

Załącznik nr 1 do uchwały nr 591/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26/03/2025 r.

## Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.10.07-IZ.01-124/24

Lp.	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	<p><b>Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe</b></p> <p><b>Tabela 2. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru</b></p> <p><b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wkład Unii Europejskiej: 13 102 211,18 PLN 3 040 450 EUR</li> </ul> <p>(Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,3093 PLN)</p> <p>Wkład budżetu państwa: 1 310 221,11 PLN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wkład Unii Europejskiej: 14 251 260 PLN 3 450 000 EUR</li> </ul> <p>(Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,1308 PLN)</p> <p>Wkład budżetu państwa: 1 700 000 PLN</p>	<p>Zwiększenie alokacji dla naboru w związku z dostępnymi środkami w działaniu 10.7 dla Subregionu Południowego celem wyboru do dofinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych projektów.</p>
2.	<p><b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b></p> <p><b>Dodatkowe informacje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku</li> </ul>	<p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i</p>	<p>Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.</p>

	<b>dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:</b>	braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.	decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL <sup>4</sup> .	
3.	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>  <b>Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia<sup>4</sup>.</li> </ul>	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt.3).	Doszczegółowienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
4.	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>	<b>Uwaga!</b> W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.	<b>Uwaga!</b> W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	Uzupełnienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
5.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów	<b>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</b> Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz	

<sup>4</sup> IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.



		<p>w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p>	<p>mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub</li> <li>- wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.</li> </ul>	
6.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).</b></p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich</p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią).</b></p> <p>W przypadku jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub</p>	Doszczegółowienie zapisów.



		<p>dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych -z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.</p>	<p>Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych -z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.</p>	
7.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 /jeśli dotyczy/.</b>	<b>17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości) /jeśli dotyczy/.</b>	Doszczegółowienie zapisów – wskazanie przykładowych dokumentów, które mogą być wymagane do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.



8.	<p><b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></li> </ul> <p>Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia</p>	<p><b>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></p> <p>Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Przeniesienie dokumentów na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokumenty będą składane wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.</p>
----	--	---	--	--



		<p>decyzji o dofinansowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></li> </ul> <p>Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	<p><b>19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></p>	
9.	<p><b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p> <p><b>W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/.</b></li> </ul> <p>Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis / pomocy de minimis</p>	<p><b>2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/.</b></p> <p>Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów (w tym nazwy oświadczenia) zgodnie z wymogami Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, art. 37 ust. 1 pkt. 1).</p>

		w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.		
10.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>  W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty	<i>Brak zapisu.</i>	<b>Uwaga!</b>  Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <a href="#">Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</a>	Dodanie zapisu.
11.	<b>Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu</b>	5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu.	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy
12.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b>	Załącznik 5a, 5b, 5c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów (wersja 4)	Załącznik 5a w brzmieniu dołączonym do zaktualizowanego regulaminu wyboru projektów (wersja 5)	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Lp .	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
---------	-------------------------	------	------	--------------





1.	<b>F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW</b>	<p>Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy)</li> <li>- promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego]</li> <li>- umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego]</li> <li>- wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy.</li> <li>- WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub</li> </ul>	<p>Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy);</li> <li>- promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego]</li> <li>- umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego]</li> <li>- wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy;</li> <li>- WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub</li> </ul>	<p>Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.</p>
----	--	--	--	--



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie