



Województwo  
Śląskie

Załącznik do uchwały nr 626/70/VII/2025  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 26 marca 2025 r.

# **Wojewódzki Samorządowy Program Polityki Ubezpieczeniowej Województwo Śląskie (WSPPU)**

**Katowice 2025**



## Spis treści

1. MISJA I CELE PROGRAMU.....	4
2. DEFINICJE I OBJAŚNIENIA.....	6
3. ORGANIZACJA PROCESU PRZEPŁYWU INFORMACJI I REALIZACJI ZAŁOŻEŃ WSPPU ORAZ KOMPETENCJE.....	8
3.1. Zasady ogólne.....	8
3.2. Podmioty odpowiedzialne oraz ich rola i obowiązki w procesie przepływu informacji.....	9
3.3. Uprawnienia i obowiązki uczestniczących w programie podmiotów objętych WSPPU.....	12
4. PLATFORMA INFORMATYCZNA.....	14
4.1. Cele Platformy informatycznej.....	14
4.2. Dostęp do Platformy informatycznej podmiotów uczestniczących w programie WSPPU.....	14
4.3. Wymagane funkcjonalności Platformy informatycznej.....	14
4.4. Bezpieczeństwo dostępu do Platformy Likwidacji Szkód.....	15
5. JEDNOLITE ZASADY KONTRAKTOWANIA USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH.....	16
5.1. Modele postępowania.....	16
5.1.1. Zasadniczy model postępowania – postępowanie prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.....	16
5.1.2. Ewentualny model postępowania – postępowanie prowadzone przez inny podmiot niż Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.....	16
5.2. Grupowanie ubezpieczeń oraz ich wyodrębnianie.....	17
5.2.1. Grupowanie przedmiotowe.....	17
5.2.2. Grupowanie podmiotowe.....	18
5.2.3. Wyodrębnianie ubezpieczeń:.....	18
5.2.4. Matryca kontraktowania ubezpieczeń kluczowych.....	18
5.3. Tryby postępowania.....	18
5.3.1. Zasady zawierania umów ubezpieczenia w trybie zamówienia publicznego PZP:.....	18
6. STANDARD OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ DLA PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W WSPPU.....	19
6.1. Minimalne wymagane warunki ubezpieczenia.....	20
6.1.1. Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG).....	20
6.1.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC).....	21
6.1.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EE).....	22
6.1.4. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku (KR).....	23

6.1.5. Ubezpieczenie mienia w transporcie (CARGO).....	23
6.1.6. Ubezpieczenie procesów inwestycyjnych (ubezpieczenie CAR/EAR, OC, CARGO oraz inne).....	24
6.1.7. Ubezpieczenia komunikacyjne.....	26
6.1.8. Ubezpieczenia dzieł sztuki w trakcie wystaw, ekspozycji i transportu (DS).....	26
6.1.9. Ubezpieczenie od ryzyk cybernetycznych (CYBER).....	26
7. SYSTEM WDRAŻANIA ZAKONTRAKTOWANYCH USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH.....	27
7.1. Cele.....	27
7.2. Główne obszary wdrażania umów ubezpieczenia.....	27
8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZWIĄZANE Z ZAWIERANIEM UBEZPIECZEŃ I OCENĄ RYZYKA.....	28
9. ZARZĄDZANIE UBEZPIECZENIOWĄ INFORMACJĄ KRYZYSOWĄ W JEDNOSTAKCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO.....	29
9.1. Wymogi zachowania bezpieczeństwa informacyjnego.....	29
9.2. Zarządzanie informacją w sytuacji kryzysowej.....	29
9.3. Definicja sytuacji kryzysowej w Województwie Śląskim dla celów ubezpieczeniowych.....	29
9.4. Zachowanie zasad bezpieczeństwa informacyjnego w sytuacji kryzysowej.....	29
9.5. Wszczęcie procedury zarządzania informacją w sytuacji kryzysowej.....	30
9.6. Przygotowanie i przekazanie informacji.....	30
9.6.1. Przekazanie informacji kryzysowej opinii publicznej (oficjalny komunikat lub odpowiedź do oficjalnego zapytania).....	30
9.6.2. Bieżący monitoring reakcji opinii publicznej na przekazanie informacji kryzysowej. ....	30
10. ZAŁĄCZNIKI.....	31

## 1. MISJA I CELE PROGRAMU.

***„Należyte zabezpieczenie mienia i ochrona przed roszczeniami osób trzecich Województwa Śląskiego i jego jednostek organizacyjnych świadomym elementem rozwoju i bezpieczeństwa”***

**Podstawowymi celami Wojewódzkiego Samorządowego Programu Polityki Ubezpieczeniowej w Województwie Śląskim są:**

1. Zapewnienie optymalnego stopnia bezpieczeństwa w funkcjonowaniu Samorządu Województwa Śląskiego i jego jednostek organizacyjnych/ osób prawnych, Spółek z większościovym udziałem.
2. Poprawna i konsekwentna asekuracja ryzyk Samorządu Województwa Śląskiego w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych w mieniu oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
3. Optymalizacja kosztów ponoszonych przez Samorząd Województwa Śląskiego ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem reguł dotyczących wydatków publicznych.
4. Optymalizacja zakresu ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem konkurencyjności wyboru wykonawców.
5. Unifikacja zasad, form i procedur kontraktowania umów ubezpieczenia.
6. Stworzenie i usprawnienie procedur przepływu informacji niezbędnych w procesie zarządzania programem ubezpieczenia.
7. Organizacja w Urzędzie Marszałkowskim ośrodka odpowiedzialnego za organizację, analizę i gromadzenie danych niezbędnych do zarządzania programem ubezpieczenia (Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód).
8. Określenie i delegowanie kompetencji w zakresie zarządzania Wojewódzkim Samorządowym Programem Polityki Ubezpieczeniowej
9. Usprawnienie i uszczelnienie dochodzenia roszczeń przez jednostki organizacyjne/ osoby prawne i inne objęte programem ubezpieczeniowym w ramach umów ubezpieczenia.
10. Wdrożenie w jednostkach Województwa Śląskiego jednolitego środowiska informatycznego wspierającego proces dochodzenia odszkodowań i zarządzania zdarzeniami losowymi.
11. Umieszczenie Brokera Ubezpieczeniowego w Wojewódzkim Programie Polityki Ubezpieczeniowej oraz określenie jego zadań poprzez pełne wykorzystanie potencjału doradcy ubezpieczeniowego.

12. Ochrona interesu ubezpieczeniowego Województwa Śląskiego wynikającego z relacji właścicielskich w spółkach prawa handlowego.
13. Polityka nie ma zastosowania do ubezpieczeń wymienionych w Dziale I załącznika do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
14. Podmiot nadzorujący może podjąć decyzję o włączeniu ubezpieczeń wymienionych w pkt.13 na odrębnie określonych zasadach (ubezpieczenia na życie).

## 2. DEFINICJE I OBJAŚNIENIA.

Przez użyte w tekście dokumentu sformułowania należy rozumieć:

1. **AC/KOM** - ubezpieczenie autocasco.
2. **Analiza Potrzeb Zamawiającego** - analiza wykonana w związku z art. 83.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (APZ).
3. **Analiza Wymagań i Potrzeb** - analiza wykonana w związku z art. 8 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (APK).
4. **AR** - ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (all risks).
5. **ASS** – ubezpieczenie assistance.
6. **Broker Ubezpieczeniowy** - broker ubezpieczeniowy – osoba prawna, posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisana do rejestru brokerów; zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, która na podstawie umowy zawartej z Województwem Śląskim realizuje czynności brokerskie w zakresie ubezpieczeń.
7. **CAR/EAR** - ubezpieczenie ryzyk budowlano - montażowych.
8. **CYBER** – ubezpieczenie od ryzyk cybernetycznych
9. **DS** – ubezpieczenie dzieł sztuki w trakcie wystaw, ekspozycji, transportu.
10. **EE** - ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
11. **Instrukcja ubezpieczeniowa** – przygotowany sposób postępowania w określonym instrukcją stanie prawnym i faktycznym (np. doubezpieczenie, likwidacja szkody).
12. **Jednostka Organizacyjna** – jednostka organizacyjna/ osoba prawna Województwa Śląskiego, lub inna objęta wspólnym postępowaniem, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. 5.1.1. WSPPU.
13. **KL** – ubezpieczenie pracowników w zagranicznych podróżach służbowych.
14. **Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód (ZULS)** – zespół składający się z osób, pełniących dodatkowe funkcje związane z ubezpieczeniami w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego obowiązki i uprawnienia określone są m.in. w WSPPU. ZULS jest uprawniony do wykonywania i nadzorowania działań w sposób określony w WSPPU w zakresie dotyczącym ubezpieczeń Województwa Śląskiego, jednostek organizacyjnych, Wojewódzkich osób prawnych i innych objętych programem. Pracami ZULS kieruje koordynator ds. ubezpieczeń
15. **KR** - ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.
16. **KS** – ubezpieczenie odpowiedzialności karnoskarbowej.
17. **WSPPU** – Wojewódzki Samorządowy Program Polityki Ubezpieczeniowej.
18. **NNW/KOM** - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów pojazdu mechanicznego.
19. **OC** - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadaniem mieniem.
20. **OC/KOM** - obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanego pojazdu, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 367).
21. **OG** – ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych w systemie ryzyk nazwanych.

22. **Platforma informatyczna** - elektroniczny serwis prowadzony przez Brokera Ubezpieczeniowego w formie aplikacji internetowej wspierający proces obsługi ubezpieczeń w ramach WSPPU. Serwis powinien zawierać dedykowane rozwiązania celowe służące min. do obsługi zgłaszanych szkód i roszczeń, analizy ryzyka, ewidencji mienia deklarowanego do ubezpieczenia itp.
23. **Podmiot nadzorujący – Zarząd Województwa Śląskiego** lub osoba przez Zarząd wyznaczona i uprawniona w zakresie podejmowania strategicznych decyzji zarządczych określonych m.in. w WSPPU.
24. **Podmioty objęte WSPPU** – Urząd Marszałkowski, Jednostki Organizacyjne, inne które zostały włączone do modelu wspólnego postępowania, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. 5.1.1. WSPPU zobowiązane do przestrzegania postanowień WSPPU.
25. **Spółki Województwa**– spółki prawa handlowego, w których Samorząd Województwa posiada większościowy pakiet udziałów lub akcji (50% + 1).
26. **Udział własny/ franszyza** – wyrażona kwotowo lub procentowo wartość, o którą będzie pomniejszone wypłacane odszkodowanie z umowy ubezpieczenia.
27. **Ubezpieczenia majątkowe** – ubezpieczenia działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, których dotyczy niniejszy WSPPU.
28. **Zamówienie poza PZP** – zamówienie na ubezpieczenie, którego szacunkowa wartość nie przekracza progu, od którego istnieje zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP) obowiązek jej stosowania do wyłonienia ubezpieczyciela.
29. **Zamówienia publiczne PZP** – zamówienie na ubezpieczenie, którego szacunkowa wartość jest równa lub przekracza próg, od którego istnieje zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP) obowiązek jej stosowania do wyłonienia ubezpieczyciela.

