Województwo Śląskie

Nr naboru:
GN/02/26
Data publikacji: 19 listopada 2026 r.

Termin składania aplikacji:
do 3 grudnia 2026 r.
(decyduje data wpływu do Urzędu)



Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia
- zgodne z Regulaminem wynagradzania (dostępny pod linkiem: https://bip.slaskie.pl/praca/)

Dodatkowo oferujemy:

elastyczny czas pracy
– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia
– umowa o pracę

rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport, legitymacja Koleje Śląskie, i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania
w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze
– na preferencyjnych warunkach

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Referat finansów i nadzoru

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: ul. Ligonia 46, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- Osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- Pocztą na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- Mailowo w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- ePUAP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- e-Doręczenia poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- Formularz aplikacyjny poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:
„GN/02/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ prowadzenie spraw finansowych i rozliczeniowych związanych z zadaniami prowadzonymi w Departamencie;
- ✓ bieżące monitorowanie realizacji planów finansowych Departamentu i podległych jednostek;

- ✓ planowanie finansowe w obrębie zadań Departamentu i jednostek nadzorowanych;
- ✓ sporządzanie kartotek, zestawień, analiz, sprawozdań;
- ✓ regulowanie zobowiązań i obsługa należności;
- ✓ kontrola i nadzór finansowy nad jednostkami podległymi.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; wymagany kierunek studiów: ekonomia, finanse, rachunkowość;
staż pracy: ✓ co najmniej 5 lat;
doświadczenie zawodowe: ✓ doświadczenie zawodowe w zakresie finansów publicznych;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ o rachunkowości;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ zaangażowanie w realizację zadań, ✓ odpowiedzialność, ✓ dobra organizacja pracy, ✓ dokładność, skrupulatność, ✓ umiejętność pracy w zespole, ✓ gotowość na zmiany, ✓ komunikatywność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodo/