



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

CI/04/26

Data publikacji: 10 marca 2026 r.

Termin składania aplikacji:

do 8 kwietnia 2026 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Cyfryzacji i Informatyki

Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia

- zgodne z Regulaminem
wynagradzania
(dostępny pod linkiem:
<https://bip.slaskie.pl/praca/>)

Dodatkowo oferujemy: elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

**rozwój zawodowy
i podnoszenie kwalifikacji:**
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

**karta multisport, legitymacja
Koleje Śląskie,
i pakiet ubezpieczeniowy**
– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania
w ramach zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze
– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: ul. Dąbrowskiego 23, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„CI/04/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ Administracja Kłastrami serwerowo-sieciowymi i bazami danych;
- ✓ Automatyzacja konfiguracji i instalowanie systemów z wykorzystaniem Ansible, PowerShell, Python, itp.
- ✓ Archiwizacja zasobów baz danych systemów sieciowych i serwerów;
- ✓ Analiza ruchu internetowego i sieciowego;
- ✓ Administracja systemem SIEM/SOAR – monitorowanie bezpieczeństwa dla serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; <u>wymagany kierunek studiów:</u> informatyka lub pokrewne;
znajomość systemów, technologii i narzędzi: ✓ dobra znajomość Windows Server, Linux oraz rozwiązań do wirtualizacji lub konteneryzacji np. Vmware; ✓ znajomość sieci LAN i przełączników zarządzalnych (instalacja, zabezpieczenie, konfiguracja parametrów pracy oraz VLAN);
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych;
predyspozycje i kompetencje: ✓ dokładność; ✓ komunikatywność; ✓ obowiązkowość; ✓ samodzielność; ✓ systematyczność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ dobra organizacja pracy własnej;
- ✓ doświadczenie przy zarządzaniu platformą wirtualizacji;
- ✓ umiejętność logicznego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia;
- ✓ odporność na stres;
- ✓ umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- ✓ doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku;
- ✓ doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku urzędniczym.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>