

UMOWA NR 805.9.48.2018

z dnia2018 r.

o dofinansowanie ze środków dotacji celowej budżetu państwa zadania pn.: „Zakup aparatu RTG z ramieniem C celem zapewnienia ciągłości pracy Zespołu Sal Operacyjnych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich” zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) i na podstawie art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 ze zm.) zwana dalej „umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa - wojewodą śląskim, panem Jarosławem Wieczorkiem – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą” reprezentowanym przez:

.....
.....
a **województwem śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....
.....
o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda, w oparciu o decyzję *FBI.3111.131.31.2018* z *30 października 2018r.* w sprawie rozdysponowania rezerwy Wojewody Śląskiego na 2018 r., przekaże w roku 2018 środki dotacji celowej z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, w łącznej kwocie nie większej niż **90 000,00 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) na dofinansowanie zadania pn.: „Zakup aparatu RTG z ramieniem C celem zapewnienia ciągłości pracy Zespołu Sal Operacyjnych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich”.
2. Dotacja jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie wydatków określonych w programie realizacji zadania stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
3. Dotacja jest przeznaczona na wydatki poniesione od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
4. Wydatki poniesione w ramach zadania mogą być uznane za kwalifikowalne do rozliczenia wkładu własnego, jeśli zostały poniesione przez beneficjenta lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
5. Całkowita wartość zadania wynosi **375 000,00 zł** (słownie: *trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100*) w tym:

- 1) środki dotacji w wysokości **90 000,00 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*);
- 2) środki stanowiące wkład własny beneficjenta w wysokości **285 000,00 zł** (słownie: *dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100*) w tym:
 - a) środki stanowiące wkład własny województwa śląskiego w wysokości **277 500,00 zł** (słownie: *dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100*),
 - b) inne źródła (środki własne szpitala) w wysokości **7 500,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy pięćset złotych 00/100*).
6. Beneficjent oświadcza, że w 2018 r. na realizację zadania zostaną poniesione środki wkładu własnego w łącznej kwocie co najmniej **285 000,00 zł** (słownie: *dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100*).
7. Maksymalny udział dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na finansowanie zadania nie może stanowić więcej niż 80% jego wartości w roku budżetowym, w którym jest udzielana dotacja.
8. Jeżeli wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości zadania określonej w umowie, wysokość dotacji nie ulega zmianie.
9. Jeżeli wartość zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości zadania określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w ust. 7.

§ 2.

1. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, który stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Każdorazowa zmiana załącznika wymagać będzie zatwierdzenia przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
2. Środki dotacji będą przekazywane zgodnie z „Planem finansowym zadania”, który stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Każdorazowa zmiana załącznika wymagać będzie zatwierdzenia przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 3.

1. Zadanie jest realizowane jako własne województwa śląskiego.
2. Podmiotem realizującym zadanie jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62 41-940 Piekary Śląskie, REGON 000868307, NIP 498-01-07-015.¹
3. Każda zmiana podmiotu wskazanego w ust. 2 wymaga poinformowania wojewody.
4. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy beneficjentem a podmiotem realizującym zadanie w imieniu beneficjenta lub innego dokumentu upoważniającego podmiot wskazany w ust. 2 do realizacji zadania, wojewoda uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy lub dokumentu za niekwalifikowane.
6. Podmiot wskazany w ust. 2 zobligowany jest do przestrzegania obowiązków wskazanych w § 4 umowy.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

¹ W przypadku realizacji zadania przez podmiot wskazany przez beneficjenta należy wpisać nazwę podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu podmiotu). Jeżeli zadanie będzie realizowane wyłącznie przez podmiot wskazany jako beneficjent, ust.2 należy wykreślić.

- publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
2. realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579);
 3. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
 4. dokumentowania realizacji zadania: technicznej i finansowej, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych;
 5. osiągnięcia efektów rzeczowych inwestycji, określonych w programie realizacji zadania;
 6. informowania wojewody o zmianach w zadaniu, w szczególności mających wpływ na zgodność realizowanego zadania z opisem przedstawionym w programie realizacji zadania;
 7. naliczania kar umownych związanych z realizowanym zadaniem; w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie beneficjenta, beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami;
 8. informowania wojewody o wszelkich działaniach podejmowanych przez uprawnione organy i instytucje w związku z realizacją zadania.

§ 5.

1. Dotacja z budżetu państwa może zostać przekazana po przedłożeniu przez beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierdzonego „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Do wniosku o wypłatę dotacji beneficjent zobowiązany jest przedstawić zestawienie dokumentów księgowych i kopie (**załącznik 3a** do umowy): faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane – z kopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania). Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej przez beneficjenta oraz datą. W przypadku gdy na podstawie ust. 1 wniosek zostanie złożony w formie elektronicznej, załączniki do wniosku nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że wniosek oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
3. Oryginały (faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać następujące adnotacje:
 - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - zatwierdzono do zapłaty,
 - dekretacja na kontach,
 - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
 - umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
 - płatność ze środków z innych źródeł (np. wkład własny beneficjenta),

- umowa nr z dnia zawarta pomiędzy wojewodą śląskim a
4. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego zadania lub poszczególnych jego części po zatwierdzeniu przedłożonego przez beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji wraz z załączonymi do wniosku dokumentami, o których mowa w ust. 2.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia i udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
 6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku o wypłatę dotacji w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków na koncie wojewody.
 7. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 8 umowy, nieterminowej realizacji zadania (lub jego części) wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych części dotacji, do czasu złożenia przez beneficjenta odpowiednich wyjaśnień i usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji wojewoda zawiadamia beneficjenta na piśmie.
 8. Ostatni wniosek o wypłatę dotacji w 2018 r. beneficjent składa w nieprzekraczalnym terminie **do 17 grudnia 2018 r., nie później jednak niż 14 dni** od wystawienia faktury opłacanej ze środków dotacji.
 9. Wykorzystanie dotacji (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż **31 grudnia 2018 r.**
 10. Poniesienie wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż **31 grudnia 2018 r.**
 11. Termin rzeczowego zakończenia zadania objętego umową, rozumiany jako odbiór inwestycji potwierdzony protokołem odbioru końcowego nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2018 r.**
 12. Wykonanie zadania powinno nastąpić do **31 grudnia 2018 r.** Wykonanie zadania oznacza:
 - 1) rzeczowe zakończenie zadania, o którym mowa w ust. 11,
 - 2) wykorzystanie dotacji oraz
 - 3) uregulowanie płatności na rzecz wykonawców robót również ze środków własnych.
 13. Niezachowanie terminów, o których mowa w:
 - 1) ust. 8 może skutkować niewypłaceniem dotacji, za taki stan rzeczy odpowiedzialność ponosi beneficjent;
 - 2) ust. 9, 10, 11 i 12 skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem przyznanej dotacji.
 14. Za dzień przekazania beneficjentowi środków dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku wojewody.

§ 6.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji 15 dni od wykonania zadania, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy.

3. Od kwoty zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.
5. Naliczone kary umowne związane z realizowanym zadaniem pomniejszają wartość zadania.
6. Każdorazowo zwrot środków dotacji beneficjent dokonuje na rachunek bankowy wojewody 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000. Zwrot środków należy potwierdzić pisemnie ze wskazaniem numeru umowy oraz rozbiem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i wysokość odsetek.

§ 7.

1. Beneficjent przesyła rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego **do 31 stycznia 2019 r.**
2. Wraz z rozliczeniem beneficjent przesyła potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: faktur dotyczących wkładu własnego i innych źródeł, potwierdzeń zapłaty za faktury dotyczące realizowanego zadania, protokołów odbioru robót/wyposażenia. W przypadku gdy rozliczenie zostanie złożone w formie elektronicznej, załączniki do rozliczenia nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że rozliczenie oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
3. Jeżeli beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego zadania środków własnych zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 7 umowy.
4. Beneficjent nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 3, jeżeli pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 7.
5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych

§ 8.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości efektów rzeczowych zadania, tj. niepoddawania go znaczącej modyfikacji przez okres co najmniej 5 lat od rzeczowego zakończenia zadania, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy.
2. Pod pojęciem znaczącej modyfikacji rozumie się modyfikację:
 - 1) wpływającą na charakter zadania lub przyznającą beneficjentowi nienależne korzyści, oraz
 - 2) wynikającą ze zmiany charakteru własności.
3. Znacząca modyfikacja oznacza jednoczesne spełnienie jednego z warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1) i warunku wymienionego w ust. 2 pkt 2).
4. Niezachowanie trwałości efektów rzeczowych zadania skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem przyznanej dotacji. Wysokość dotacji przypisanej do zwrotu następuje po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez wojewodę.

§ 9.

1. Wojewoda lub upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania lub jego etapu.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.)
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 2 umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy;
- Załącznik nr 2 – plan finansowy;
- Załącznik nr 3 – wzór wniosku o wypłatę dotacji;
- Załącznik nr 3a – wzór zestawienia faktur do wniosku o płatność
- Załącznik nr 4 – program realizacji zadania.

.....
beneficjent

.....
Skarb Państwa – wojewoda

Przewodniczący
Wydziału Zarządcy Regionalnego
Pracę Zarządcy
A. Worek

Wydział Zarządcy Regionalnego
Pracę Zarządcy
A. Worek

RADCA PRAWNY
Mieczysław Pędek
KT 2971

Dyrektor
Województwa Śląskiego
19.8.2018

Załącznik nr 1 do umowy nr 805.9.48.2018 z dnia

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka realizująca zadanie	Kwota dofinansowania (w zł)	Termin realizacji zadania	Harmonogram dofinansowania zadania					
					Ogółem (w zł)			w tym w 2018 r.		
					wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła (środki szpitala)	wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła (środki szpitala)
1	<p>Zakup aparatu RTG z ramieniem C celem zapewnienia ciągłości pracy Zespołu Sal Operacyjnych Samodzielnego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daba w Piekarach Śląskich</p>	<p>Samodzielnego Publicznego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daba w Piekarach Śląskich</p>	90 000,00	wrzesień - grudzień 2018 r.	6	7	8	9	10	11
			90 000,00		90 000,00	277 500,00	7 500,00	90 000,00	277 500,00	7 500,00

beneficjent Skarb Państwa – wojewoda śląski


 Dr. Andrzej B. Szymanski
 Dyrektor Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daba w Piekarach Śląskich
 Dyrektor

Dyrektor WZ
 Wojewoda Śląski
 Dorota Włoch
 18.01.2018

Załącznik nr 2 do umowy nr 805.9.48.2018

Plan finansowy

	Rok 2018				Razem
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
Środki z budżetu państwa (PLN)	0,00	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00
Środki beneficjenta (PLN)	0,00	0,00	0,00	277 500,00	277 500,00
Inne źródła: środki szpitala (PLN)	0,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00

Beneficjent Skarb Państwa – wojewoda

[Signature]
Dyrektor
Wydział Zarządzania i Administracji Specjalizacji
Dorota Dąbka

Dyrektor
[Signature]
18.11.2018

[Signature]