



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

PW/01/26

Data publikacji: 3 kwietnia 2026 r.

Termin składania aplikacji:

do 20 kwietnia 2026 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



**Wynagrodzenie zasadnicze
oraz ewentualne dodatkowe
składniki wynagrodzenia**

- zgodne z Regulaminem
wynagradzania

(dostępny pod linkiem:

<https://bip.slaskie.pl/praca/>)

**Dodatkowo oferujemy:
elastyczny czas pracy**

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

**karta multisport, legitymacja
Koleje Śląskie,**

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Projektów Regionalnych

Referat zarządzania projektami

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: Al. Korfanteo 83, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„PW/01/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ Zarządzanie portfelem projektów Samorządu Województwa, w tym prowadzenie bazy danych projektów realizowanych i planowanych do realizacji przez samorząd województwa i podległe mu jednostki oraz opracowywanie dla Zarządu informacji zarządczej o skali i zakresie przygotowania projektów;
- ✓ Inicjowanie i prowadzenie działań przygotowawczych wybranych projektów Województwa, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych na dofinansowanie inwestycji i projektów pozainwestycyjnych

realizowanych przez Departament oraz wspieranie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych wojewódzkie jednostki organizacyjne oraz inne podmioty realizujące zadania Województwa.

- ✓ Realizacja wybranych projektów Województwa.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: <ul style="list-style-type: none">✓ wyższe; preferowany kierunek studiów: zarządzanie i marketing, zarządzanie funduszami europejskimi, zarządzanie projektami;
staż pracy: <ul style="list-style-type: none">✓ 5 lat;
znajomość przepisów i ustaw: <ul style="list-style-type: none">✓ o samorządzie województwa;✓ o pracownikach samorządowych;✓ o finansach publicznych;✓ Prawo zamówień publicznych;✓ o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): <ul style="list-style-type: none">✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: <ul style="list-style-type: none">✓ umiejętności organizacyjne oraz zarządzanie sobą w czasie;✓ umiejętność skutecznej komunikacji interpersonalnej;✓ umiejętność współpracy;✓ umiejętność radzenia sobie ze stresem;✓ innowacyjność i myślenie strategiczne;
oświadczenia: <ul style="list-style-type: none">✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodou>