



Województwo  
Śląskie

**Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

**REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup>**

**W SPOSÓB KONKURENCYJNY**

**w ramach programu**

**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**nr FESL.10.03-IP.01-187/25**

**PRIORYTET FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację  
DZIAŁANIE FESL.10.03 Wsparcie MŚP na rzecz transformacji, typ projektu  
Mezoinwestycje w MŚP**

**Chorzów, marzec 2025**

---

<sup>1</sup> Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	5
1. Informacje o naborze.....	12
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	12
1.2 Ważne daty.....	12
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	13
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów.....	15
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	16
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	17
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	17
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	18
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	18
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	20
1.8.3 Wydatki na dostępność.....	20
1.8.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP).....	21
1.8.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON).....	22
1.8.6 Zgodność projektu z politykami środowiskowymi.....	23
2. Informacje finansowe.....	27
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	27
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	29
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	30
3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	33
3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie.....	33
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD .....	36
3.3 Wycofanie wniosku o dofinansowanie.....	38
3.4 Awaria LSI 2021.....	39
3.4.1 Awaria krytyczna.....	39
3.4.2 Inne awarie systemu.....	39

3.4.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	39
3.5 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	41
4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	41
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	41
4.2 Wskaźniki.....	42
5. Wybór projektów do dofinansowania.....	43
5.1 Sposób wyboru projektów.....	43
5.2 Opis procedury oceny projektów.....	43
5.2.1 Etap oceny spełnienia kryteriów formalnych.....	43
5.2.2 Etap oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.....	44
5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie.....	48
5.3.1 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.....	48
5.3.2 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej.....	50
5.4 Wyniki oceny.....	51
5.5 Procedura odwoławcza.....	51
6. Umowa o dofinansowanie projektu.....	54
7. Komunikacja z ION.....	55
7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	55
7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku.....	56
7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	58
8. Przetwarzanie danych osobowych.....	58
9. Podstawy prawne.....	59
10. Załączniki do Regulaminu.....	62

## Wykaz skrótów

**CST 2021** – Centralny System Teleinformatyczny;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

**EZŁ** – Europejski Zielony Ład (ang. European Green Deal).

**FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

**IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

**IP FE SL – ŚCP** - Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;

**KM FE SL** - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>;

**LWK** – Lista wskaźników kluczowych;

**LWP** – Lista wskaźników specyficznych dla programów;

**MŚP** – sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;

**OSI** – Obszary Strategicznej Interwencji;

**SZOP FE SL** - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**ŚCP** - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;

**TPST WSL** - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030;

**UE** – Unia Europejska;

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu;

**ZW** – Zarząd Województwa.

## Słownik pojęć

**Alokacja** - wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze;

**Awaria krytyczna LSI2021** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w rozdziale 3.4.1 niniejszego Regulaminu;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w artykule 2 punkcie 9 Rozporządzenia ogólnego;

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

**Dominujące miejsce realizacji projektu** – zasadnicza lokalizacja projektu w przypadku realizacji projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie w dwóch lub więcej lokalizacjach projektu. O dominującym charakterze danej lokalizacji decydują w szczególności: zlokalizowanie najistotniejszej części projektu w zakresie

rzeczowym, osiągnięcie i realizacja najistotniejszych / w największej mierze celów i rezultatów projektu;

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być na przykład wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi i tak dalej. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

**Dywersyfikacja produkcji/świadczenia usług zakładu** - oznacza wprowadzenie produktów dotąd niewytwarzanych lub wprowadzenie usług dotąd nieświadczonych przez Wnioskodawcę. Wszystkie wydatki przewidziane w projekcie muszą być niezbędne z punktu widzenia nowych produktów/usług, których wprowadzenie do oferty musi stanowić rezultat projektu. Niewielkie zmiany produktu/usługi nie oznaczają dywersyfikacji, na przykład: zmiana wyglądu/stylistyki produktu;

**Działanie FESL.10.03** – Działanie FESL.10.03 Wsparcie MŚP na rzecz transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;

**e-Doręczenia** – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

**Inwestycja początkowa** – zgodnie z artykułem 2 punkt 49 litera a Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 to inwestycja w rzeczowe aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;

**Jedno przedsiębiorstwo** - zgodnie z zapisami Rozporządzenia de minimis obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

**Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów i otoczenia, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla możliwie największej grupy użytkowników, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Zasady projektowania uniwersalnego mogą być stosowane w architekturze, wzornictwie przemysłowym, projektowaniu interfejsów komputerowych lub serwisów internetowych. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący, o którym mowa w artykule 38 rozporządzenia ogólnego;

**Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu);

**Mezoinwestycje** – inwestycje o wartości dofinansowania od 2 mln PLN do 5 mln PLN w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach przyczyniające się do transformacji województwa śląskiego na obszarze jednego z 7 podregionów (katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim i sosnowieckim) w celu wsparcia ich rozwoju gospodarczego;

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

**Nabór** - postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkurencyjnym. Właściwa instytucja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej naboru, ogłoszenie o naborze;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w artykule 46 litera b rozporządzenia ogólnego (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce;

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;



**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu;

**Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu prawa krajowego lub przedsiębiorstwo w rozumieniu definicji zawartej w artykule 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014;

**Regulamin wyboru projektów** – niniejszy dokument, określający zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej;

**Rozpoczęcie realizacji Projektu** – rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie związane z realizacją projektu, w tym zamówienie urządzenia lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

**Rozstrzygnięcie naboru** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów;

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027** – <https://funduszeue.slaskie.pl> – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą, co najmniej elementy, o których mowa w artykule 206 ustęp 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

**Wniosek o dofinansowanie (WOD, wniosek)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył WOD.

**Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach programu, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;

**Założenie nowego zakładu** – poprzez zakład należy rozumieć odrębną jednostkę produkcji (na przykład: fabrykę), a nie osobę prawną czy przedsiębiorstwo.

Utworzenie nowego zakładu może dotyczyć sytuacji, w której budowana jest nowa fabryka. Oznacza to utworzenie zupełnie nowej jednostki poprzez budowę nowych obiektów, instalowanie urządzeń i uruchamianie działalności produkcyjnej.

Utworzenie lub rozpoczęcie nowej działalności gospodarczej nie stanowi utworzenia nowego zakładu. Nowy zakład można uznać w sytuacji, gdy prócz już funkcjonującego zakładu zostanie utworzony kolejny.

Zakwalifikowanie inwestycji jako utworzenie nowego zakładu, a nie zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu zależy między innymi od tego, czy samo przedsiębiorstwo ma już zakład w tym konkretnym miejscu. Utworzenie nowego zakładu powinno wiązać się z utworzeniem nowego obiektu, z reguły w nowej lokalizacji, który powinien być jednostką samostanowiącą, nie opierającą się na wspólnych zasobach technicznych dotychczas istniejącego zakładu. Jeżeli odrębna lokalizacja gwarantuje, że zakład jest przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie jednostką odrębną, która charakteryzuje się wysokim stopniem autonomii, wówczas

w takim przypadku możemy mówić o założeniu nowego zakładu jako jednej z form inwestycji początkowej;

**Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego zakładu** – zasadnicza zmiana procesu produkcji oznacza wdrożenie fundamentalnej (w przeciwieństwie do rutynowej) innowacji procesowej. Jest to wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego lub organizacyjnego zasadniczo odmiennego od stosowanego dotychczas. Kluczowym jest by zmiana miała charakter zasadniczy oraz dotyczyła całościowego procesu produkcyjnego/świadczenia usług, a nie tylko drobnego ulepszenia procesu dotychczasowego. Powinna być związana z całym procesem produkcyjnym/usługowym, a nie jedynie z produktem/usługą. Prosta wymiana poszczególnych aktywów bez gruntownej zmiany procesu produkcyjnego/świadczenia usług stanowi inwestycję zastępczą, która nie kwalifikuje się do regionalnej pomocy inwestycyjnej, ponieważ nie kwalifikuje się jako zasadnicza zmiana całościowego procesu produkcji/świadczenia usługi.

Jeżeli w trakcie dodatkowej produkcji podjętej w dotychczasowym zakładzie będzie powstawał produkt, który nie był dotychczas produkowany w tym zakładzie – inwestycja początkowa przyjmie formę dywersyfikacji produkcji poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych.

Zwykła wymiana posiadanych aktywów na inne, bez zasadniczych zmian w procesie produkcji, stanowi inwestycję odtworzeniową, tym samym nie można jej zaliczyć do inwestycji polegającej na zasadniczej zmianie procesu produkcji. Wymiany urządzeń, maszyn, licencji i tym podobnych, w których zmiana polega jedynie na niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży i tak dalej, również nie można uznać za zasadniczą zmianę w procesie produkcji;

**Zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu** – zwiększenie zdolności wytwórczych (produkcyjnych/usługowych) w istniejącym już zakładzie w zakresie produktów/usług już świadczonych na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.