### 3. ORGANIZACJA PROCESU PRZEPEŁYWI INFORMACJI I REALIZACJI ZAŁOŻEŃ WSPPU ORAZ KOMPETENCJE.

#### 3.1. Zasady ogólne

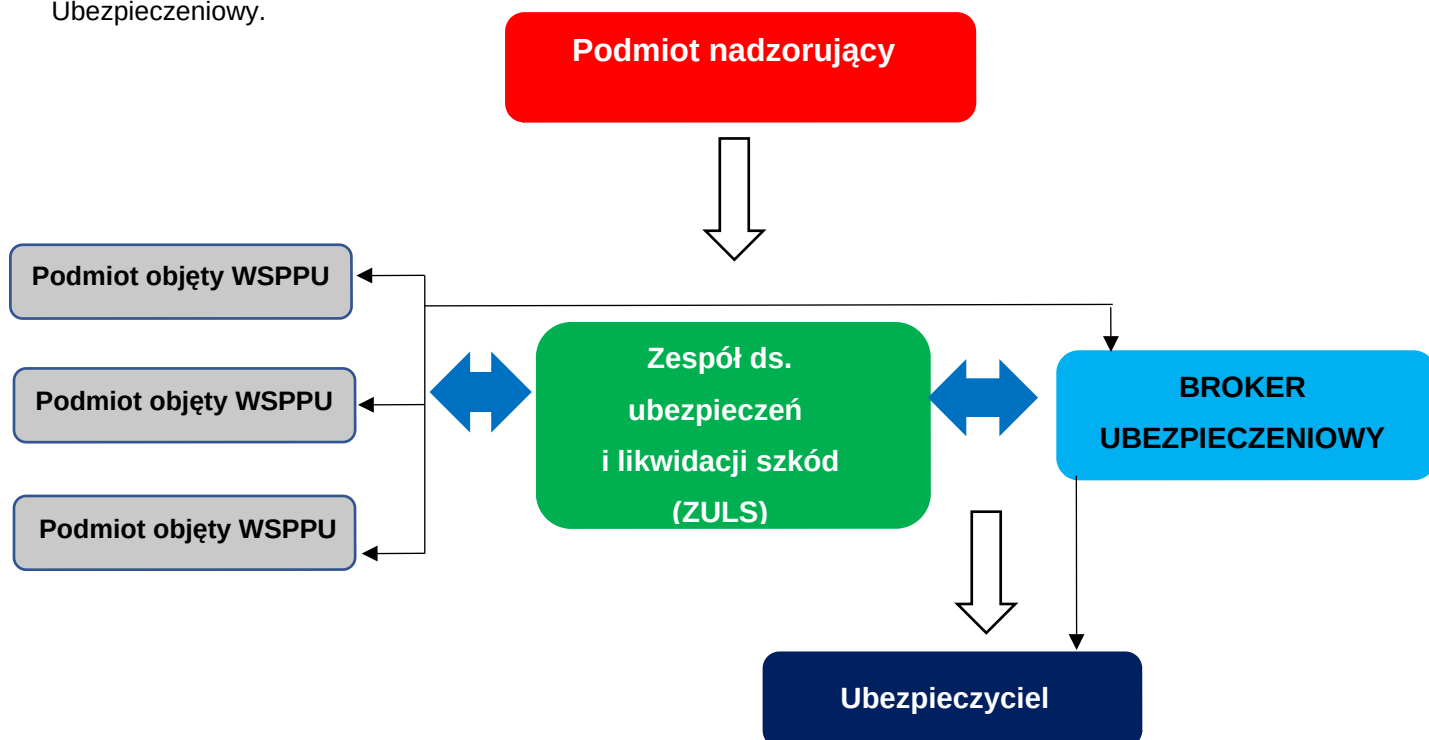
Niniejsze postanowienia regulują zasady organizacji, gromadzenia i przepływu informacji, dotyczących identyfikacji ryzyka ubezpieczalnego, w środowisku wewnętrznym oraz zewnętrznym, raportowanie oraz przygotowanie danych i opracowań dla celów zarządczych. Równocześnie wskazują na uprawnienia do podejmowania decyzji odmiennych od określonych w niniejszym dokumencie, procedurach i wytycznych.

Organizacja procesu przepływu informacji zapewnia skuteczne zarządzanie w ramach WSPPU zarówno na poziomie Samorządu Województwa oraz wszystkich podmiotów objętych WSPPU. WSPPU ma za zadanie ujednoczenie i usprawnienie dostępu do informacji i jej przepływu na czterech płaszczyznach:

- A. administrowania,
- B. kontroli,
- C. sprawozdawczości,
- D. zarządzania.

Przedstawiony poniżej schemat organizacji procesu przepływu informacji odzwierciedla misję, zadania i cele postawione przez WSPPU podmiotom odpowiedzialnym za jej realizację.

Podmiotem uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z uczestnikami rynku ubezpieczeń, na mocy zawartych umów brokerskich i udzielonych pełnomocnictw, jest w szczególności Broker Ubezpieczeniowy.





### 3.2. Podmioty odpowiedzialne oraz ich rola i obowiązki w procesie przepływu informacji

**Podmiot nadzorujący** prowadzi ogólny nadzór nad całością zagadnień związanych z administrowaniem, kontrolą i sprawozdawczością w zakresie realizacji założeń wspólnej polityki ubezpieczeniowej:

- A. w poszczególnych podmiotach objętych WSPPU;
- B. łącznie w Województwie Śląskim.

Podmiotem nadzorującym jest **Zarząd Województwa Śląskiego**, który może delegować uprawnienia w drodze odrębnego umocowania.

Podmiot nadzorujący jest uprawniony do wszelkich czynności włącznie z jednostronną zmianą założeń WSPPU, a w szczególności do:

- A. uzyskania wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ubezpieczeń oraz z realizacją WSPPU w Województwie Śląskim i podmiotach objętych WSPPU;
- B. żądania przygotowania opracowań, raportów i opinii w zakresie umów ubezpieczenia;
- C. kontroli funkcjonowania i realizacji wspólnej polityki ubezpieczeniowej przez poszczególne podmioty objęte WSPPU;
- D. wydawania bieżących wytycznych, co do postępowania poszczególnych podmiotów objętych WSPPU, o ile uznane zostanie to za stosowne;
- E. wskazywania:
  - a) podmiotów objętych WSPPU uczestniczących obligatoryjnie we wspólnym programie ubezpieczeniowym,
  - b) obszarów konsolidacji i współpracy ubezpieczeniowej,

**Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód** to podmiot ustanowiony dla realizacji niniejszego WSPPU umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego. Uprawnienia Zespołu dotyczą każdego z podmiotów objętych WSPPU przystępujących do postępowania na zasadach opisanych w WSPPU.

Do uprawnień Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód należą w szczególności:

- A. Opiniowanie zgody na odstąpienia od zasad WSPPU w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim zasięgnięciu opinii Brokera Ubezpieczeniowego oraz po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Nadzorującego, chyba, że WSPPU stanowi inaczej;
- B. koordynacja i kontrola przepływu informacji pomiędzy Podmiotem nadzorującym, Brokerem Ubezpieczeniowym, a podmiotami objętymi WSPPU;
- C. koordynowanie i zgłaszanie zapotrzebowania na ochronę ubezpieczeniową;
- D. udział w procedurach zawierania umów ubezpieczenia;
- E. koordynacja i terminowe przekazywanie danych i informacji koniecznych do odnowienia wygasających umów ubezpieczenia,
- F. inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do zawarcia nowych, niezbędnych umów dla dostosowania do zmieniającej się sytuacji np. w zakresie ryzyka
- G. kontrola i nadzór nad funkcjonowaniem programu ubezpieczeniowego w podmiotach objętych WSPPU, które brały udział w postępowaniu zakończonym udzieleniem zamówienia na ubezpieczenia;
- H. współpraca z podmiotami objętymi WSPPU w celu realizacji zadań dotyczących zawierania i wykonywania umów ubezpieczenia, w szczególności likwidacji szkód;

- I. bieżąca administracja i kontrola zawartych umów ubezpieczenia;
- J. nadzór nad terminowym regulowaniem zobowiązań finansowych wynikających z zawartych umów ubezpieczenia - płatność składki i jej rat, płatności wynikające z innych rozliczeń m.in. z tytułu doubezpieczeń;
- K. umożliwienie wdrożenia i nadzór nad wdrożeniem platformy informatycznej umożliwiającej administrowanie zdarzeniami szkodowymi w Województwie Śląskim oraz podmiotach objętych WSPPU;
- L. W przypadku udziału w procedurze likwidacji szkody:
  - 1) niezwłoczne zgłoszenie do Brokera Ubezpieczeniowego (przy użyciu ustalonych narzędzi informatycznych) każdego zdarzenia, które może skutkować odpowiedzialnością Ubezpieczyciela,
  - 2) organizacja zaplecza techniczno-administracyjnego i osobowego (zapewnienie obecności odpowiednich służb) w razie potrzeby przeprowadzenia oględzin szkody,
  - 3) terminowe uzyskiwanie danych i dokumentów niezbędnych w procesie likwidacji szkody od odpowiedzialnych podmiotów,
  - 4) terminowe przekazywanie Brokerowi Ubezpieczeniowemu danych i dokumentów niezbędnych w procesie likwidacji szkody, w tym zwłaszcza dokumentacji potwierdzającej okoliczności zdarzenia oraz uzasadniającej wysokość roszczenia,
  - 5) w przypadku uzyskania jakiegokolwiek dokumentacji bezpośrednio od Ubezpieczyciela – niezwłoczne przesłanie jej kopii do Brokera Ubezpieczeniowego,
  - 6) informowanie Brokera Ubezpieczeniowego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na tok i zakończenie procesu likwidacji szkody, w tym zwłaszcza w zakresie przebiegu prac mających na celu usunięcie szkody (np. naprawa uszkodzonego urządzenia itp.).

**Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód współpracuje z Brokerem Ubezpieczeniowym w zakresie:**

- 1) koncepcji ubezpieczenia majątku Województwa Śląskiego,
- 2) rekomenduje tryb i zasady wyboru ubezpieczyciela,
- 3) przedstawia wyniki analiz ryzyka Podmiotowi Nadzorującemu,
- 4) rekomenduje decyzje o dopuszczalnym poziomie fransyz i udziałów własnych,
- 5) wskazuje na niezbędne odmienności i potrzeby rozwiązań w celu realizacji koncepcji.

## Zespół Obsługi po stronie Brokera Ubezpieczeniowego

Do bieżącej współpracy, kontaktów i obsługi każdego z podmiotów objętych WSPPU przydzielony jest opiekun. W skład całego zespołu obsługowego Województwa Śląskiego i podmiotów objętych WSPPU nie może wchodzić mniej niż 5 osób, przy czym co najmniej jedna z nich winna legitymować się uprawnieniami radcy prawnego.

Do zadań Zespołu należy kompleksowa obsługa brokerska (przygotowanie, administracja, kontrola i sprawozdawczość) w zakresie ubezpieczeń w Województwie Śląskim:

- A. analizy i oceny zakresu aktualnych ubezpieczeń podmiotów objętych WSPPU,
- B. przygotowania założeń audytów ubezpieczeniowych i ich zakresów w podmiotach objętych WSPPU,
- C. uwzględnienia założeń ujętych w WSPPU,
- D. opracowanie założeń programów ubezpieczenia oraz pomocy w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez:
  - 1) udostępnienie ankiet, identyfikacja i ocena ryzyk na podstawie otrzymanych danych i informacji,
  - 2) opracowywanie szczegółowych założeń programu ubezpieczenia Województwa Śląskiego,
  - 3) udział w procedurze zawierania umów ubezpieczenia zgodnie z wymogami przewidzianymi odrębnie dla zamówień publicznych PZP i poza PZP,
  - 4) opracowanie dokumentacji dotyczącej wszczęcia postępowania przetargowego na ubezpieczenia podmiotów objętych WSPPU,
  - 5) przygotowania harmonogramu działań związanych z postępowaniami przetargowymi na ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej,
  - 6) przeprowadzenie analizy dotyczącej podziału zamówienia na części w zależności od określonych w audycie zakresów ubezpieczenia, rodzajów prowadzonej działalności oraz współczynnika szkodowości,
  - 7) opracowanie rozwiązań dotyczących czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia uwzględniających możliwości wspólnego ubezpieczenia,
  - 8) udzielenie rekomendacji odnośnie wyboru trybu postępowania wynikającego z ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 9) wsparcie w szacowaniu wartości zamówienia,
  - 10) opracowanie Analizy Potrzeb Zamawiającego,
  - 11) opracowanie Analizy Wymagań i Potrzeb (APK),
  - 12) udział w posiedzeniach komisji przetargowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie ewentualnych negocjacji z Wykonawcami,
  - 13) pomoc w opracowaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców,
  - 14) opracowanie propozycji kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 15) przygotowanie projektów treści umów ubezpieczenia i innych dokumentów ubezpieczeniowych
  - 16) pomoc merytoryczna w ewentualnych postępowaniach odwoławczych.
  - 17) udostępnienie ankiet, identyfikacja i ocena ryzyk na podstawie otrzymanych danych i informacji,
  - 18) negocjacje postanowień i warunków ubezpieczenia.
- E. Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczenia.

- F. Bieżąca obsługa ubezpieczeniowa, w tym m.in.:
- 1) wykonywanie obowiązków informacyjnych i rozliczeniowych wynikających z zawartych umów,
  - 2) wdrożenie zawartych umów, w tym przeprowadzenie szkoleń wdrożeniowych,
  - 3) rozliczanie polis, doubezpieczeń, zwrotów składek, płatności składek, itp.
  - 4) administracja platformą informatyczną.
- G. Koordynacja przepływu informacji pomiędzy podmiotami objętymi WSPPU, a ubezpieczycielami, w tym zbieranie i terminowe przekazywanie danych i informacji niezbędnych do wypełniania obowiązków wynikających z umów ubezpieczenia.
- H. Aranżowanie ochrony ubezpieczeniowej w odniesieniu do nowych obszarów działalności.
- I. Kompleksowe prowadzenie procesu likwidacji szkód zgodnie z obowiązującymi procedurami:
- 1) monitoring w zakresie terminowości przekazywania, kompletności i jakości dokumentacji potwierdzającej okoliczności zdarzenia i uzasadniającej roszczenie,
  - 2) weryfikacja i wnioskowanie o ponowne przekazanie wymaganych dokumentów,
  - 3) sporządzanie i przekazywanie Ubezpieczycielom roszczeń (w tym wniosków o bezsporną część odszkodowania i zaliczki),
  - 4) monitoring działań zakładu ubezpieczeń w zakresie terminowości wypłacania odszkodowań i zaliczek,
  - 5) w przypadku decyzji o odmowie wypłaty odszkodowania w całości bądź części – sporządzanie opinii w sprawie, ewentualnie prośby o ustosunkowanie się do zasadności decyzji odpowiednich służb jednostki (np. technicznych), a w sprawach niejednoznacznych i wątpliwych także wniosku o podjęcie przez uprawnione podmioty objęte WSPPU decyzji co do dalszego toku postępowania,
  - 6) sporządzanie i przekazywanie Ubezpieczycielom odwołań od decyzji o odmowie wypłaty odszkodowania w całości lub w części,
  - 7) zamknięcie postępowania likwidacyjnego jako zgodnego z brzmieniem zawartej umowy ubezpieczenia i przekazanie takiej informacji uprawnionemu podmiotowi objętemu WSPPU (ewentualnie w formie opinii),
  - 8) zgromadzenie, przetwarzanie i raportowanie danych dotyczących szkodowości,
  - 9) likwidacja szkód z polis OC sprawcy szkody.
- J. Przygotowywanie sprawozdań odnośnie przyjętych rozwiązań ubezpieczeniowych na podstawie otrzymywanych wniosków i uwag;
- K. Koordynacja i udział w lustracjach ryzyka przeprowadzanych przez przedstawicieli Ubezpieczycieli;
- L. Doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
- M. Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu ubezpieczeń majątkowych.

### **3.3. Uprawnienia i obowiązki uczestniczących w programie podmiotów objętych WSPPU**

Podmioty objęte WSPPU mogą:

- A. żądać realizacji funkcji określonych w WSPPU przez Brokera Ubezpieczeniowego;
- B. zwracać się z wnioskiem o zakontraktowanie i przygotowanie postępowania na usługę ubezpieczeniową do podmiotów wskazanych w WSPPU;

- C. żądać wsparcia w procesie likwidacji szkody od Brokera Ubezpieczeniowego z ubezpieczeń własnych, jak i sprawcy szkody.

Podmioty objęte WSPPU są obowiązane m.in. do:

- A. wykonywania i współdziałania w procesie zarządzania WSPPU;
- B. stosowania się do wytycznych oraz zaleceń Podmiotu Nadzorującego oraz **Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód** zgodnie z WSPPU;
- C. wyznaczenia w ramach własnych struktur osób kontaktowych w relacjach związanych z WSPPU.

## 4. PLATFORMA INFORMATYCZNA

Broker Ubezpieczeniowy zapewnia wskazanym przez Koordynatora Zespołu ds. Ubezpieczeń osobom dostęp do Platformy informatycznej, który spełnia co najmniej wymogi określone w niniejszym WSPPU.

### 4.1. Cele Platformy informatycznej

Celem funkcjonowania Platformy jest ujednoczenie i usprawnienie dostępu do informacji i jej przepływu na trzech płaszczyznach:

- A. administrowania,
- B. kontroli,
- C. sprawozdawczości.

Główne cele funkcjonowania Platformy informatycznej

1. Stworzenie scentralizowanego ośrodka zgromadzania informacji związanych z funkcjonowaniem ubezpieczeń i likwidacją szkód;
2. Umożliwienie zdalnego dostępu on-line do danych systemu;
3. Umożliwienie generowania danych indywidualnych i zbiorczych związanych z funkcjonowaniem programu ubezpieczeń, kosztów ubezpieczeń;
4. Nadzór i kontrola nad terminowym wykonywaniem obowiązków, wysokością i terminowością uzyskiwanych odszkodowań.

### 4.2. Dostęp do Platformy informatycznej podmiotów uczestniczących w programie WSPPU

Dostęp do Platformy informatycznej udzielony zostaje przez Brokera na podstawie wniosku **Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód**. Ze względu na charakter informacji prezentowanych w Platformie informatycznej dostęp poszczególnych osób do zasobu informacji podlega każdorazowo kategoryzacji.

### 4.3. Wymagane funkcjonalności Platformy informatycznej

Funkcjonalność Platformy zapewnia co najmniej:

- A. Możliwość ewidencji danych o posiadanym mieniu deklarowanym do ubezpieczenia, tj.;
- 1) Jednoznaczna identyfikacja budynku co do adresu i wizualizacja jego umiejscowienia na mapie,
- 2) Identyfikację budynku ze względu na przeznaczenie oraz użytkownika
- 3) Wskazanie stanu technicznego budynków
- 4) Zebranie informacji dotyczących min. Konstrukcji budynków, posiadanych instalacji, warunków użytkowania, prowadzonych i planowanych remontach,
- 5) Możliwość ustalenia wartości odtworzeniowej (nowej) budynków według parametrów akceptowalnych przez Ubezpieczycieli w trakcie całego okresu ubezpieczenia oraz aktualizacja ich wartości.
- 6) Możliwość ciągłego dokonywania zmian danych w ewidencjonowanych budynkach
- 7) Możliwość generowania zbiorczych zestawień dotyczących ewidencjonowanego mienia

- 8) Inne informacje niezbędne do prezentacji mienia w kontekście oceny ryzyka przez Ubezpieczycieli
  - 9) Zebranie informacji w zakresie posiadanych ruchomości (ewidencja KST)
  - 10) Ewidencję użytkowanych pojazdów
  - 11) Ewidencję kluczowych budowli deklarowanych do ubezpieczenia wraz z katalogiem niezbędnych informacji technicznych, informacjami w zakresie oceny ryzyka, możliwość wyceny obiektu według wartości odtworzeniowej (nowej)
- B. Możliwość zebrania informacji w zakresie prowadzonej działalności przez podmioty objęte WSPPU
- C. Możliwość zgłaszania potrzeb ubezpieczeniowych przez podmioty objęte WSPPU
- D. Możliwość zgłaszania roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności dotyczących szkód związanych ze stanem dróg, poprzez;
- 1) Zapewnienie sprawnej obsługi poszkodowanych
  - 2) Ewidencję zdarzeń z podziałem na kategorie szkód ( w mieniu, na osobie)
  - 3) Ewidencję zdarzeń z podziałem na miejsce wystąpienia i odpowiedzialnego za powstanie szkody oraz wizualizacja umiejscowienia zdarzeń na mapie,
  - 4) Ewidencję wypłat odszkodowań i ich wysokości
  - 5) Kontrolę czasu likwidacji szkód
- E. Możliwość zgłaszania szkód w ubezpieczonym mieniu oraz w pojazdach przez podmioty objęte WSPPU oraz prowadzenie procesu likwidacji szkód poprzez;
- 1) Usystematyzowany katalog informacji pozwalający na zgłoszenie szkód do ubezpieczyciela
  - 2) Prowadzenie procesu likwidacji szkody (korespondencji) pomiędzy podmiotem zgłaszającym a ubezpieczycielem
  - 3) Pomoc i doradztwo w formułowaniu wniosków o odszkodowanie
  - 4) Możliwość sporządzenia kalkulacji wysokości szkody w przypadku szkód objętych procedurą uproszczoną ( dotyczy szkód w budynkach i budowlach)
  - 5) Ewidencję zdarzeń pozwalających na identyfikację miejsca, podmiotu, przyczyny szkody, wysokości wypłaconego odszkodowania, nr sprawy, decyzji ubezpieczyciela, czynności Brokera
  - 6) Sporządzanie zbiorczych zestawień i analiz w zakresie szkodowości

Platforma informatyczna Brokera może zawierać szerszy zakres funkcjonalności w zależności od zidentyfikowanych potrzeb w obszarach gromadzenia danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na usługę ubezpieczeniową,

#### **4.4. Bezpieczeństwo dostępu do Platformy Likwidacji Szkód**

Bezpieczeństwo dostępu do danych jest zapewnione dzięki zastosowaniu połączeń szyfrowanych opartych o technologię SSL z kodowaniem 128-bitowym.

## 5. JEDNOLITE ZASADY KONTRAKTOWANIA USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH.

### 5.1. Modele postępowania

#### 5.1.1. Zasadniczy model postępowania – postępowanie prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Zasadniczym modelem postępowania, mającego na celu wyłonienie zakładu ubezpieczeń udzielającego ochrony ubezpieczeniowej Województwu Śląskiemu lub podmiotom biorących udział w konsolidacji w zakresie ubezpieczeń kluczowych oraz uzupełniających, rozumianych zgodnie z Rozdziałem 6 WSPPU, jest postępowanie prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. Właściwy merytorycznie Departament Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny jest za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie postępowania, którego celem jest wyłonienie wykonawcy (towarzystwa ubezpieczeniowego) i udzielenie zamówienia.

W sytuacji, gdy ubezpieczenie kluczowe lub uzupełniające dotyczy interesów, majątku lub zadań publicznych przypisanych do / wykonywanych przez poszczególne podmioty objęte WSPPU, takie postępowanie jest prowadzone w współpracy z takim podmiotem.

#### 5.1.2. Ewentualny model postępowania – postępowanie prowadzone przez inny podmiot niż Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Decyzja o powierzeniu innemu podmiotowi przeprowadzenia postępowania na ubezpieczenie kluczowe lub uzupełniające może zostać podjęta przez Podmiot Nadzorujący w następujących okolicznościach:

- A. ubezpieczenie dotyczy ściśle interesów / majątku / zadań publicznych przypisanych do / wykonywanych przez ten inny podmiot,
- B. decyzja zostaje poprzedzona szczegółową analizą jej wpływu na jakość, poziom i ekonomiczne aspekty transferu ryzyka na rynek ubezpieczeniowy.

