

14. 11. 2020
u. Zygalska
J. Kostka

619.300

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego w Katowicach
Kancelaria ogólna
Wpł. dn. 16-11-2020
Nr rkp. 178784/20
Przyjęt: Magdalena Porańska

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego w Katowicach
Departament Sportu
Wpł. dn. 17-11-2020

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

odebrana an. 18. 11. 2020 (17. 11. - piece zdele)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy SBL Badminton Academy, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Starostwo Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego : 20, Kod pocztowy: 43-150, Poczta: BIERUŃ, Miejscowość: BIERUŃ, Ulica: Okrężna, Numer posesji: 7a, Województwo: śląskie, Powiat: bieruńsko-lędzki, Gmina: m. Bieruń, Strona www: , Adres e-mail: ukssblacademy@gmail.com, Numer telefonu: [redacted] | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Szymon Kostka [redacted] [redacted]@p.pl Telefon: [redacted] |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Turniej Badmintonu SBL Grand Prix Polski Juniora i Młodzika | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 26.11.2020 | Data zakończenia | 17.12.2020 |

| |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

Opis zadania

Celem planowanej imprezy będzie promocję aktywnego trybu życia wśród mieszkańców woj. Śląskiego. Badminton w woj. Śląskim z roku na rok coraz prężniej rozwija się w każdym wydaniu, zarówno amatorsko jak i zawodowo. Wszystkie imprezy sportowe są zachętą dla mieszkańców aby samemu podejmować aktywność ruchową

Organizowany turniej jest skierowany głównie dla mieszkańców woj. Śląskiego ale z racji rangi turnieju spodziewamy się zawodników z całej Polski. Ranga turnieju przyczyni się do promocji Śląska jako województwa stawiającego i wspierającego sport.

Turnieje Grand Prix są drugimi po Mistrzostwach Polski najważniejszymi turniejami w kalendarzu Polskiego Związku Badmintonu. Szacowana ilość uczestników to 130 osób zależna od wytycznych związanych z obostrzeniami pandemicznymi.

Turniej zaplanowano w dniach 28-29.listopada

Miejsce realizacji

Bieruń hala sportowa na ul Szarych Szeregów 15. Hala ta ma znakomite warunki infrastrukturalne 9 boisk oraz pełne zaplecze infrastrukturalne

Organizacja turnieju rangi Grand Prix wiąże się z zabezpieczeniem odpowiedniej oprawy turniejowej, nagrodami i profesjonalną obsługą sędziowską na które to elementy chcemy przeznaczyć środki z Małego Grantu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Organizacja turnieju badmintonu SBL Grand Prix Polski Juniora i Młodzika dla zawodników śląskich klubów badmintonu | planowana ilość uczestników ok 130 osób (przedział wiekowy 12-18lat) | Lista uczestników, |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Charakterystyka Oferenta: SBL Badminton Academy

1. Krzewienie kultury fizycznej na terenie działania Klubu, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru gminy Bieruń.

2. Upowszechnianie i rozwój rekreacji ruchowej, sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. Wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną, sport i rekreację.

4. Rozwój i popularyzacja sportu, rekreacji, kultury oraz zdrowego trybu życia .

5. Tworzenie warunków do uprawiania sportu oraz wychowywania przez kulturę fizyczną,

ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz współpraca w tym zakresie z władzami samorządowymi.

Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi sportu wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

SBL Badminton Academy to stowarzyszenie którego założycielami i kierownictwem są wieloletni sportowcy i działacze sportowi. Prezesem klubu jest Szymon Kostka wieloletni działacz sportowy inicjator i organizator licznych turniejów w tym Polish International w latach 2015-2018 a także licznych turniejów ogólnopolskich i międzynarodowych. W latach 2010-2019 piastując funkcję wice prezesa UKS Unia Bieruń . Wice prezesem klubu jest Weronika Nowakowska 3 krotna Olimpijka i Wice Mistrzyni Świata w Biathlonie. Połączenie sił zaowocowało utworzeniem stowarzyszenia które wspiera młodych sportowców na arenach Polski i imprezach międzynarodowych .



Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obiekt Sportowy i pełna współpraca z BOSiR : hala z pełną infrastrukturą sportową: 9 boisk do badmintonu

Zasoby kadrowe :

Zarząd klubu w tym 3 olimpijka Weronika Nowakowska jako dyrektor turnieju

Zawodnicy i ich rodzice oraz trenerzy z OSSM Bieruń - Juniorskiego Ośrodka Centralnego Polskiego Związku Badmintonu. W ośrodku szkolą się najlepsi zawodnicy z woj. Śląskiego

Współpraca z firmą cateringową do obsługi gastronomicznej zadania

Współpraca z Hotelem Tychy w zabezpieczeniu zakwaterowania zawodników i sędziów

Firma transportowa Sławomir Piętka w zabezpieczeniu transportu zawodników

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Obsługa sędziowska | 1000,0 | | |
| 2. | Zakup medali i dyplomów | 1300,0 | | |
| 3. | Nagrody (vouchery na sprzęt single I miejsce 4x200, II m 4x100, III m. 8x50, gry podwójne I m 12x150, II m. 12x100, III 8x50 | 5000,0 | | |
| 4. | wyżywienie | 3700,0 | | |
| 5. | transport zawodników Hala-Hotel | 1000,0 | | |
| 6. | Obsługa techniczna (przygotowanie hali do turnieju, pomoc w realizacji zadania podczas turnieju, sprzątanie po turnieju) | 2000,0 | | |
| 7. | Obsługa fotograf | 1000,0 | | |
| 8. | materiały promocyjne | 500,0 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 15500,0 | 10000,0 | 5500,0 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.





.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 16.11.2020.

Załączniki:

1. STATUT (*obligatoryjny - papierowo*)
2. KRS aktualny (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.