Załącznik nr 1

do Uchwały nr 1351/263/V/2018

 Zarządu Województwa Śląskiego

 z dnia 12.06.2018 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**

**Biblioteki Śląskiej w Katowicach**

**Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice**

1. **Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu:**

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria:

* 1. *Wymagane kwalifikacje:*
1. minimum stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk humanistycznych, preferowany
w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową instytucji,
2. co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub udokumentowane kierowanie projektami naukowymi realizowanymi w ramach Unii Europejskiej lub programami ministerialnymi.
3. doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
4. znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,
w szczególności bibliotek, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach.

**Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnienie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko. Może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.**

* 1. *Inne wymagania:*
1. znajomość języka obcego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. niekaralność,
4. doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
5. terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek do konkursu (list motywacyjny) zawierający uzasadnienie kandydowania
na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach.
2. Kwestionariusz osobowy (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl/)).
3. Życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego.
4. Pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i finansowa funkcjonowania Biblioteki Śląskiej w Katowicach uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji na okres co najmniej 3 lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.).
6. Kopie dokumentów potwierdzających 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających kierowanie projektami naukowymi, realizowanymi w ramach Unii Europejskiej lub programami ministerialnymi, zarządzając zespołem (świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.).
7. Oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl/)).

8. Adres do korespondencji elektronicznej.

9. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia

 zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

**III. Sposób i termin złożenia dokumentów:**

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny
z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
4. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
5. W przypadku wyboru na stanowisko przedłożona przez kandydata koncepcja – w formie programu działania - będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Śląskiej w Katowicach.
6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH NIE OTWIERAĆ” należy przesyłać na adres: Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w terminie do 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w prasie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

**IV. Informacje dodatkowe:**

* + 1. Konkurs nakandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach odbywa się
		z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
		2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Biblioteki Śląskiej w Katowicach w siedzibie instytucji: Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice,
		tel. 32  20 83 875 – od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1400 oraz w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Powstańców 34, 40-038 Katowice (pok. 308),
		tel. 32 77 40 214 – od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1400.
		3. Postępowaniekonkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej
		w Katowicach zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy tej komisji.
		4. Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową przewidywane jest w ciągu 90 dni od daty upływu terminu składania wniosków.
		5. Lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl). O miejscu
		i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
		6. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Śląskiego [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl./konkursy%20/konkursy)
		7. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.
		8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
		9. Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody
		na postanowienia tego ogłoszenia.