## 1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

**Składając wniosek o dofinansowanie (WOD), potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.**

**Instytucja Organizująca Nabór (ION):** Śląskie Centrum Przedsiębiorczości (SCP), ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

**Przedmiot naboru:** Działanie FESL.10.03 Wsparcie MŚP na rzecz transformacji, typ projektu Mezoinvestycje w MŚP

**Źródło finansowania:** Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

### 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (**WOD**) zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

### 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 31 marca 2025 r., godzina 10:00

**Zakończenie naboru wniosków:** 26 czerwca 2025 r., godzina 23:59:59

**Orientacyjny termin zakończenia postępowania:**

W przypadku złożenia w ramach naboru do 300 wniosków włącznie: styczeń 2026 / I kwartał 2026.

W przypadku złożenia w ramach naboru powyżej 300 wniosków: marzec 2026 / I kwartał 2026.

## Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

## Uwaga!

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków o dofinansowanie.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą Regulaminu wyboru projektów<sup>2</sup>. W takim przypadku ION zmienia w Regulaminie termin składania wniosków oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

Informację o wyznaczeniu nowego terminu zakończenia naboru wniosków opublikujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru należą w szczególności:

- zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
- długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.

### 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

**Możesz ubiegać się o dofinansowanie**, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.

Jeśli należysz do przedsiębiorstw z sektora MŚP, ten nabór jest dla Ciebie.

<sup>2</sup> Nie dotyczy sytuacji związanej z wystąpieniem awarii krytycznej LSI2021.



## **NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:**

- nie posiadasz statusu MŚP;
- na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadasz wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub posiadasz wpis w takim rejestrze informujący, że jesteś przedsiębiorstwem w organizacji;
- pozostajesz wykluczonym z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie artykułu 207 ustęp 4 ustawy o finansach publicznych);
- znajdujesz się w trudnej sytuacji (w rozumieniu artykułu 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014);
- wspierasz działania Federacji Rosyjskiej podważające lub zagrażające integralności terytorialnej, suwerenności i niezależności Ukrainy, w szczególności działania wojenne Federacji Rosyjskiej (podstawa: Rozporządzenie Rady (UE) numer 208/2014, Rozporządzenia Rady (UE) numer 269/2014, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) numer 765/2006, decyzja Rady 2014/145/WPZiB, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014;
- decydujący wpływ na Twoją działalność ma jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła działania/uchwały dyskryminujące (podstawa: artykuł 9 ustęp 3 Rozporządzenia PE i Rady numer 2021/1060);
- miejsce realizacji projektu jest poza 7 podregionami województwa śląskiego, które podlegają transformacji (to jest katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim lub sosnowieckim);
- działalność, dla której aplikujesz o wsparcie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z załącznikiem numer 9 do niniejszego Regulaminu;
- Twoja działalność gospodarcza została lub zostanie zawieszona w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

## Pamiętaj!

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz zalegać z płatnościami:**

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi przepisami.

### 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Możesz ubiegać się o wsparcie na inwestycję produkcyjną i /lub usługową prowadzącą do rozwoju działalności gospodarczej.

Inwestycje produkcyjne/usługowe to inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne dla przedsiębiorstwa, które wykorzystane zostaną do produkcji towarów i usług oraz wzrostu zatrudnienia.

Wspierane mogą być inwestycje produkcyjne, logistyczne przyczyniające się do zmiany profilu działalności i/lub wprowadzenia nowych/ulepszonych neutralnych dla klimatu produktów, usług, procesów, zdobycia nowych rynków i stworzenia nowych miejsc pracy; inwestycje przyczyniające się do zmniejszenia zużycia surowców w procesach produkcyjnych, wdrożenie czystych technologii redukujących masę odpadów lub zapobiegających ich powstawaniu, zwiększenie reużycia produktów, recyklingu materiałów i efektywnego gospodarowania zasobami oraz ograniczające zużycie energii w procesach produkcyjnych.

Projekt będzie musiał przyczyniać się do transformacji województwa śląskiego.

Istnieje również możliwość finansowania wydatków związanych z nabyciem robót i materiałów budowlanych, czy podnoszeniem/zdobyciem kwalifikacji przez pracowników przedsiębiorstwa w zakresie związanym z przedmiotem inwestycji, o której dofinansowanie się ubiegasz.

## Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem

[https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/szop\\_fesl\\_2021\\_2027\\_v14](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/szop_fesl_2021_2027_v14)

### 1.5 Jakie warunki musisz spełnić

- 1. Okres, w którym musisz zrealizować projekt** powinien być zgodny z zasadą n+2. Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie musisz zrealizować projekt w okresie 24 miesięcy. W szczególnych przypadkach uzasadnionych charakterem inwestycji, aplikując o wsparcie możesz ubiegać się o termin wykraczający poza zasadę n+2, co zostanie ocenione w ramach procedury wyboru projektów. Także po etapie wyboru do dofinansowania, w szczególnych przypadkach uzasadnionych charakterem inwestycji, ION może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji projektu. Dłuższy termin realizacji projektu musi uwzględniać możliwy maksymalny termin ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
- 2. Musisz utrzymać trwałość projektu przez 3 lata** od zakończenia realizacji projektu. Termin ten liczony jest od zaakceptowania i wypłaty wniosku o płatność końcową projektu. Trwałość projektu oznacza zapewnienie, że rezultaty i efekty projektu będą utrzymane dzięki zrealizowanym wydatkom kwalifikowalnym przez 3 letni okres.
- 3. Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w załączniku numer 1 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.
- 4. Wartość dofinansowania** od etapu aplikowania do etapu podpisania umowy (kontraktacji):
  - musi wynosić co najmniej 2 000 000,00 PLN,
  - i jednocześnie nie może przekroczyć 5 000 000,00 PLN.
- Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 warunkiem umożliwiającym wsparcie jest wykazanie, że przedsięwzięcie ujęte we wniosku aplikacyjnym **ma charakter inwestycji początkowej**. Masz do wyboru cztery typy inwestycji początkowej:
  - zasadnicza zmiana procesu produkcji;



- dywersyfikacja istniejącego zakładu;
- utworzenie nowego zakładu;
- zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

Projekt może dotyczyć **tylko jednego typu inwestycji początkowej**.

Definicje wyżej wymienionych typów inwestycji początkowej zostały wskazane w słowniku pojęć niniejszego Regulaminu.

Każdą inwestycję początkową związaną z taką samą lub podobną działalnością rozpoczętą przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie trzech lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego.

6. W ramach naboru możesz złożyć **1 wniosek** na inwestycję produkcyjną/usługową prowadzącą do rozwoju działalności gospodarczej.

### **Pamiętaj!**

Nie ma możliwości wsparcia projektu, którego cele i rezultaty są tożsame z celami i rezultatami innego wspartego (w innych naborach) już projektu tego Wnioskodawcy.

## **1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu**

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które zamierzają wprowadzić lub rozwinąć w województwie śląskim w jednym z 7 podregionów (to jest katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim lub sosnowieckim) swoją działalność produkcyjną i/lub usługową przyczyniając się do rozwoju działalności gospodarczej oraz do transformacji województwa śląskiego.

## **1.7 Informacje dotyczące partnerstwa**

Nie przewidziano możliwości realizacji projektów w partnerstwie.

## 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć **pozytywny wpływ** na **zasadę równości szans i niedyskryminacji**, w tym **dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz **być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn**.

Pamiętaj, że Twój projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Projekt musi być również zgodny z politykami środowiskowymi w tym: z **zasadą zrównoważonego rozwoju**, z Europejskim Zielonym Ładem (EZŁ) oraz z **zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH)**.

### 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w artykule 9 ustęp 3 rozporządzenia ogólnego.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (na przykład: ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-

komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w artykule 9 rozporządzenia ogólnego – zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (na przykład instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Należy w takiej sytuacji wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do Oceniających dokonujących oceny projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Cię ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

W przypadku, gdy w Twoim projekcie będzie występował produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, musisz zapewnić spełnienie zasady na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej, którą będziesz publikować na stronach zgodnych z WCAG 2.1, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

### 1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć pozytywny lub neutralny wpływ projektu na tę zasadę.

Pozytywny wpływ to z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Neutralność projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn dopuszczalna jest tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie wyżej wymienionej zasady.

#### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

### 1.8.3 Wydatki na dostępność

Planując budżet projektu, przeanalizuj, które z Twoich wydatków będą związane z dostępnością.

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI 2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pod nazwą „Wydatki na dostępność”,

znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>3</sup>.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.2.1 znajdują się w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu.

Pamiętaj, aby racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

#### **1.8.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP)**

Twój projekt musi być zgodny z prawami i wolnościami określonymi w KPP.

Przez zgodność projektu z KPP na etapie oceny wniosku należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

W karcie zawarto siedem ważnych rozdziałów: Godność, Wolności, Równość, Solidarność, Prawa obywatelskie, Wymiar sprawiedliwości, Postanowienia ogólne dotyczące wykładni. Treść praw opiera się o Europejską Konwencję Praw Człowieka, Europejską Kartę Społeczną, orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE), tradycje konstytucyjne państw członkowskich i wcześniejsze przepisy prawa UE.