W szczególności przedmiotowa analiza dotyczyć powinna:

- 1) zasadności przydzielenia tego zadania innemu podmiotowi, wskazania zagrożeń z tym związanych oraz ewentualnych korzyści,
- 2) możliwości podwyższenia ochrony ubezpieczeniowej zarówno w aspekcie ryzyka indywidualnego podmiotów objętych WSPPU, jak i ryzyka skumulowanego w Województwie Śląskim,
- 3) możliwości zrationalizowania wydatków ubezpieczeniowych, zarówno w sferze kontraktowania, uzyskania efektu skali, konkurencyjności, jak i ceny za przeniesienie ryzyka na podmioty rynku ubezpieczeniowego,
- 4) sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz jego zdolności do akceptacji i asekuracji ryzyka skumulowanego na poziomie Województwa Śląskiego i poszczególnych podmiotów objętych WSPPU,
- 5) dostosowania ochrony ubezpieczeniowej do wymagań i potrzeb (APK),
- 6) aspektów finansowych, w szczególności zdolności do ponoszenia kosztów, planów budżetowych.

Taka analiza wykonywana jest przez Brokera Ubezpieczeniowego.



Po uzyskaniu decyzji o wyłączeniu ze wspólnego postępowania organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, podmiot, który ją uzyskał samodzielnie organizuje, przygotowuje i przeprowadza to postępowanie w ścisłej współpracy z Brokerem Ubezpieczeniowym, w dalszym ciągu uwzględniając wymogi WSPPU, w tym w szczególności dotyczące minimalnego wymaganego poziomu ochrony ubezpieczeniowej.

## **5.2. Grupowanie ubezpieczeń oraz ich wyodrębnianie**

Grupowanie interesów ubezpieczeniowych Województwa Śląskiego odbywać się może na następujących płaszczyznach:

- A. Przedmiotowej,
- B. Podmiotowej.

Grupowanie interesów ubezpieczeniowych lub wyodrębnienie poszczególnych ubezpieczeń do odrębnego kontraktowania powinno zostać poprzedzone analizą, która każdorazowo uwzględniać powinna w szczególności następujące kwestie:

- 1) charakter ryzyka, mienia lub interesu ubezpieczeniowego, który ma podlegać ochronie ubezpieczeniowej,
- 2) możliwe do osiągnięcia efekty po stronie zakresu ochrony ubezpieczeniowej jak i jej kosztu,
- 3) wpływ na konkurencyjność postępowania,
- 4) sytuację na rynku ubezpieczeniowym i dostępność na nim oczekiwanych rozwiązań,
- 5) wpływ na administrowanie umowami ubezpieczenia i stosowanie efektywnych procedur likwidacji szkód,
- 6) aspekty prawne, w tym w szczególności dotyczące wprowadzenia podziału zamówienia publicznego PZP na części lub traktowania poszczególnego ubezpieczenia jako odrębnego zamówienia,
- 7) czasokres proponowanej ochrony ubezpieczeniowej.

Taka analiza wykonywana jest przez Brokera Ubezpieczeniowego.

Decyzję o zastosowaniu w przypadku zamówień publicznych PZP grupowania interesów ubezpieczeniowych lub wyodrębniania ubezpieczeń podejmuje się w oparciu o analizę Brokera Ubezpieczeniowego. Decyzję w tym zakresie w przypadku zamówień publicznych i poza PZP podejmuje Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód lub Podmiot Nadzorujący.

### **5.2.1. Grupowanie przedmiotowe**

Tworzenie grupowych interesów ubezpieczeniowych na płaszczyźnie przedmiotowej oznacza wspólne kontraktowanie określonej usługi ubezpieczeniowej (określonego rodzaju ubezpieczenia) obejmującej więcej niż jeden podmiot objęty WSPPU niezależnie od tego, jakim mieniem te podmioty dysponują lub jakie zadania publiczne wykonują te podmioty. Ma to na celu identyfikację takich grup interesów występujących w Województwie Śląskim, dla których skutecznym i ekonomicznie uzasadnionym sposobem asekuracji jest zawarcie wspólnego ubezpieczenia.

### 5.2.2. Grupowanie podmiotowe

Tworzenie grupowych interesów ubezpieczeniowych na płaszczyźnie podmiotowej oznacza wspólne kontraktowanie usług ubezpieczeniowych obejmujące podmioty objęte WSPPU, które charakteryzują się podobną specyfiką ryzyka, posiadają podobny majątek pod kątem wartości, funkcjonalności z perspektywy ryzyk ubezpieczeniowych lub wykonują podobne zadania publiczne.

### 5.2.3. Wyodrębnianie ubezpieczeń:

Oznacza wyodrębnienie ubezpieczenia z uwagi na specyfikę ryzyka lub specyfikę poszczególnego podmiotu objętego ubezpieczeniem WSPPU.

### 5.2.4. Matryca kontraktowania ubezpieczeń kluczowych

Wyjściowa matryca kontraktowania, uwzględniająca grupowania oraz wyodrębnianie ubezpieczeń kluczowych dla Województwa Śląskiego, przedstawiona jest w Załączniku nr 10.2. do WSPPU.

## 5.3. Tryby postępowania

Ze względu na kryterium kwalifikacji danego zamówienia do zamówień publicznych w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych Podmioty objęte WSPPU zobowiązane są do stosowania jednego z dwóch trybów zawierania umów ubezpieczenia:

- A. trybu uregulowanego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanego **trybem zamówienia publicznego PZP**;
- B. tryb niepodlegający ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanego **trybem zamówienia poza PZP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami w Podmiocie**.

### 5.3.1. Zasady zawierania umów ubezpieczenia w trybie zamówienia publicznego PZP:

Jeżeli zawarcie umowy ubezpieczenia ma nastąpić w trybie zamówienia publicznego PZP, stosuje się do niego regulamin udzielania zamówień właściwy dla podmiotu odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania.

Niezależnie od innych uregulowań obowiązujących w Województwie Śląskim lub podmiotach objętych WSPPU, w skład komisji przetargowej powołanej w postępowaniu w trybie zamówienia publicznego na ubezpieczenia powinny wejść następujące osoby:

- 1) z **Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód**;
- 2) Przedstawiciele Brokera Ubezpieczeniowego mającego umowę zawartą z Województwem w liczbie co najmniej dwóch osób.

## 6. STANDARD OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ DLA PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W WSPPU

W celu ujednoczenia zasad ubezpieczenia, zapewnienia zdolności odtworzenia mienia oraz bezpieczeństwa w obszarze odpowiedzialności cywilnej Województwa Śląskiego ustala się standardy ochrony ubezpieczeniowej. W uzasadnionych przypadkach, zgodę na odstępstwo od minimalnego poziomu ochrony wyraża Podmiot nadzorujący, po zasięgnięciu opinii **Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód** oraz Brokera Ubezpieczeniowego.

Wyznaczone przez WSPPU standardy ochrony ubezpieczeniowej powinny w sposób odpowiedni znaleźć zastosowanie także w innych podmiotach niż objęte WSPPU, tzn. w strategicznych z uwagi na zarządzany majątek Województwa lub wykonywane zadania publiczne, w szczególności w Spółkach Województwa.

W ramach WSPPU wyodrębnia się dwie grupy ubezpieczeń. Kryterium odróżnienia stanowi możliwość wystąpienia szkody w wysokości, co do której należałoby angażować znaczne środki finansowe Województwa w przypadku braku umowy ubezpieczenia.

A. **Ubezpieczenia kluczowe**, których zawarcie jest istotne z uwagi na zabezpieczenie najbardziej newralgicznych obszarów działalności Województwa Śląskiego lub ich zawarcie wynika z obowiązujących przepisów prawa (ubezpieczenia obowiązkowe).

Zawarcie kluczowych umów ubezpieczenia zabezpiecza Województwo Śląskie na wypadek wystąpienia szkód o katastroficznych rozmiarach. Z uwagi na skalę potencjalnych szkód/ roszczeń wymagane jest aby kluczowe umowy ubezpieczenia zawarte były zgodnie z wytycznymi oraz były utrzymywane w ciągłości.

Do umów kluczowych należą:

- a) ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG),
- b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
- c) obowiązkowe ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC/KOM)

oraz inne ubezpieczenia, których obowiązek zawarcia wynika z przepisów prawa.

B. **Ubezpieczenia uzupełniające**, chroniące ryzyka, których szkody nie mają charakteru katastroficznego, jednak ich zawarcie uzasadnione jest dotychczasową praktyką i/lub atrakcyjnością ponoszonych kosztów w stosunku do potencjalnego ryzyka i zakresu oferowanej ochrony ubezpieczeniowej. Ubezpieczenia te stanowią uzupełnienie lub rozszerzenie zakresu kluczowych umów ubezpieczenia.

Ubezpieczeniami uzupełniającymi są, w szczególności:

- a) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku (KR),
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EE),
- c) ubezpieczenie mienia w transporcie (CARGO),
- d) ubezpieczenia komunikacyjne: AC/KOM, NNW/KOM, ASS.
- e) ubezpieczenie dzieł sztuki w trakcie wystaw, ekspozycji, transportu (DS),
- f) ubezpieczenie od ryzyk cybernetycznych (CYBER),
- g) ubezpieczenie procesów inwestycyjnych (ubezpieczenie CAR/EAR, OC, CARGO i inne),

- h) ubezpieczenie pracowników w zagranicznych podróżach służbowych (KL),
- i) specjalistyczne ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej np. ubezpieczenie odpowiedzialności karnoskarbowej (KS),

oraz inne ubezpieczenia zawierane w związku z identyfikacją potrzeby zabezpieczenia interesów majątkowych Województwa Śląskiego i jednostek organizacyjnych.

## 6.1. Minimalne wymagane warunki ubezpieczenia

### 6.1.1. Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG)

**Zakres ubezpieczenia** – wymagany minimalny zakres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej następujące ryzyka: ogień/pożar, wybuch, uderzenie pioruna (w tym pośrednie skutki), upadek statku powietrznego, ciężar śniegu, grad, huragan, powódź, obsunięcie się i zapadanie się ziemi, deszcz nawalny, trzęsienie ziemi, lawina, huk ponaddźwiękowy, upadek drzew i innych obiektów na ubezpieczone mienie, szkody wodociągowe i inne ryzyka specjalne w zależności od zidentyfikowanej potrzeby. Sugerowane jest zawarcie ubezpieczenia w zakresie pełnym oferowanym na rynku ubezpieczeniowym. Za spełnienie przedmiotowego warunku uważa się również zawarcie ubezpieczenia w systemie all risks.

**Przedmiot ubezpieczenia** - wymagane jest objęcie ochroną ubezpieczeniową całego majątku podmiotu objętego WSPPU, bez względu na jednostkową wartość mienia. Zastrzega się dopuszczalność wyłączeń określonych kategorii mienia. Jest to możliwe po przeprowadzeniu analizy opłacalności i konsekwencji wynikających ze zgłoszenia danej kategorii mienia do ubezpieczenia. Powinna ona uwzględniać min. uwarunkowania rynkowe, stanowisko Wykonawców / oferentów w postępowaniach w sprawie udzielenia zamówienia publicznego PZP / zamówienia poza PZP, aspekt cenowy, aspekt konkurencyjności przekładający się na potencjalną liczbę oferentów oraz inne dodatkowe elementy, które mogą mieć wpływ na podejmowanie decyzji tym zakresie.

Ponadto winno się dokonać analizy możliwej straty w majątku Województwa deklarując do ubezpieczenia różne kategorie mienia.

Ubezpieczeniem mogą być objęte m.in.:

- środki obrotowe,
- niskocenne środki trwałe,
- mienie osób trzecich,
- nakłady adaptacyjne/ inwestycyjne,
- gotówka i wartości pieniężne,
- Lokale.

### Sposób ustalenia i deklaracji sum ubezpieczenia:

Wymaga się zawarcie umów ubezpieczenia kluczowych składników majątku (np. budynków) według wartości odtworzeniowej. Przez wartość odtworzeniową rozumie się wartość ubezpieczonego mienia odpowiadającą kosztom jego ponownego zakupu lub odbudowy przy uwzględnieniu takich samych lub zbliżonych wymiarów, konstrukcji, technologii, materiałów sprzed zaistnienia szkody, powiększonych o koszty transportu demontażu i ponownego montażu.

W przypadku:

- braku możliwości ustalenia wartości odtworzeniowych

- obiektów nowych ( 3 lata)
- specyficznych ze względu na sposób użytkowania i podobieństwo występowania

dopuszcza się ustalenie sumy ubezpieczenia wg wartości księgowej brutto (bez uwzględnienia amortyzacji).

**Dopuszczalne poziomy ryzyka do zachowania na własnym udziale (franszyza / udział własny) w zakresie podstawowym ubezpieczenia (nie dotyczy klauzul dodatkowych):**

Dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń przyjmuje się zasadę optymalizacji polegającą na uwzględnianiu możliwości rynkowych, zapewnienia bezpieczeństwa ubezpieczającego i możliwości finansowych wynikających z zawartych umów.

**Okres obowiązywania umowy ubezpieczenia** – sugeruje się zawieranie umów wieloletnich, chyba że w danych okolicznościach wskazane jest ubezpieczenie na krótszy okres.

### **6.1.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)**

**Przedmiot ubezpieczenia** – odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia.

**Zakres ubezpieczenia** – Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność cywilną z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktową), szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy (szkody rzeczowe) oraz szkody polegające na spowodowaniu rozstroju zdrowia, uszkodzenia ciała, lub śmierci (szkody osobowe). Odpowiedzialność ubezpieczyciela powinna obejmować zarówno starty rzeczywiste (damnum emergens) jak i utracone korzyści (lucrum cessans). Zakresem ubezpieczenia powinny zostać objęte szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa.

W zależności od specyfiki i zakresu prowadzonej działalności zakres ubezpieczenia powinien obejmować następujące rozszerzenia odpowiedzialności:

- OC za czyste straty finansowe – szkody inne niż rzeczowe lub osobowe,
- OC pracodawcy – za szkody będące następstwem wypadków przy pracy,
- OC najemcy (szkody wyrządzone w mieniu użytkowanym przez Ubezpieczającego na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub podobnego stosunku prawnego),
- OC za podwykonawców - szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczającego lub przez osoby, za które Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność,
- OC za szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod kontrolą lub dozorem Ubezpieczającego,
- OC za szkody w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy lub innych podobnych czynności,
- OC za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
- OC za szkody wynikłe z nagłego zanieczyszczenia środowiska szkodliwymi substancjami,
- OC za szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC,

- OC za szkody wyrządzone w związku z organizacją wszelkich imprez niepodlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu, w tym szkody wyrządzone pracownikom ubezpieczającego i ich osobom bliskim uczestniczącym w takich imprezach,
- OC za szkody w związku z zarządzaniem drogami, lokalami itp.
- OC za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem produktu do obrotu (OC produkt).

### **Sposób ustalenia i deklaracji sum ubezpieczenia**

Podstawowa suma gwarancyjna winna wynosić co najmniej 10 000 000,00 PLN dla 12-miesięcznego okresu ubezpieczenia, chyba, że dokonuje się podziału zamówienia na części. Wówczas w ramach danej części suma gwarancyjna nie powinna być niższa niż 5 000 000 PLN.

Dopuszcza się wprowadzenie podlimitów sumy gwarancyjnej dla poszczególnych rozszerzeń zakresu odpowiedzialności.

### **Dopuszczalne poziomy ryzyka do zachowania na własnym udziale (franszyza / udział własny):**

Przyjmuje się zasadę optymalizacji polegającą na uwzględnianiu możliwości rynkowych, zapewnienia bezpieczeństwa ubezpieczającego i możliwości finansowych wynikających z zawartych umów. Oznacza to każdorazową analizę zasadności wprowadzenia franszyzy lub udziału własnego w wysokości odbiegającej od tych przyjętych uprzednio. Analiza ta winna uwzględniać:

- 1) możliwości finansowe Województwa Śląskiego,
- 2) plany finansowe,
- 3) wysokość szkodowości,
- 4) skutek wprowadzenia franszyzy dla potencjalnych poszkodowanych,
- 5) wpływ zmiany na spójność programu ubezpieczeniowego,
- 6) frekwencyjność ubezpieczanych zdarzeń,
- 7) możliwości organizacyjne Województwa Śląskiego w zakresie realizacji roszczeń poniżej wysokości franszyzy.

**Okres obowiązywania umowy ubezpieczenia** – sugeruje się zawieranie umów wieloletnich, chyba że w danych okolicznościach wskazane jest ubezpieczenie na krótszy okres.

### **6.1.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EE).**

**Zakres ubezpieczenia** – zakres ubezpieczenia w systemie od wszystkich ryzyk (szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu i/lub utracie ubezpieczonej maszyny/urządzenia wynikłe ze wszelkich nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń, nie wyłączonych z zakresu ochrony w warunkach ubezpieczenia). Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności szkody w sprzęcie przenośnym także poza miejscem ubezpieczenia oraz wynikające z kradzieży z włamaniem i/lub rabunku. Dodatkowe rozszerzenia zakresu ubezpieczenia zgodnie ze specyfiką ubezpieczanego sprzętu i prowadzonej działalności.

**Przedmiot ubezpieczenia** – ubezpieczeniem powinien zostać objęty wskazany kluczowy i wartościowy sprzęt elektroniczny taki jak:

- elektroniczny sprzęt przenośny,

- sprzęt elektroniczny stacjonarny o dużej jednostkowej wartości lub strategicznym znaczeniu (serwery, urządzenia wielofunkcyjne, itp.),
- elektronika przemysłowa i sterująca, telewizja przemysłowa, centrale łączności, itp.

**Sposób ustalenia i deklaracji sum ubezpieczenia** - Suma ubezpieczenia ustalona wg wartości odtworzeniowej lub innej stanowiąca aktualną wartość odpowiadającą kosztom zakupu ubezpieczonego sprzętu o najbardziej zbliżonych parametrach.

**Dopuszczalne poziomy ryzyka do zachowania na własnym udziale (franszyza / udział własny)** – Zgodnie z możliwością do uzyskania standardową praktyką rynkową.

**Okres obowiązywania umowy ubezpieczenia** – sugeruje się zawieranie umów wieloletnich, chyba że w danych okolicznościach wskazane jest ubezpieczenie na krótszy okres.

#### **6.1.4. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku (KR).**

**Zakres ubezpieczenia** – zakres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej następujące ryzyka: kradzież z włamaniem, rabunek, rabunek środków pieniężnych w transporcie. Sugeruje się rozszerzenie zakresu o koszty naprawy zabezpieczeń oraz ryzyko dewastacji.

**Przedmiot ubezpieczenia** – ubezpieczeniem powinny być objęte co najmniej:

- środki trwale, w tym sprzęt elektroniczny nie objęty odrębnym ubezpieczeniem,
- niskocenne środki trwale,
- środki obrotowe,
- gotówką i wartości pieniężne.

**Sposób ustalenia i deklaracji sum ubezpieczenia** – limit odpowiedzialności dla środków trwałych, niskocennych środków trwałych i środków obrotowych w zależności od indywidualnej oceny ryzyka, dla gotówki i wartości pieniężnych - suma ubezpieczenia w systemie obrotów miesięcznych lub limit odpowiedzialności odpowiadający maksymalnemu stanowi gotówki w kasie i/lub maksymalnej wartości transportu gotówki.

**Dopuszczalne poziomy ryzyka do zachowania na własnym udziale (franszyza / udział własny)** – Zgodnie z możliwością do uzyskania standardową praktyką rynkową.

**Okres obowiązywania umowy ubezpieczenia** – sugeruje się zawieranie umów wieloletnich, chyba że w danych okolicznościach wskazane jest ubezpieczenie na krótszy okres.

#### **6.1.5. Ubezpieczenie mienia w transporcie (CARGO).**

**Przedmiot ubezpieczenia** może stanowić mienie będące własnością Województwa Śląskiego lub mienie przewożone na jego ryzyko (ryzyko utraty, uszkodzenia lub zniszczenia).

Obowiązek zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej istnieje niezależnie od tego czy mienie to jest przewożone środkami własnymi (transport własny), czy środkami zewnętrznymi (transport obcy).

Obowiązek ubezpieczenia nie powstaje jeżeli przewoźnik zewnętrzny lub inny podmiot zawarł polisę ubezpieczenia danego mienia w transporcie (Cargo) odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym dokumencie. W takiej jednak sytuacji istnieje obowiązek uzyskania dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową zgodną z niniejszymi wymogami przed rozpoczęciem transportu.

Nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia transporty materiałów sypkich, takich jak, żwir, gruz, węgiel, itp. W razie jednak uzasadnionej przyczyny dopuszcza się ich ubezpieczenie od szkód w transporcie.

Wymaga się bezwzględnego objęcia ubezpieczeniem mienia w transporcie w odniesieniu do maszyny lub urządzenia o wysokiej jednostkowej wartości.

**Zakres ubezpieczenia** – pełny, obejmujący swym zakresem wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą mienia w trakcie transportowania. W razie transportu mienia także za granicą RP wymagany jest zakres zgodny co najmniej z zakresem określonym w Instytutowych Klauzulach Ładunkowych „A” (ICC „A”).

#### **Sposób ustalenia i deklaracji sum ubezpieczenia:**

- Ubezpieczenie dla pojedynczych transportów – suma powinna odpowiadać co najmniej wartości przewożonego mienia.
- Dla ubezpieczenia większej liczby transportów w ramach polisy obrotowej – suma ubezpieczenia powinna odpowiadać przewidywanej łącznej wartości transportów w okresie obowiązywania polisy a limit odpowiedzialności powinien odpowiadać co najmniej największej przewidywanej wartości pojedynczego transportu w okresie obowiązywania polisy obrotowej.

**Dopuszczalne poziomy ryzyka do zachowania na własnym udziale (franszyza / udział własny)** – minimalne zgodnie z możliwością do uzyskania ofertą z rynku ubezpieczeniowego.

#### **Minimalny wymagany okres obowiązywania umowy ubezpieczenia:**

- Dla ubezpieczenia pojedynczego transportu – przewidywany okres transportu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania czynności załadunkowych i wyładunkowych oraz okresu międzyskładowania,
- Dla ubezpieczenia większej liczby transportów w ramach polisy obrotowej - 12 miesięcy. Sugeruje się zawieranie umów wieloletnich.

#### **Uwaga:**

W razie korzystania z zewnętrznych środków transportu istnieje bezwzględny obowiązek żądania posiadania ubezpieczenia i przedstawienia przez przewoźnika polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika w ruchu krajowym lub w ruchu zagranicznym, z odrębnie ustaloną sumą gwarancyjną.

#### **6.1.6. Ubezpieczenie procesów inwestycyjnych (ubezpieczenie CAR/EAR, OC, CARGO oraz inne)**

##### **Analiza zasadności ubezpieczenia CAR/EAR**

Przyjmuje się zasadę, że w przypadku inwestycji finansowych z budżetu lub z udziałem budżetu Województwa Śląskiego Inwestor / Inwestor zastępczy (niezależnie czy jest nim Jednostka



Organizacyjna czy też Spółka Województwa) dokonuje analizy konieczności zawarcia ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych (CAR/EAR).

Wstępne przesłanki wskazujące na konieczność zawarcia ubezpieczenia CAR/EAR są następujące:

- 1) W przypadku inwestycji kubaturowych:
  - a) Inwestycja dotyczy budowy, nadbudowy, remontu, modernizacji budynków lub budowli (inwestycje ma charakter kubaturowy),
  - b) Inne ubezpieczenia Województwa, w szczególności ubezpieczenie OG, nie obejmują ochroną tego rodzaju inwestycji ani mienia, na którym prowadzona jest inwestycja (mienia otaczającego) lub obejmują je jedynie na niewystarczającym limicie odpowiedzialności; w tym celu dokonuje się w szczególności analizy postanowień / klauzuli w ubezpieczeniu OG dotyczącej ochrony wynikającej z ryzyk związanych z pracami budowlano-montażowymi (tzw. klauzule Existing Property Cover / prac budowlano-montażowych),
- 2) W przypadku inwestycji liniowych:
  - c) Inwestycja liniowa (w tym inwestycje drogowe), której wartość przekracza 30 000 000 PLN.

