

Załącznik do Uchwały nr 47/164/V/2017 Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 10 stycznia 2017 r.

Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wyznaczania i tryb współpracy pomiędzy Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej: IZ RPO WSL) a ekspertami, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm., dalej: ustawa wdrożeniowa), w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie w związku z prowadzoną procedurą odwoławczą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WSL 2014-2020).
2. W ramach RPO WSL 2014-2020 ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez ekspertów wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (dalej: Wykaz).
3. Nabór kandydatów na ekspertów i prowadzenie wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 określony został w załączniku nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 476/28/V/2015 z dnia 2 kwietnia 2015 r. „*Procedura naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz oceny pracy eksperta*” z późn. zm. (dalej: *Procedura*).
4. W ramach IZ RPO WSL za przeprowadzenie procedury odwoławczej odpowiedzialny jest Wydział Rozwoju Regionalnego (dalej: RR).
5. Do zadań eksperta należy ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie we wskazanym w umowie o dzieło zakresie.

§2

Tryb wyznaczania eksperta

1. Jeżeli w trakcie rozpoznawania protestu zaistnieje konieczność skorzystania z pomocy eksperta, o którym mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej, pracownik RR prowadzący sprawę kontaktuje się z min. 3 kandydatami na ekspertów wymienionymi w *Wykazie* dla danej dziedziny i przeprowadza rozeznanie, badając możliwości przeprowadzenia przez kandydata oceny projektu i terminu jej wykonania.

2. Z przeprowadzonego rozeznania pracownik RR sporządza notatkę zawierającą min. takie dane, jak: imię i nazwisko kandydatów na ekspertów, z którymi się kontaktował, imiona i nazwiska kandydatów na ekspertów, którzy wyrazili wolę przeprowadzenia oceny wraz z deklarowanym terminem wykonania oceny oraz informacją o dotychczas im zleconych i jeszcze nie wykonanych ocenach.
3. Kandydatom na ekspertów, którzy wyrazili wolę przeprowadzenia oceny, przesyła się drogą elektroniczną wzorec oświadczenia o bezstronności i deklarację poufności (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z zał. nr 1a), zobowiązując ich do złożenia oświadczenia w terminie 7 dni pod rygorem wyłączenia z udziału w ocenie merytorycznej projektu.
4. Notatkę z przeprowadzonego rozeznania przedkłada się niezwłocznie dyrektorowi/zastępcy dyrektora RR celem wyznaczenia eksperta.
5. Eksperta wyznacza dyrektor/zastępca dyrektora RR spośród kandydatów na ekspertów wpisanych do Wykazu aktualnego na dzień wyznaczenia, w sposób swobodny, z uwzględnieniem deklarowanego przez kandydata terminu wykonania oceny oraz bieżącego obciążenia pracą związaną z oceną wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WSL 2014-2020.
6. W przypadku odmowy przez kandydata na eksperta oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w przypadku wykreślenia go z Wykazu, z przyczyn wskazanych w *Procedurze*, wyznacza się kolejnego eksperta, a w przypadku ich braku procedurę rozeznania należy powtórzyć.
7. Pracownik RR informuje pisemnie kandydata na eksperta o wyznaczeniu, określając zakres oceny do przeprowadzenia przez eksperta i wzywa do zawarcia umowy.
8. Każde wyznaczenie eksperta winno być uzasadnione pod względem jego racjonalności i niezbędności.

§3

Współpraca z ekspertem

1. Ekspert dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie w sposób bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz najwyższą starannością.
2. Ekspert dokonuje oceny osobiście (w czasie i miejscu wskazanym przez IZ RPO WSL), drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną.
3. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną ocenę w wysokości określonej przez IZ RPO WSL, zgodnie z obowiązującymi stawkami, przyjętymi uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
4. IZ RPO WSL nie zwraca ani nie pokrywa ekspertowi kosztów podróży oraz innych wydatków, które ewentualnie poniesie w związku z uczestnictwem w ocenie projektu.

5. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta oraz wynagrodzenia za te usługi określone są w umowie zawartej z ekspertem, której wzór stanowi zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu oraz w przepisie art. 49 ustawy wdrożeniowej.
6. Praca eksperta jest poddawana ocenie na zasadach określonych w umowie z ekspertem, w oparciu o kartę oceny pracy eksperta, stanowiącą zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.

§4

Postanowienia końcowe

1. IZ RPO WSL zastrzega, że nie jest związana oceną dokonaną przez eksperta, która ma charakter jedynie wspomagający, doradczy. Jeśli treść oceny nie służy realizacji prawidłowego rozpatrzenia protestu, wówczas IZ RPO WSL ma prawo do pominięcia oceny eksperta.

Wykaz załączników:

- Zał. 1. Wzór oświadczenia o bezstronności i deklaracja poufności dla eksperta;
- Zał. 1a . Załącznik do wzoru oświadczenia o bezstronności;
- Zał. 2. Wzór umowy o dzieło z ekspertem oceniającym projekty (dotyczy IZ RPO WSL);
- Zał. 3. Wzór karty oceny pracy eksperta;.