**WAŻNE:** dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (lub podmiotów przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych):

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i podmiotom, które przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w artykule 9 ustęp 3 rozporządzenia ogólnego. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka

<sup>3</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w dokumencie KARTA PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ (2016/C 202/02) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A12012P%2FTXT> i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

### **1.8.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)**

Twój projekt musi zapewnić pełne i równe korzystanie ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności przez wszystkie osoby z niepełnosprawnościami oraz popieranie poszanowania ich przyrodzonej godności.

Zgodność projektu z KPON, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Zasadniczym celem KPON jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami. KPON zakłada, że bariery napotymane przez osoby z niepełnosprawnościami w dużej mierze są skutkiem złej organizacji przestrzeni lub nieodpowiedniego nastawienia ludzi i instytucji. Takie ujęcie niepełnosprawności podkreśla, że osoby z niepełnosprawnościami mają równe prawa z innymi i są lub mogą być aktywnymi członkami społeczności, a nie jedynie odbiorcami wsparcia, opieki społecznej czy biernym przedmiotem decyzji innych osób. KPON zapewnia ochronę praw i godności osób z niepełnosprawnościami, a także promuje ich aktywny udział we wszystkich sferach życia: obywatelskiej, politycznej, gospodarczej,

społecznej i kulturalnej. Ponadto KPON podkreśla potrzebę zagwarantowania samodzielności i niezależności osobom z niepełnosprawnościami.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rodzina/konwencja-o-prawach-osob-niepelnosprawnych>.

## **1.8.6 Zgodność projektu z politykami środowiskowymi**

Realizacja projektu musi być zgodna z:

- zasadą zrównoważonego rozwoju,
- Europejskim Zielonym Ładem,
- zasadą „nie czyń poważnych szkód”.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w kryteriach wyboru projektów stanowiących załącznik numer 1 do Regulaminu i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu.

### **1.8.6.1 Zasada zrównoważonego rozwoju**

Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej.

Zasada ta zakłada między innymi podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Jest to zasada horyzontalna Unii Europejskiej. Jej

stosowanie jest konieczne w każdym projekcie. Dlatego w WOD należy wskazać w jaki sposób działania realizowane w projekcie przyczynią się do spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju.

Działania projektowe muszą odbywać się w sposób ekologiczny, zgodnie z zasadami ochrony środowiska. Na przykład materiały promocyjne będą udostępnione elektronicznie lub będą wydrukowane na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie i tym podobne. Zespół projektu również będzie się kierował w swoich działaniach zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, poprzez korzystanie z energooszczędnego oświetlenia, ograniczenie zużycia papieru, zdalną formę współpracy przy projekcie (jeżeli będzie to możliwe).

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/zrownowazony-rozwoj>.

#### **1.8.6.2 Europejski Zielony Ład (EZŁ, ang. European Green Deal)**

EZŁ to nowa strategia na rzecz wzrostu, której celem jest przekształcenie UE w sprawiedliwe i prosperujące społeczeństwo żyjące w nowoczesnej, zasobooszczędnej i konkurencyjnej gospodarce, która w 2050 r. osiągnie zerowy poziom emisji gazów cieplarnianych netto i w ramach której wzrost gospodarczy będzie oddzielony od wykorzystania zasobów naturalnych.

Komisja Europejska przyjęła pakiet wniosków ustawodawczych mających dostosować unijną politykę klimatyczną, energetyczną, transportową i podatkową na potrzeby realizacji celu, jakim jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych netto do 2030 r. o co najmniej 55 procent w porównaniu z poziomem z 1990 r.



W ramach EZŁ opracowano europejską strategię przemysłową, która ma gwarantować, że pomimo transformacji, europejskie przedsiębiorstwa nadal będą realizować swoje ambicje i konkurować na poziomie międzynarodowym.

Strategia opiera się na 3 postulatach:

- bardziej zielonym przemyśle,
- wzmocnieniu cyfrowym przemysłu,
- przemyśle opartym na obiegu zamkniętym.

EZŁ wprowadza zmiany w obszarach:

- Czysta energia,
- Zrównoważony przemysł,
- Budowa i renowacja,
- Zrównoważona mobilność,
- Różnorodność biologiczna,
- Od pola do stołu,
- Eliminowanie zanieczyszczeń.