Inwestor / Inwestor Zastępczy przy udziale Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód dokonuje takiej analizy zlecając także wydanie opinii i rekomendacji w tej sprawie Brokerowi Ubezpieczeniowemu.

Analiza powinna obejmować m.in. następujące elementy:

- a) aspekt cenowy potencjalnej umowy ubezpieczenia CAR/EAR,
- b) zasadności zawarcia umowy ubezpieczenia z uwagi na skutki zakłócenia procesu inwestycyjnego przez potencjalną szkodę,
- c) istotności inwestycji dla Województwa.

Analiza powinna zostać dokonana odpowiednio wcześniej przed wszczęciem postępowania na wybór wykonawcy inwestycji, tak aby wnioski z niej wynikające mogły przybrać postać postanowień kontraktowych regulujących wymogi ubezpieczeniowe związane z inwestycją.

### **Wymogi ubezpieczeniowe do kontraktu wykonawczego**

W przypadku gdy analiza wskazuje na konieczność zawarcia ubezpieczenia CAR/EAR Broker Ubezpieczeniowy przygotowuje postanowienia do umowy z wykonawcą inwestycji, a Inwestor / Inwestor Zastępczy zamieszcza je w planowanej umowie z wykonawcą inwestycji, w których:

- a) gestia ubezpieczenia CAR/EAR znajduje się po stronie Województwa (reprezentowanego przez Jednostkę Organizacyjną odpowiedzialną za inwestycję) jako podmiotu finansującego lub współfinansującego inwestycję,
- b) wprowadza się szczegółowe wymogi odnośnie do ubezpieczeń zawieranych przez Wykonawcę, w tym w szczególności ubezpieczenia OC, a ewentualnie CARGO, kluczowych maszyn budowlanych wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców, następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

**Sposób ustalania sumy ubezpieczenia CAR/EAR:** wartość kontraktu oraz niezbędne limity dla klauzul dodatkowych.

**Minimalny wymagany okres obowiązywania umowy ubezpieczenia CAR/EAR** – czas trwania kontraktu budowlano-montażowego.

**Dopuszczalne poziomy ryzyka do zachowania na własnym udziale (franszyza / udział własny)** – adekwatne do wartości kontraktu, specyfiki prac oraz zgodne z dobrym standardem rynkowym i z rozsądną ofertą.

## **Postępowanie na wybór ubezpieczyciela umowy ubezpieczenia CAR/EAR**

Postępowanie na wybór ubezpieczyciela dla umowy ubezpieczenia CAR/EAR prowadzone jest przy udziale Brokera Ubezpieczeniowego zgodnie z modelem z pkt 5.1.2. WSPPU - – tzn. przez Jednostkę Organizacyjną (Inwestora) Województwa Śląskiego, której zadaniem jest realizacja samodzielnie lub przy wykorzystaniu Inwestora Zastępczego takiej inwestycji. Jeśli inwestycja jest realizowana przy wykorzystaniu Inwestora Zastępczego, jego przedstawiciele także biorą udział w pracach związanych z postępowaniem na wybór ubezpieczyciela.

## **Zgłaszanie zakończonych inwestycji do ubezpieczenia OG**

Jednostka Organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie inwestycji kubaturowej (dotyczącej budynków lub budowli) jest odpowiedzialna za jej zgłoszenie do ubezpieczenia OG w niezwłocznym terminie po podpisaniu protokołu przenoszącego ryzyka związane z inwestycją z Wykonawcy na Inwestora (właściciela mienia) tzn. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego / protokołu przekazania do eksploatacji lub innego adekwatnego dokumentu. Podmiot odpowiedzialny przekazuje wymagane informacje Brokerowi Ubezpieczeniowemu, przy użyciu funkcjonalności Platformy Informatycznej z pkt 4.3.A. WSPPU.

### **6.1.7. Ubezpieczenia komunikacyjne**

**Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC/KOM)** – w ramach ubezpieczeń środków komunikacyjnych istnieje obowiązek zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu szkód związanych z ruchem tych pojazdów zgodnie z odpowiednimi regulacjami prawnymi zawartymi w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 367) .

**Ubezpieczenie autocasco (AC/KOM) i assistance (ASS)** – w zależności od wyników analizy struktury floty pojazdów, ich liczby, wartości, stopnia narażenia na szkodę oraz szkodowości z lat poprzednich

w zestawieniu z atrakcyjnością oferowanej przez rynek ubezpieczeniowy składki za to ubezpieczenie. Dopuszczalne jest selektywne ubezpieczenie poszczególnych pojazdów lub grup pojazdów.

**Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów (NNW/KOM)** – sugeruje się zawarcie przedmiotowego ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 10 000,00 PLN na osobę.

### **6.1.8. Ubezpieczenia dzieł sztuki w trakcie wystaw, ekspozycji i transportu (DS)**

Ubezpieczeniem powinny zostać objęte w szczególności dzieła sztuki, eksponaty, zbiory muzealne i inne wartościowe mienie ruchome, które z względu na swą formę charakteryzują się wartością kolekcjonerską, zabytkową lub unikatową.

Zakres ubezpieczenia powinien obejmować ochronę dzieł sztuki podczas wystawy/ ekspozycji jak również ochrona ubezpieczeniowa powinna zostać zapewniona w trakcie transportu.

### **6.1.9. Ubezpieczenie od ryzyk cybernetycznych (CYBER)**

W zależności od dostępności i atrakcyjności oferty rynkowej, zaleca zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej na wypadek wystąpienia roszczeń z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz szkód związanych z incydentami cybernetycznymi (np. działania złośliwego oprogramowania, uzyskania dostępu do danych przez osobę nieupoważnioną, uniemożliwienia dostępu do danych osobie upoważnionej).

## **7. SYSTEM WDRAŻANIA ZAKONTRAKTOWANYCH USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH.**

### **7.1. Cele**

Po zawarciu każdej umowy ubezpieczenia niezbędne jest wdrożenie jej postanowień z uwzględnieniem funkcji ochrony ubezpieczeniowej udzielanej na podstawie danej umowy ubezpieczenia oraz specyfiki organizacyjnej danego podmiotu objętego WSPPU.

Procedura wdrażania zawartych umów ubezpieczenia zakłada realizację następujących celów:

- A. należytego wykonania przez ubezpieczającego i ubezpieczonego obowiązków wynikających z umów ubezpieczenia, w tym z przepisów prawa mających zastosowanie do danej umowy ubezpieczenia,
- B. osiągnięcia i rozwijania świadomości ubezpieczeniowej przez pracowników podmiotów objętych WSPPU, w tym wzorców należytego zachowania w przypadku wystąpienia szkody lub zagrożenia szkodą,
- C. weryfikacji okoliczności mających wpływ na ryzyko ubezpieczeniowe oraz odpowiednią reakcją na jego zmiany,
- D. sprawnego zarządzania ochroną ubezpieczeniową,
- E. inicjowania działań prewencyjnych ubezpieczającego i ubezpieczonego w celu zmniejszenia ryzyka ubezpieczeniowego,
- F. ujednoczenia standardu polityki ubezpieczeniowej w ramach podmiotów objętych WSPPU,
- G. skutecznego dochodzenia przez ubezpieczającego lub ubezpieczonego roszczeń z umowy ubezpieczenia w postępowaniu likwidacyjnym i sądowym.

### **7.2. Główne obszary wdrażania umów ubezpieczenia**

Główne obszary wdrażania zawartych umów ubezpieczenia zawierają się w następujących płaszczyznach:

- A. Świadomości obowiązków wynikających z umów ubezpieczenia i procedury działania na wypadek szkody,
- B. Systemu bieżącej obsługi ubezpieczeń,
- C. Procedury likwidacji szkód,
- D. Wytyczne dotyczące warunków ochrony ubezpieczeniowej.

## **8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZWIĄZANE Z ZAWIERANIEM UBEZPIECZEŃ I OCENĄ RYZYKA**

Do przeprowadzenia każdego postępowania na usługę ubezpieczeniową konieczne jest zebranie wymaganych informacji pozwalających na opracowanie analizy potrzeb (APK) oraz analizy ryzyka. W zależności od ubezpieczanego ryzyka oraz mienia, mogą występować różne kategorie informacji, zawarte w ankietach oceny ryzyka, których wypełnienie będzie niezbędne dla przeprowadzenia procesu kontraktowania. Zakres informacji każdorazowo przekazywany jest przez Brokera Ubezpieczeniowego. W przypadku ubezpieczenia budynków lub wybranych budowli dane zamieszcza się w dedykowanej części Platformy Informatycznej, do którego dostęp przekazywany jest przez Brokera Ubezpieczeniowego.

Podmioty WSPPU realizują to zadanie w sposób terminowy oraz kompletny, mając na uwadze, że jakość danych oczekiwanych przez ubezpieczyciela przed zawarciem umowy ubezpieczenia ma wpływ na wysokość składki i zakres udzielanej ochrony.

## **9. ZARZĄDZANIE UBEPIECZENIOWĄ INFORMACJĄ KRYZYSOWĄ W JEDNOSTAKCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

### **9.1. Wymogi zachowania bezpieczeństwa informacyjnego**

Niniejszym wprowadza się wymóg zachowania zasad bezpieczeństwa informacyjnego w odniesieniu do kwestii związanych z zawartymi umowami ubezpieczenia, informacjami, które mają kluczowe znaczenie w kontekście zawartych umów ubezpieczenia oraz sytuacjami, które potencjalnie są objęte ochroną ubezpieczeniową. Bezpieczeństwo informacyjne oznacza, że:

- A. przekazywane są one przez wyznaczone do tego osoby,
- B. z zachowaniem zasad dotyczących dostępu do informacji publicznych lub
- C. poprzez przygotowanie komunikatów, występow, rozmów z mediami, które dotyczą powyższych kwestii, w drodze procedury określonej w niniejszej WSPPU.

### **9.2. Zarządzanie informacją w sytuacji kryzysowej**

Zarządzanie informacją kryzysową w jednostkach Województwa Śląskiego jest jednym z elementów modelu zarządzania sytuacją kryzysową w Województwie Śląskim.

Celem uzyskania pozytywnej oceny środowiska zewnętrznego co do środków bezpieczeństwa stosowanych przez Województwo Śląskie, budowanie wizerunku Samorządu odpowiedzialnego, dbającego o interesy mieszkańców i odpowiednio przygotowanego do zarządzania sytuacją kryzysową, wprowadza się ramową procedurę postępowania. Przejrzysta procedura przygotowania, przekazania opinii publicznej i odpowiedzialności za informację kryzysową jest kluczowym czynnikiem sprawnej komunikacji z otoczeniem.

### **9.3. Definicja sytuacji kryzysowej w Województwie Śląskim dla celów ubezpieczeniowych**

Za sytuację kryzysową uważa się wystąpienie co najmniej jednego z poniższych zdarzeń:

- A. zajście zdarzenia losowego (żywiolowego) o znacznych rozmiarach lub innego zdarzenia powodującego poważne straty materialne po stronie Województwa / podmiotu objętego WSPPU;
- B. zajście zdarzenia w mieniu/jednostce Województwa Śląskiego, które ze względu na swój charakter rodzi lub potencjalnie może rodzić duże zainteresowanie medialne (opinii publicznej), bez względu na wielkość strat (np. zdarzenie z ofiarami w ludziach);
- C. wystąpienie sytuacji, która może wiązać się z roszczeniem odszkodowawczym kierowanym do Województwa / podmiotu objętego WSPPU, które dotyczy znacznych kwot lub jest przewidywana możliwość wystąpienia z takim roszczeniem;
- D. wystąpienie sytuacji, która może wiązać się z roszczeniem odszkodowawczym kierowanym do Województwa / podmiotu objętego WSPPU, które ze względu na swój charakter rodzi lub potencjalnie może rodzić duże zainteresowanie medialne (opinii publicznej), bez względu na wysokość żądanych kwot lub przewidywana możliwość wystąpienia z takim roszczeniem.

