



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

FR/02/26

Data publikacji: 18 lutego 2026 r.

Termin składania aplikacji:

do 4 marca 2026 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Referat rozliczania wydatków

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: ul. Dąbrowskiego 23, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego).

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„FR/02/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ kontrola administracyjna wniosków o płatność pośrednią/końcową/zaliczkową, w tym weryfikacja dokumentów pod kątem kwalifikowalności poniesionych wydatków i sporządzenie dokumentów wewnętrznych z przeprowadzonej weryfikacji wniosków;
- ✓ odzyskiwanie środków, w tym naliczanie odsetek od kwot, które beneficjent jest zobowiązany zwrócić;

- ✓ stwierdzanie wystąpienia nieprawidłowości w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, opracowanie i wszczynanie spraw polegających na odzyskaniu środków od beneficjentów.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie:
✓ wyższe;
staż pracy:
✓ co najmniej rok;
znajomość przepisów i ustaw:
✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):
✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje miękkie:
✓ umiejętności organizacyjne oraz zarządzanie sobą w czasie; ✓ umiejętność skutecznej komunikacji interpersonalnej; ✓ rezyliencja - umiejętność radzenia sobie ze stresem; ✓ staranność i profesjonalizm; ✓ współpraca;
oświadczenia:
✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie zawodowe w zakresie funduszy strukturalnych i dziale finansowym;
- ✓ znajomość przepisów i ustaw:
 - o finansach publicznych (gospodarowanie środkami publicznymi i odzyskanie środków);
 - o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
 - wytycznych horyzontalnych w zakresie wdrażania FE SL 2021-2027;
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>