Podkreśla też rolę narzędzi i celów:

- Sprawiedliwa transformacja,
- Reforma podatkowa,
- Dialog obywatelski,
- Edukacja i nauka,
- Współpraca międzynarodowa.

### Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na temat realizacji EZŁ [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal\\_pl](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal_pl).

### 1.8.6.3 Zasada „nie czyń poważnych szkód” (DNSH, ang. Do No Significant Harm)

Zasada DNSH ma być stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

Zgodnie z normami prawnymi Polityki Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności powinny wspierać działania, które są zgodne ze standardami i priorytetami Unii w zakresie klimatu i środowiska oraz nie powodują poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu artykułu 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) numer 2020/852 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (UE) (tak zwana Taksonomia).

Wykazanie zgodności z zasadą DNSH możliwe jest przez różnorodne środki, dobrane odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu. Przestrzeganie zasady DNSH obowiązuje na wszystkich etapach wdrażania Programu, czyli dotyczy przygotowania projektów, ich oceny, realizacji czy rozliczania.

Rozpatrywane cele środowiskowe to:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności oraz ekosystemów.

Pamiętaj, że w przypadku, gdy w projekcie zaplanowane zostały wydatki związane z modernizacją, budową budynków, takie przedsięwzięcia muszą być przeprowadzane zgodnie z Dyrektywą dotyczącą charakterystyki energetycznej budynków (Dyrektywa 2018/844/UE).

Jeśli w Twoim projekcie mają zastosowanie standardy ochrony drzew, konieczne jest zadbanie o zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza ochronę drzew w całym cyklu projektowym, w tym poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni. Jeżeli realizacja projektu infrastrukturalnego nie oddziałuje na drzewa (na przykład inwestycje punktowe, obiektowe, termomodernizacja), należy przedstawić odpowiednie uzasadnienie.

### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/kpo/dnsh/>.

## 2. Informacje finansowe

### 2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

<p><b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b></p>	<p><b>Wysokość alokacji UE (EUR)</b></p> <p><b>44 943 820,22 EUR</b></p> <p>185 653 932,56 PLN<sup>4</sup></p>
<p><b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/</b> <b>Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b></p>	<p><b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu: 85% kosztów kwalifikowalnych projektu</b></p> <p><b>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej</b></p>

<sup>4</sup> Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

	<p><b>Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1587)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw,</li> <li>– 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw.</li> </ul> <p><b>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1649)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 - 70% kosztów kwalifikowalnych.</li> </ul> <p><b>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 85% kosztów kwalifikowalnych.</li> </ul>
<p><b>Minimalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b></p>	<p><b>Minimalna wartość dofinansowania –</b> 2 000 000,00 PLN</p>
<p><b>Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b></p>	<p><b>Maksymalna wartość dofinansowania –</b> 5 000 000,00 PLN</p>

## Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.<sup>5</sup>

Zarząd Województwa Śląskiego może po przyjęciu niniejszego Regulaminu podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia takiej decyzji, kwota zostanie zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Oznacza to, że wybór do dofinansowania musi obejmować wszystkie projekty, które otrzymały daną liczbę punktów (z uwzględnieniem rankingu wynikającego z zastosowania kryteriów rozstrzygających).

## 2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

Masz możliwość poniesienia kosztów związanych z uruchomieniem Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU).

Pamiętaj, że jednym z narzędzi umożliwiających uzyskanie pełnej dostępności jest MRU. Może on zostać uruchomiony w trakcie trwania projektu w sytuacji pojawienia się w nim (jedynie w charakterze personelu) osoby z niepełnosprawnością, dla której zapewnienie dostępności wymaga sfinansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu.

Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników:

- dysfunkcji związanej z daną osobą będącą personelem projektu,
- barier otoczenia,
- charakteru usługi realizowanej/świadczonej w ramach projektu.

<sup>5</sup> Jak wyżej



Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto.

Środki przeznaczone na MRU pochodzą będą z oszczędności (dokonania przesunięcia w budżecie projektu) lub zwiększenia wartości dofinansowania (aneksowania umowy), nie mogą one natomiast zostać zaplanowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o dofinansowanie. Wsparcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień będzie udzielane jako pomoc de minimis.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych, wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub kwalifikowalności dla przedmiotowego naboru.

Każdy zgłoszony przez Ciebie koszt jako związany z wprowadzeniem MRU zostanie indywidualnie rozpatrzony przez ION. Dokonując oceny możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów związanych z wprowadzeniem MRU, ION będzie weryfikować w szczególności dokumenty potwierdzające, iż dana osoba jest personelem projektu (na przykład umowa o pracę, z której treści wynika zaangażowanie w projekcie) oraz pozostaje osobą z niepełnosprawnością (na przykład orzeczenie o niepełnosprawności).