### **9.4. Zachowanie zasad bezpieczeństwa informacyjnego w sytuacji kryzysowej**

Niezależnie od zaistnienia sytuacji kryzysowej wprowadza się obowiązek zachowania niniejszej procedury komunikacyjnej w zakresie zdarzeń lub możliwości wystąpienia zdarzeń definiowanych jako sytuacja kryzysowa. Obowiązek ten dotyczy każdej osoby świadczącej pracę i/lub usługi na rzecz Województwa Śląskiego. Wymóg jest realizowany w szczególności poprzez wyznaczenie w WSPPU określonych osób do kontaktów z mediami, instytucjami, osobami zewnętrznymi w sprawie sytuacji kryzysowej związanej z mieniem/jednostką Województwa Śląskiego, chyba że osoba ta jest

Członkiem Zarządu , Sekretarzem lub uzyskała stosowne zezwolenie na wypowiedź z Biura właściwego ds. „public relations”.

Informacje o konieczności spełnienia niniejszego obowiązku zostają przekazane Dyrektorom poszczególnych Departamentów, którzy następnie przekazują je swoim podległym w formie komunikatu. Komunikat powinien obejmować co najmniej następujące informacje:

- A. definicje sytuacji kryzysowej w mieniu/jednostce Województwa Śląskiego,
- B. obowiązek zachowania zasad bezpieczeństwa informacyjnego,
- C. istnienie procedury zarządzania informacją kryzysową i wskazanie podmiotu, który odpowiedzialny jest za przekazanie oficjalnego komunikatu opinii publicznej.

#### **9.5. Wszczęcie procedury zarządzania informacją w sytuacji kryzysowej**

Oceny czy dane zdarzenie lub przewidywaną możliwość zajścia zdarzenia należy uznać za sytuację kryzysową oraz decyzję o wszczęciu procedury zarządzania informacją w sytuacji kryzysowej dokonuje **Biuro Rzecznika Prasowego Marszałka** działając w porozumieniu z **Zespołem ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód**. Dokonując oceny w tym zakresie Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód zwraca się do Brokera Ubezpieczeniowego o wydanie opinii, którą ten zobowiązany jest przekazać nie później niż następnego dnia roboczego.

Procedura może zostać wszczęta:

- A. z inicjatywy własnej Biura Rzecznika Prasowego UMWSL ,
- B. z inicjatywy Zespołu ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód,
- C. z inicjatywy podmiotu WSPPU,
- D. z inicjatywy Brokera Ubezpieczeniowego.

#### **9.6. Przygotowanie i przekazanie informacji**

Zadaniem informacji kryzysowej jest przedstawienie opinii publicznej faktów dotyczących sytuacji kryzysowej, odpowiedniego przygotowania Województwa Śląskiego do jej zarządzania, uruchomionych środków zaradczych i kontrolnych oraz ewentualnie spodziewanych skutków.

Informacja kryzysowa w aspekcie obowiązującego programu ubezpieczenia powinna zostać przygotowana zgodnie z powyższymi wytycznymi i zaopiniowana, a w razie potrzeby przygotowana przez Brokera Ubezpieczeniowego.

##### **9.6.1. Przekazanie informacji kryzysowej opinii publicznej (oficjalny komunikat lub odpowiedź do oficjalnego zapytania).**

Przygotowana informacja kryzysowa zostaje przekazana opinii publicznej przez Biuro Rzecznika Prasowego UMWSL za pomocą środków masowego przekazu.

##### **9.6.2. Bieżący monitoring reakcji opinii publicznej na przekazanie informacji kryzysowej.**

Zadaniem Biura Rzecznika Prasowego UMWSL jest bieżące monitorowanie reakcji opinii publicznej, mediów na oficjalny komunikat. W razie uznania za konieczne, przygotowuje się odpowiednie sprostowanie lub uzupełnienie o dalsze informacje wykorzystując w/w procedurę.

## 10. ZAŁĄCZNIKI

### 10.1 Informacja o ryzyku

### 10.2 Matryca kontraktowania

Zmiana treści Załączników do WSPPU nie wymaga stosowania procedury właściwej do zmiany WSPPU. Zespół ds. ubezpieczeń i likwidacji szkód ma kompetencje do zatwierdzania zmiany treści Załączników do WSPPU, o ile nie stoją one w sprzeczności z zasadami i celami wyrażonymi w WSPPU.

Podmiot Nadzorujący ma umocowanie do zobowiązania podmiotów objętych WSPPU do wdrożenia w swojej działalności lub stosowania się do postanowień wynikających z aktualnych Załączników do WSPPU.

## 10.1. Załącznik Informacja o ryzyku

Ankieta działalności i posiadanego mienia

### 1. informacje ogólne

- 1.1. Proszę o podanie adresu Państwa siedziby (ulica, numer, kod pocztowy, miasto).
- 1.2. Proszę o wskazanie pozostałych adresów, gdzie prowadzą Państwo działalność.
- 1.3. Proszę o podanie numeru REGON Państwa jednostki.
- 1.4. Proszę o podanie Państwa głównego numeru PKD.
- 1.5. Proszę opisać prowadzoną przez Państwa działalność.

### 2. zatrudnienie

- 2.1. Proszę o podanie łącznej liczby pracowników.
- 2.2. Proszę o wymienienie form zatrudnienia stosowanych przez Państwa.
- 2.3. Proszę o wskazanie liczby nauczycieli (lub wpisać nie dotyczy).
- 2.4. Proszę o wskazanie liczby uczniów (lub wpisać nie dotyczy).
- 2.5. Czy korzystacie Państwo z pracy wolontariuszy (zgodnie z Ustawą z dn. 24kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie)?
- 2.6. Czy korzystacie Państwo z pracy osób skazanych?
- 2.7. Czy zatrudniacie Państwo dziennych opiekunów w rozumieniu Ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3?

### 3. informacje o posiadanym mieniu

- 3.1. Czy posiadacie Państwo zbiory biblioteczne i księgozbiory?
- 3.2. Czy posiadacie Państwo eksponaty, dzieła sztuki, zbiory muzealne lub innego rodzaju mienie o charakterze zabytkowym, unikatowym lub kolekcjonerskim?
- 3.3. Czy zgłosili Państwo do ubezpieczenia takie mienie jak: namioty, wiaty, kontenery, kioski drewniane bez fundamentów, domki kempingowe, stragany, namioty foliowe, szklarnie, inspekty?
- 3.4. Czy zgłosili Państwo do ubezpieczenia obiekty małej architektury (np. fontanny, rzeźby, pomniki itp.)?
- 3.5. Czy zgłaszacie Państwo do ubezpieczenia mienie znajdujące się w pomieszczeniach poniżej poziomu gruntu?
- 3.6. Czy posiadacie Państwo mienie ruchome nieużytkowane lub wyłączone z eksploatacji, w tym powyżej 30 dni?
- 3.7. Czy mienie spełnia wymogi określone odpowiednimi przepisami prawa i normami, w szczególności w zakresie dotyczącym ochrony przeciwpożarowej, BHP, budowy i eksploatacji urządzeń oraz dokonywania dozoru technicznego?
- 3.8. Czy posiadacie lub użytkujecie Państwo pojazdy mechaniczne, które nie podlegają obowiązkowi rejestracji np. maszyny budowlane, rolnicze, pojazdy wolnobieżne, itp.?
- 3.9. Czy posiadacie lub użytkujecie Państwo jakiegokolwiek pojazdy szynowe np. tramwaje, w tym tramwaje zabytkowe, wagony, lokomotywy itp. ?
- 3.10. Czy posiadacie Państwo jednostki pływające np. barki, łodzie motorowe, kajaki, pontony itp.?
- 3.11. Czy posiadacie Państwo statki powietrzne np. drony, szybowce, helikoptery?



- 3.12. Czy w ramach prowadzonej działalności jest wykonywany transport gotówki do lub z Państwa Jednostki?
- 3.13. Prosimy o informację czy posiadają Państwo jakiegokolwiek mienie poza ewidencją księgową (pytanie nie dotyczy niskocennych środków trwałych)?
- 3.14. Czy zgłosili Państwo do ubezpieczenia mienie znajdujące się na wysypisku śmieci, sortowni odpadów oraz w innym miejscu związanym z utylizacją odpadów?
- 3.15. Czy wśród mienia zgłoszonego do ubezpieczenia znajduje się mienie wchodzące w skład oczyszczalni ścieków?
- 3.16. Czy zgłosili Państwo do ubezpieczenia nagrobki?
- 3.17. Czy wśród mienia zgłoszonego do ubezpieczenia znajdują się mosty, kładki, tunele, ulice, chodniki, torowiska, ścieżki rowerowe itp.?
- 3.18. Proszę o opis podjętych działaniach prewencyjnych dla szkód o wartości równej i wyższej niż 50 000,00 zł.
- 3.19. Czy wśród mienia zgłoszonego do ubezpieczenia znajduje się instalacja fotowoltaiczna?
4. szczegółowe dane nt. prowadzonej działalności
- 4.1. Czy prowadzona przez Państwa działalność związana jest z posiadaniem lub użytkowaniem wysypiska lub składowiska odpadów? / sortowania odpadów/ recyklingu?
- 4.2. Czy prowadzona przez Państwa działalność może doprowadzić do powstania nagłego i niespodziewanego zanieczyszczenia środowiska naturalnego (np. istnieje ryzyko nagłej emisji do środowiska)?
- 4.3. Czy prowadzona przez Państwa działalność związana jest z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub działaniami o charakterze profilaktycznym, pielęgnacyjnym?
- 4.4. Czy prowadzicie Państwo działalność reklamową?
- 4.5. Czy prowadzicie Państwo działalność w zakresie zorganizowanego żywienia?
- 4.6. Czy prowadzicie Państwo działalność hotelową (np. internaty)?
- 4.7. Czy w zakresie prowadzonej działalności przetwarzacie Państwo dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dn. 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych?
- 4.8. Czy organizujecie Państwo:
- wycieczki krajowe dla swoich podopiecznych/uczniów;
  - wycieczki zagraniczne dla swoich podopiecznych/uczniów;
  - wypoczynek letni/zimowy dla swoich podopiecznych/uczniów;
  - żadne z powyższych;
  - inne.
- 4.9. Czy wytwarzacie lub wprowadzacie Państwo na rynek produkty? Jakież?
- 4.10. Czy posiadacie Państwo obiekty sportowe np.: boiska, sale gimnastyczne, baseny, lodowiska, korty i inne sportowe lub rekreacyjne urządzenia?
- 4.11. Czy wynajmujecie/udostępniacie/wypożyczacie Państwo własne mienie, w tym nieruchomości, (inne niż obiekty sportowe) podmiotom zewnętrznym/osobom trzecim?
- 4.12. Czy posiadacie Państwo zwierzęta np. psy, koty itp.?
- 4.13. Czy finansują Państwo działalność jednostek OSP i/lub młodzieżowej drużyny pożarniczej?
5. organizacja imprez
- 5.1. Czy organizujecie Państwo imprezy masowe w rozumieniu art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych?

