

Uchwała nr 621/70/VII/2025  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 26.03.2025 r.

w sprawie:

**zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.**

Na podstawie: art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2738 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 556/106/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 lutego 2020 r., po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Nauki i Kultury Sejmiku Województwa Śląskiego

**Zarząd Województwa Śląskiego  
uchwała**

**§ 1.**

Zmienia się statut Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr 556/106/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 lutego 2020 r. z późn. zm. w ten sposób, że:

- 1) § 2 ust. 2 pkt 1 lit b) statutu otrzymuje brzmienie:  
„b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;”;
- 2) § 2 ust. 2 pkt 2 lit d) statutu otrzymuje brzmienie:  
„d) mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu;”;
- 3) w § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Placówka realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b, obejmującego:
    - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
    - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
    - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
    - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
  - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
  - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.”;
- 4) § 3 ust. 3 pkt 5 statutu otrzymuje brzmienie:  
„5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki;”;
- 5) § 6 otrzymuje brzmienie:

**„§ 6  
Pracownicy placówki**

1. Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w placówce mogą być zatrudnieni:
  - 1) nauczyciele-konsultanci,
  - 2) nauczyciele-doradcy metodyczni, których zatrudnienie następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty,
  - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty.
5. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.”;

6) § 8 ust. 4 statutu otrzymuje brzmienie:

„4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych mają prawo dyrektor placówki i główny księgowy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
- 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym;
- 4) w przypadku nieobecności głównego księgowego, wymagana jest kontrasygnata pracownika upoważnionego przez dyrektora do zastępowania głównego księgowego.”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Saługa	- Marszałek Województwa	- .....
Leszek Pietraszek	- Wicemarszałek Województwa	- .....
Grzegorz Boski	- Wicemarszałek Województwa	- .....
Joanna Bojczuk	- Członek Zarządu Województwa	- .....
Rafał Adamczyk	- Członek Zarządu Województwa	- .....