### 2.3 Kwalifikowalność wydatków

1. Katalog kosztów kwalifikowalnych został określony w załączniku numer 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Kwalifikowalność wydatków musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:
  - a. Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
  - b. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - c. Załącznikiem numer 1 do Regulaminu – Kryteria wyboru projektów,

- d. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Pamiętaj, że jesteś zobowiązany do zachowania efektu zachęty. Oznacza to, że realizację projektu możesz rozpocząć dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie (sposób składania wniosku o dofinansowanie zgodnie z zapisami podrozdziału 3.1 niniejszego Regulaminu). Masz obowiązek realizować projekt zgodnie z Umową o dofinansowanie.
  4. Nie możesz naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania, która oznacza więcej niż jednokrotne niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku ze środków publicznych (europejskich lub krajowych) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz Wytycznymi kwalifikowalności.
  5. W ramach przedmiotowego naboru ION przewiduje możliwość wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.
  6. Ocena kwalifikowalności wydatków przeprowadzana jest na każdym etapie weryfikacji projektu, to jest od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia realizacji projektu. Realizacja wydatków musi uwzględniać obowiązki nałożone na Ciebie umową o dofinansowanie oraz wynikające z przepisów prawa. Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
  7. Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach naboru.

8. Możesz na własne ryzyko rozpocząć realizację projektu po złożeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Pamiętaj jednak, że w takiej sytuacji musisz działać zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o dofinansowanie. Pamiętaj, że musisz przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Musisz działać także w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W szczególności stosując tę zasadę zobowiązany jesteś upublicznić zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
9. Jesteś zobowiązany do zapewnienia odpowiednich środków, by skutecznie zapobiegać konfliktom interesów. Powinieneś je rozpoznawać i likwidować, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, by nie dopuścić do ewentualnego zakłócenia konkurencji i zapewnić równe traktowanie wszystkich wykonawców. Pojęcie konfliktu interesów obejmuje każdą sytuację, w której osoby (członkowie personelu beneficjenta lub dostawcy usług w zakresie obsługi zamówień działający w imieniu beneficjenta) biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
10. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Polegają one w szczególności na:



- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

#### 3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz wniosek o dofinansowanie projektu.

**Wzór wniosku o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.**

**Pamiętaj!**

**Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany. Założenie profilu

odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

### **Dowiedz się więcej:**

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027. Znajdziesz w nich między innymi wskazówki jak wypełnić wniosek o dofinansowanie projektu.

### **Pamiętaj!**

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach wniosków o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony przez Ciebie lub upoważnioną osobę. Treści ujęte we wniosku nie mogą naruszać własności intelektualnej innych osób lub podmiotów.

### **Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:**

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem <http://lsi2021.slaskie.pl> (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):
  - jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;

**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD<sup>6</sup>!**

<sup>6</sup> Upoważnienie to nie stanowi załącznika do WOD, Wnioskodawca kwestię reguluje wewnątrz, w ramach swojej organizacji.



- jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu;

**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD<sup>7</sup>!**

3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. Utwórz i wypełnij wniosek o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik numer 4 do Regulaminu wyboru projektów;
5. Złóż wniosek o dofinansowanie za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

**Pamiętaj o terminach!**

**Wniosek musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

**Pamiętaj, że:**

- w ramach naboru możesz złożyć tylko jeden WOD;
- jesteś zobowiązany złożyć WOD w terminie trwania naboru;
- WOD powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z artykułem 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski;
- jesteś zobowiązany wypełnić WOD zgodnie z Instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie;
- Twoim obowiązkiem jest wypełnienie/zaznaczenie wszystkich wymaganych punktów/pól we wniosku (treść w poszczególnych punktach musi być spójna z tematyką tych punktów), a także sprawdzenie przed złożeniem wniosku, czy wszystkie punkty/pola zostały odpowiednio wypełnione/zaznaczone;
- jesteś zobowiązany załączyć wypełnione wszystkie obowiązkowe załączniki;

<sup>7</sup> Jak wyżej.



### **Ważne!**

Składając na przykład: obowiązkowy formularz pomocy publicznej, pamiętaj że musisz dołączyć ten właśnie formularz. Załączenie w to miejsce innego dokumentu lub pustej kartki będzie skutkowało oceną negatywną.

- załączniki składasz wyłącznie za pośrednictwem LSI 2021.