- 5.2. Czy organizujecie Państwo inne imprezy otwarte, rekreacyjno-rozrywkowe, warsztaty, szkolenia, festyny, pikniki, wystawy?
- 5.3. Czy podczas organizowanych imprez używane są lub mogą być użyte fajerwerki/sztuczne ognie?
- 5.4. Czy wśród organizowanych przez Państwa imprez są imprezy obejmujące sporty motorowe, sporty lotnicze lub sporty ekstremalne?
- 5.5. Czy korzystacie Państwo z usług podwykonawców?
- 5.6. Czy jesteście Państwo najemcą/dzierżawcą lub w innej formie korzystacie z nieruchomości osób trzecich?
- 5.7. Czy przyjmujecie Państwo jakiegokolwiek mienie w celu jego naprawy, obróbki, czyszczenia lub wykonania innych podobnych czynności?
- 5.8. Czy posiadacie Państwo mienie osób trzecich przekazane pod opiekę, na przechowanie, lub przekazane w kontrolę?
- 5.9. Czy jesteście Państwo najemcą / dzierżawcą lub w innej formie korzystacie z mienia ruchomego osób trzecich?
6. zarządzanie nieruchomościami
  - 6.1. Czy zarządzacie Państwo nieruchomościami należącymi do danego samorządu lub Skarbu Państwa?
  - 6.2. Czy zarządzacie Państwo nieruchomościami INNYMI NIŻ należącymi do danego samorządu lub Skarbu Państwa?
  - 6.3. Czy jednostka zawiera obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości?
  - 6.4. Czy posiadacie Państwo użytkujecie/administrujecie budowlami hydrotechnicznymi (np. fosi, groble, kanały, mola, nabrzeża, porty przystanie, jazy, wały przeciwpowodziowe) ?
  - 6.5. Czy zarządzacie Państwo cmentarzami komunalnymi?
7. zarządzanie zielenią
  - 7.1. Czy zarządzanie Państwo zielenią miejską, obszarami zielonymi?
8. zarządzanie infrastrukturą drogową
  - 8.1. Czy zarządzacie Państwo infrastrukturą drogową?
  - 8.2. Czy jesteście Państwo odpowiedzialni za czynności związane z utrzymaniem czystości dróg?
  - 8.3. Czy jesteście Państwo odpowiedzialni za czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg (odsnieżanie, zapobieganie poślizgnięciom)?
9. parkingi
  - 9.1. Czy posiadacie Państwo lub użytkujecie strzeżone parkingi samochodowe?
  - 9.2. Czy posiadany przez Państwa parking odpowiada poniższym stwierdzeniom?
    - nie posiadamy parkingu
    - parking jest ogólnodostępny
    - z parkingu mogą korzystać wyłącznie pracownicy
    - wjazd na parking jest kontrolowany
    - parking jest płatny
    - parking jest strzeżony
    - parking jest oświetlony

- parking jest ogrodzony
- parking posiada monitoring

#### 10. inwestycje

- 10.1. Czy w latach 2022-2025 planują Państwo przeprowadzić jakiegokolwiek inwestycje/remonty/modernizacje?
- 10.2. Czy aktualnie prowadzone są jakiegokolwiek inwestycje/modernizacje, których zakończenie planowane jest w okresie 2022-2025?
- 10.3. Czy wymagacie Państwo przedstawienia polisy ubezpieczenia OC od wykonawców realizujących inwestycje?

#### Ankieta informacji o budynku – Karta budynku

Jednostka organizacyjna

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Dane budowlane

Rok budowy

Remont generalny (Jeśli budynek ma więcej niż 50 lat, czy w ostatnich 5 latach przechodził remont generalny?)

Stan techniczny

Podstawa użytkowania

Przeznaczenie budynku

Liczba kondygnacji naziemnych

Liczba kondygnacji podziemnych

Czy budynek jest wpisany do rejestru/ewidencji zabytków?

Czy jest nadzór konserwatorski?

Powierzchnia

Powierzchnia całkowita

Powierzchnia użytkowa

Dane księgowe

Wartość deklarowana (Wartość zadeklarowana z odpowiednią stawką VAT)

Wartość księgowa brutto (aktualna, zadeklarowana przez Klienta)

Wartość EIB IWO

Ogólne (informacje indywidualne Klienta)

Numer inwentarzowy

Numer identyfikacyjny w systemie Klienta

Uwagi/ Postanowienia dodatkowe

Użytkowanie

Czy budynek posiada pozwolenie na użytkowanie zgodne z jego aktualnym przeznaczeniem?

Czy budynek jest wyłączony z eksploatacji/nieużytkowany?

Czy w ostatnich 5 latach były prowadzone w budynku jakiegokolwiek remonty/modernizacje? Jeśli tak to jakie i w jakich latach (wartość prac).

Czy w budynku prowadzi się obecnie jakiegokolwiek prace remontowe, modernizacje (w tym przebudowa, rozbudowa) wymagające pozwolenia na budowę? Jeśli tak, prosimy o opis tych prac oraz wartość.

Czy w okresie najbliższych 3 lat planowane jest przeprowadzenie jakichkolwiek prac remontowych wymagających pozwolenia na budowę, modernizacyjnych lub budowlano-montażowych w budynku? Jeśli tak, prosimy o opis tych prac oraz o podanie ich przewidywanej wartości.

Czy budynek znajduje się na terenie wysypiska śmieci, sortowni odpadów, składowiska odpadów lub w innym miejscu utylizacji odpadów?

Czy na budynku są zainstalowane panele solarne lub/i urządzenia fotowoltaiczne?

Czy na budynku ściany / ścianach budynku występują murale? Jeśli tak, prosimy o podanie ich przybliżonej wartości.

Czy budynek oraz wykorzystywane instalacje techniczne podlegają regularnym przeglądom okresowym stanu technicznego i/lub dozorowi technicznemu, wykonywanym przez uprawnione podmioty?

Czy w protokołach z dokonanych przeglądów stwierdzono zastrzeżenia warunkujące użytkowanie? Jeśli tak, prosimy wskazać stwierdzone zastrzeżenia oraz jakie zostały podjęte działania naprawcze.

Czy w protokołach z dokonanych przeglądów zostały wprowadzone inne uwagi, wnioski, zastrzeżenia, zarzuty lub sugestie? Jeśli tak, prosimy wskazać jakie.

Konstrukcja – dane konstrukcyjne budynku

Czy ściany budynku wykonane są z płyt warstwowych?

Prosimy o informacje dotyczące konstrukcji dachu.

Jeżeli technologia wykonania dachu jest drewniana, czy jest impregnowana środkiem opóźniającym pożar?

Prosimy o informacje dotyczące pokrycia dachu.

Prosimy o informacje dotyczące struktury ścian konstrukcyjnych.

Prosimy o wskazanie technologii wykonania stropów.

Prosimy o wskazanie technologii wykonania ścian działowych.

Instalacje - Wykaz instalacji zamontowanych w budynku:

wodociągowa;

elektryczna;

odgromowa;

kanalizacyjna;

gazowa;

C.O.;

Przeciwpożarowa;

ciśnieniowa;

gazów medycznych;

teletechniczna;

wentylacyjna;

dymowa;

spalinowa;

żadna z wymienionych;

rodzaj ogrzewania.

Informacje hydrologiczne - Dane o warunkach hydrologicznych

Czy w budynku znajdują się pomieszczenia poniżej poziomu gruntu?

Czy w pomieszczeniach poniżej poziomu gruntu znajduje się mienie? Jeśli tak to jakie i o jakiej wartości.

Czy na terenie, w którym znajduje się budynek lub w jego sąsiedztwie wystąpiła powódź w 1997 r. lub późniejszym terminie?

Czy budynek znajduje się na terenie zalewowym lub szczególnego zagrożenia powodzią?

Prosimy o podanie odległości budynku od najbliższej rzeki lub zbiornika wodnego (w km).

Prosimy o podanie wysokości poziomu budynku nad lustrem wody (najbliższej rzeki lub zbiornika wodnego) w metrach.

Zabezpieczenia przeciwpożarowe - Dane o systemach ochrony przeciwpożarowej

Czy w budynku znajdują się gaśnice?

Czy w budynku znajdują się agregaty gaśnicze?

Czy w budynku znajdują się hydranty wewnętrzne?

Czy w obrębie nieruchomości znajdują się hydranty zewnętrzne?

Czy w budynku znajdują się czujki dymu/detektory temperatury połączone z alarmem przeciwpożarowym?

Czy w budynku znajdują się sprawne urządzenia do usuwania dymów i gazów pożarowych?

Czy w budynku znajdują się ręczne systemy ostrzegania przed pożarem?

Czy w budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów?

Czy w budynku znajduje się instalacja tryskaczowa lub inne stałe urządzenia gaśnicze uruchamiane automatycznie?

Czy w budynku znajduje się sprawny system automatycznej detekcji pożaru?

Czy w budynku znajdują się wydzielone strefy pożarowe?

Czy pracownicy są szkoleni z zakresu ochrony przeciwpożarowej?

Prosimy o podanie odległości do najbliższej jednostki Państwowej Straży Pożarnej (w km).

Jaki jest średni czas potrzebny na przybycie służb (w min)?

Zabezpieczenia przeciwprzepięciowe - Dane o systemach ochrony przeciwprzepięciowej oraz instalacji elektrycznej

Czy budynek posiada zabezpieczenia przeciwprzepięciowe?

Czy budynek posiada instalację odgromową?

Zabezpieczenia przeciwkradzieżowe - Dane o systemach ochrony przed włamaniem oraz kradzieżą

Czy w budynku funkcjonuje ochrona własna?

Czy w budynku funkcjonuje ochrona zewnętrznego podmiotu?

Czy w budynku jest zainstalowany sprawny alarm przeciwwłamaniowy?

Czy teren wokół budynku jest oświetlony w porze nocnej?

Czy teren wokół budynku jest ogrodzony?

Czy w budynku jest zainstalowany sprawny system monitoringu wizyjnego?

Czy schowki, w których przechowywane są wartości pieniężne są trwale przymocowane do podłoga lub ściany pomieszczenia w których się znajdują?

Prosimy o wskazanie zabezpieczeń okien na parterze.

Prosimy o opis posiadanych zabezpieczeń okien, drzwi oszklonych i innych zewnętrznych otworów szklanych lokalu.

Prosimy o informacje na temat rodzajów zabezpieczeń zamontowanych w drzwiach zewnętrznych.

Czy drzwi zewnętrzne posiadają zwiększoną odporność na włamanie potwierdzoną atestem?

Czy drzwi zewnętrzne są zamykane na co najmniej 2 zamki wielozastawkowe lub 2 kłódki?

Prosimy o podanie informacji na temat zabezpieczeń w pomieszczeniach kasowych.

## 10.2. Załącznik - Matryca kontraktowania

### KONTRAKTOWANIE UBEZPIECZEŃ KLUCZOWYCH

#### GRUPOWANIE PRZEDMIOTOWE

PRZEDMIOT KONTRAKTOWANIA	PODMIOTY OBJĘTE WSPPU
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia	<b>Województwo Śląskie</b> (wszystkie podmioty objęte WSPPU, z zastrzeżeniem, że nie obejmuje to podmiotów, dla których zastosowano Grupowanie podmiotowe)
Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG)	<b>Województwo Śląskie</b> (wszystkie podmioty objęte WSPPU, z zastrzeżeniem, że nie obejmuje to podmiotów, dla których zastosowano Grupowanie podmiotowe)
Ubezpieczenie floty pojazdów	<b>Województwo Śląskie</b> (wszystkie podmioty objęte WSPPU)

#### GRUPOWANIE PODMIOTOWE

PRZEDMIOT KONTRAKTOWANIA	PODMIOTY OBJĘTE WSPPU
Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG)	<b>Jednostki oświaty, ochrony zdrowia i pomocy społecznej</b>
Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG)	<b>Instytucje Kultury, pozostałe jednostki</b>

#### WYODRĘBNIANIE UBEZPIECZEŃ

PRZEDMIOT KONTRAKTOWANIA	PODMIOTY OBJĘTE WSPPU
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania drogami	<b>Podmioty wykonujące zadania publiczne w zakresie zarządzania drogami oraz zielenią, w szczególności Zarząd Dróg Wojewódzkich</b>
Ubezpieczenie infrastruktury inżynierskiej od ryzyk żywiołowych (OG)	<b>Podmioty zarządzające wyspecyfikowanymi w umowie ubezpieczenie obiektami infrastruktury inżynierskiej</b>
Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia	<b>Śląski Zarząd Nieruchomości</b>
Ubezpieczenie mienia od ryzyk żywiołowych (OG) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu	<b>Jednostki ochrony zdrowia</b>



prowadzonej działalności i posiadanego mienia