



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

PW/03/25

Data publikacji: 28 marca 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 11 kwietnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Projektów Regionalnych

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„PW/03/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ przygotowywanie umów partnerskich ze Współbeneficjentami projektu, prowadzenie procesu ich zawierania i ewentualnego aneksowania;
- ✓ planowanie finansowe w projekcie w celu zapewnienia płynności finansowej i zabezpieczenia środków niezbędnych do efektywnej realizacji działań projektowych;
- ✓ przeprowadzenie procesu przekazania środków do Współbeneficjentów;
- ✓ weryfikacja sprawozdań finansowych przygotowanych przez Współbeneficjentów;
- ✓ sporządzanie wymaganych sprawozdań finansowych dla Komisji Europejskiej i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- ✓ sporządzanie wniosków o płatność;
- ✓ bieżąca współpraca ze Współbeneficjentami;
- ✓ bieżąca współpraca z przedstawicielami instytucji współfinansujących projekt (Komisja Europejska i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: <ul style="list-style-type: none">✓ wyższe;preferowane kierunki studiów: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja, zarządzanie;
staż pracy: <ul style="list-style-type: none">✓ 3 lata;
znajomość przepisów i ustaw: <ul style="list-style-type: none">✓ o samorządzie województwa;✓ o pracownikach samorządowych;✓ o finansach publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): <ul style="list-style-type: none">✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: <ul style="list-style-type: none">✓ umiejętność analitycznego myślenia;✓ dokładność;✓ samodzielność;✓ odporność na stres;
oświadczenia: <ul style="list-style-type: none">✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w rozliczaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ znajomość przepisów i ustaw:
 - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - przepisy z zakresu rachunkowości;
- ✓ znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.