

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Proszę uważać na sposób wypełniania oferty:

Oferta należy wypełniać wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypiskach.

Zaniesienie gwiazdki, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Proszę: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Samorząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura fizyczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	1. Śląski Związek Szachowy 2. Stowarzyszenie Kultury Fizycznej 3. NIP: 886-0000042055 4. 40-267 Katowice, ul. 1 Maja 24 5. E-mail: szs.kontakt@gmail.com
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Matusiak – Prezes Zarządu Tel. 607 739 843 ; E-mail: szach30@wp.pl Krzysztof Orzechowski – Skarbnik Tel. 506 153 142 ; E-mail: szs.kontakt@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej i spotkanie podsumowujące sezon szachowy 2019			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2019	Data zakończenia	30.12.2019
3. Symbole opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zawody i spotkanie zostanie zorganizowane 20.12.2019 roku w Katowicach. Realizacja zadania rozpocznie się umieszczeniem komunikatu na stronach internetowych: - http://www.szs.org.pl (Śląski Związek Szachowy). Komunikaty zostaną również rozesłane do klubów z terenu województwa śląskiego i zaproszonych gości. Do realizacji zadania zostanie zakupiony sprzęt sportowy: zegary elektroniczne DGT (10 szt.). Ponadto zostanie zorganizowany catering dla 100 osób, pokryte zostaną koszty noclegu dla 11 osób zaproszonych na spotkanie. Zostaną wykonane zdjęcia oraz zostanie zrobiony film z imprezy. Zakupione zostaną 100 kartek pamiątkowych drewnianych jako nagrody w podziękowaniu dla osób, które przyczyniły się rozwoju gry w szachy na Śląsku. Sala gry zostanie przygotowana (ułożenie szachownic, figur szachowych, zegarów szachowych,			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

ustawienie banerów) przeddzień zawodów. Przebieg zawodów zostanie udokumentowany wykonaniem zdjęć. Zawody będzie prowadzić sędzia z uprawnieniami. Po uroczystym zakończeniu imprezy rozpoczną się prace porządkowe – sprzątanie sal gry.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość uczestników	100	Lista obecności
Promocja Województwa Śląskiego poprzez banery	2	Zdjęcia, film

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W ubiegłych latach zadania podobne zostały w pełni zrealizowane z dużą korzyścią dla dorosłych, dzieci i młodzieży oraz klubów z województwa Śląskiego. Organizowaliśmy imprezy popularyzujące szachy w naszym województwie. Dorośli, dzieci i młodzież chętnie i startuje w zawodach. Zadania podobne w latach ubiegłych były organizowane we współpracy z: Urzędem Marszałkowskim w Katowicach, Urzędem Miasta Imielin, Urzędem Miasta Katowice, MOSIR w Łaziskach Górnych. W 2017 roku organizowaliśmy Mistrzostwa Europy. Śląski Związek Szachowy posiada szeroką kadrę działaczy oraz sędziów, doświadczonych w organizacji bardzo wielu imprez o charakterze międzynarodowym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie (catering 100 osób)	5 500,00	5 500,00	0,00
2.	Noclegi dla zaproszonych gości (11)	990,00	900,00	90,00
3.	Obsługa sędziowska	500,00	0,00	500,00
4.	Zakup pamiątkowych zestawów drewnianych (5.szt.)	3 000,00	1 800,00	1 200,00
5.	Wykonanie zdjęć i filmu z imprezy	1 000,00	0,00	1 000,00
5.	Sprzęt sportowy - zegary elektroniczne DGT (10 szt.)	1800,00	1 800,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 790,00	10 000,00	2 790,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Śląski Związek Szachowy

Śląski Związek Szachowy

Prezes Zarządu

Skarbnik

Andrzej Matusiak

Krzysztof Orzechowski

Data 10.10.2019

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)