



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

RT/06a/25

Data publikacji: 30 października 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 14 listopada 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

Referat nadzoru i kontroli systemu

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze – podinspektor lub inspektor

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego)

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:
„RT/06a/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ bieżąca współpraca z IP FE SL, w tym:
 - sporządzanie porozumień/ aneksów do porozumień z IP RPO WSL/IP FE SL;
 - weryfikacja dokumentów przygotowywanych przez IP FE SL;
 - weryfikacja pakietów aplikacyjnych sporządzanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- ✓ nadzór merytoryczny nad działalnością Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości;

- ✓ nadzór merytoryczny nad działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w zakresie wdrażania FE SL;
- ✓ koordynacja tematyki pomocy publicznej w programie;
- ✓ koordynacja tematyki uproszczonych metod rozliczania wydatków w programie.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe II stopnia;
staż pracy: ✓ co najmniej rok stażu pracy w administracji publicznej;
doświadczenie zawodowe: ✓ co najmniej rok doświadczenia w pracy w obszarze funduszy europejskich;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ✓ Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ komunikatywność; ✓ kreatywność; ✓ chęć uczenia się i doskonalenia kompetencji; ✓ odporność na stres;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ umiejętność analitycznego myślenia;
- ✓ znajomość przepisów w zakresie pomocy publicznej;
- ✓ znajomość zasad wsparcia projektów w obszarze przedsiębiorczości, innowacyjności i rynku pracy;
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodo/>