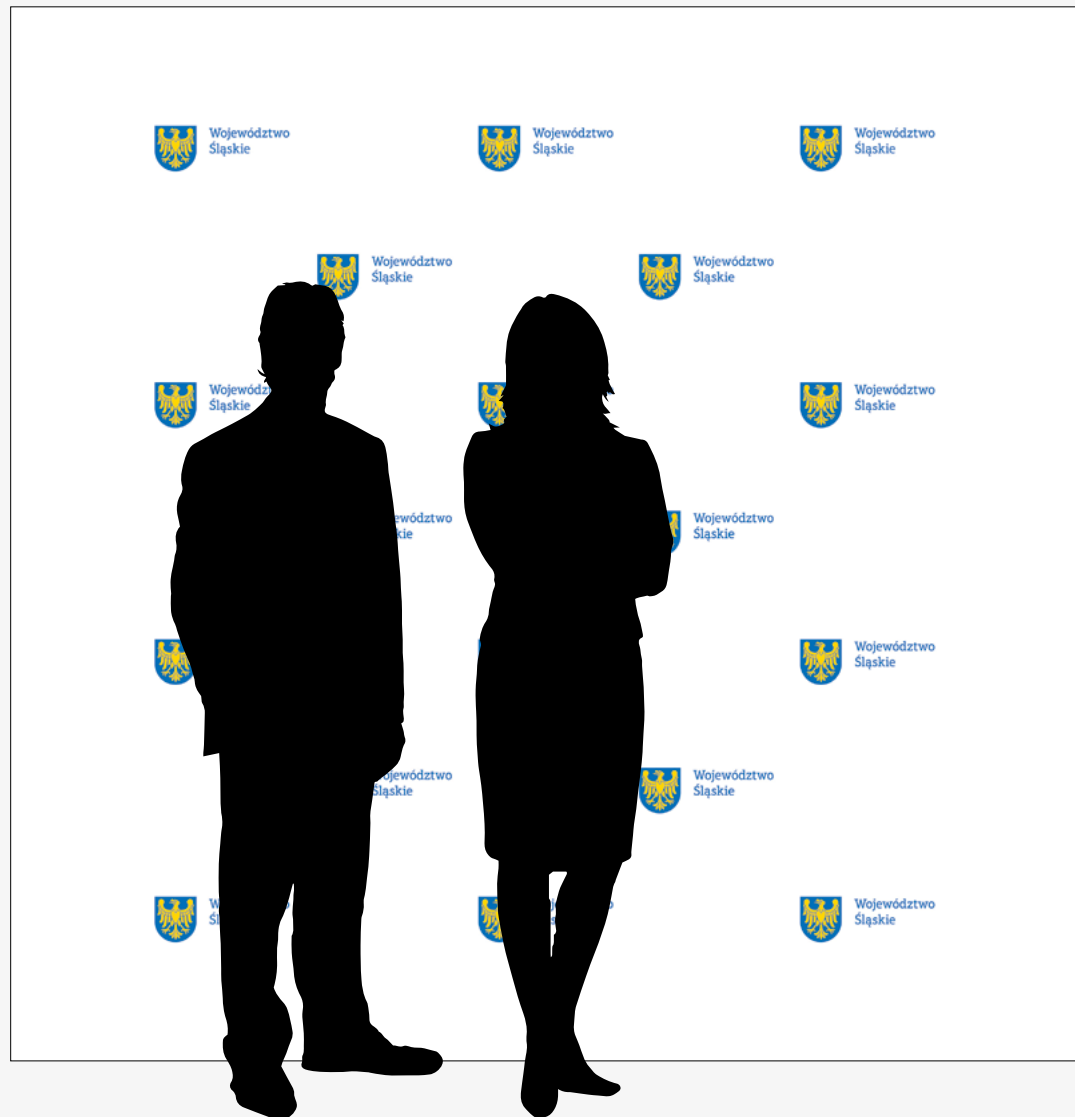
Roll-upy występują w dwóch wariantach kolorystycznych: błękitnym i żółtym. Są używane w miejscach imprez i wydarzeń jako elementy podkreślające obecność Samorządu Województwa Śląskiego.

Ścianki prasowe wykorzystywane są podczas konferencji prasowych, wywiadów oraz spotkań z mediami. Istnieje możliwość wypożyczenia ścianek i roll-upów z Wydziału Komunikacji Społecznej.

(identyfikacja@slaskie.pl)







Katowice, 2016

Koordinacja wdrażania:
Wydział Komunikacji Społecznej
identyfikacja@slaskie.pl