



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

BO/02/25

Data publikacji: 30 września 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 14 października 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Biuro Bezpieczeństwa

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego)

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„BO/02/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ Realizacja zadań zapisanych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej z dnia 5 grudnia 2024 r., w tym:
 - nadzorowanie oraz koordynacja realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - planowanie w budżecie województwa śląskiego wydatków związanych z ochroną ludności i obroną cywilną;

- koordynowanie wniosków o dotację celową wpływających od podmiotów ochrony ludności;
 - koordynowanie zawieranych umów dotacji i rozliczanie umów dotacji z podmiotami ochrony ludności;
 - ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności;
 - planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - prowadzenie ewidencji podmiotów i zasobów ochrony ludności;
 - sporządzanie dla Sejmiku Województwa Śląskiego informacji o stanie przygotowań samorządu województwa do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
- ✓ Sprawy związane z obronnością i bezpieczeństwem publicznym, w tym w szczególności:
- planowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach obronnych na okres pokoju i w warunkach zewnętrznego zagrożenia Państwa;
 - uczestnictwo w ćwiczeniach oraz szkoleniach obronnych organizowanych przez organy administracji rządowej i sił zbrojnych;
 - realizacja zadań zapisanych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa oraz wykonywanie zadań dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikających z przepisów ustawy o samorządzie województwa i ustaw towarzyszących;
 - realizacja zadań zapisanych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
 - prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym we współpracy z administracją publiczną i instytucjami odpowiedzialnymi za jej tworzenie;
 - weryfikacja i uzgadnianie „Planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”;
 - opracowywanie i aktualizacja dokumentów o charakterze planistyczno-obronnym.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe II stopnia; <u>wymagany</u> kierunek studiów: administracja, bezpieczeństwo;
staż pracy: ✓ co najmniej 5 lat;
doświadczenie zawodowe: ✓ co najmniej 2 lata doświadczenia w administracji publicznej lub służbach mundurowych;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o ochronie ludności i obronie cywilnej; ✓ o zarządzaniu kryzysowym; ✓ o ochronie informacji niejawnych; ✓ o obronie Ojczyzny; ✓ o finansach publicznych; ✓ rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej Państwa; ✓ rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP; ✓ rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;

predyspozycje i kompetencje:

- ✓ samodzielna organizacja pracy;
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ szybkość podejmowania decyzji;
- ✓ komunikatywność;
- ✓ sumienność;

oświadczenia:

- ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe

- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
- ✓ doświadczenie nabyte w służbach mundurowych.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP:

<https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod0/>