## **3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD**

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowaniu składasz w sekcji *załączniki do wniosku*. **Pamiętaj o jej uzupełnieniu.**

### **Załączniki niezbędne (obowiązkowe) do WOD:**

1. Dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy;
2. Dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata obrachunkowe załączone do KRS lub złożone jako załączniki do WND (niezależnie od tego czy okres obrachunkowy przedsiębiorstwa pokrywa się z rokiem kalendarzowym);
3. Dokumenty potwierdzające finansowanie projektu (zgodnie z katalogiem zamkniętym wskazanym w Instrukcji wypełniania i składania wniosku);
4. Formularz pomocy publicznej;
5. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS);
6. Analiza finansowa.

### **Załączniki dodatkowe do WOD:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy);
2. Zezwolenie na inwestycję (jeżeli inwestycja tego wymaga, a Ty posiadasz je na etapie składania WOD);
3. Analiza energetyczna – jeśli dotyczy;
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – jeśli dotyczy;
5. Załączniki dotyczące ochrony środowiska
  - a) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania na środowisko/ stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji

nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania lub oświadczenie wnioskodawcy o braku oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko naturalne;

- b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią Natura 2000 lub Oświadczenie wnioskodawcy o braku wpływu realizacji projektu na obszary sieci Natura 2000;
- 6. Dokument potwierdzający czy projekt jest wynikiem przeprowadzonych prac B+R (jeżeli projekt stanowi wdrożenie wyników prac B+R) – jeśli dotyczy;
- 7. Dokument potwierdzający współpracę z organizacją badawczą i upowszechniającą wiedzę albo Instytucją Otoczenia Biznesu (jeżeli projekt stanowi efekt współpracy z organizacją i upowszechniającą wiedzę lub IOB) – jeśli dotyczy;
- 8. Dokument potwierdzający innowacyjność projektu (Opinia o innowacyjność projektu wystawiona przez podmiot/osobę upoważnioną lub protokół/raport z prac B+R lub dokument potwierdzający nabycie prac B+R lub dokumentacja patentowa lub raport z badania stanu techniki) – jeśli dotyczy;
- 9. Analiza braku alternatywy technologicznej do wydatków związanych z paliwami kopalnymi - jeśli dotyczy.

**Powyższe załączniki złóż razem z WOD, gdyż po jego przyjęciu przez pracownika ŚCP nie będziesz miał możliwości edycji wniosku. Postaraj się, aby załączniki były prawidłowo wypełnione.**

### **Pamiętaj!**

**Na moment składania wniosku musisz załączyć wszystkie obowiązkowe i wypełnione załączniki wskazane w podrozdziale 3.2 Załączniki niezbędne (obowiązkowe) do WOD niniejszego Regulaminu.**

### 3.3 Wycofanie wniosku o dofinansowanie

Po przyjęciu przez pracownika ŚCP złożonego WOD nie będziesz miał możliwości jego edycji. Ewentualna korekta/uzupełnienie WOD może nastąpić wyłącznie w zakresie uwag wskazanych w piśmie dot. uzupełnienia/poprawy wniosku na etapie oceny spełnienia formalnych kryteriów wyboru projektów.

W trakcie trwania naboru możesz wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie. W takim przypadku konieczne jest złożenie pisma za pomocą platformy elektronicznej ePUAP/ e- Doręczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. Treść pisma dotyczącego wycofania wniosku musi zawierać dane dotyczące numeru wycofanego wniosku oraz tytułu projektu. Za wniosek złożony uznaje się wyłącznie wniosek wypełniony oraz złożony za pomocą LSI 2021. W przypadku, gdy wycofanie wniosku będzie miało miejsce w trakcie trwania naboru jesteś zobowiązany do złożenia nowego WOD, wyłącznie w sytuacji, gdy złożony uprzednio wniosek został zarejestrowany przez ION. Kolejny złożony WOD będzie posiadał nowy numer.

W sytuacji, gdy przed/wraz ze złożeniem kolejnego wniosku dotyczącego innej inwestycji nie zostanie dostarczone pismo, o którym mowa powyżej i w efekcie złożysz dwa projekty z różnymi numerami wniosków, wówczas zostaniesz wezwany do złożenia rezygnacji z jednego z projektów. W przypadku, gdy nie złożysz rezygnacji, wówczas ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako pierwszy.

W przypadku, gdy zdecydujesz się na rezygnację z udziału w naborze masz możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. Oznacza to jednak, że Twój projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie. Musisz w takim przypadku poinformować pisemnie ŚCP o rezygnacji z ubiegania się o wsparcie, za pośrednictwem platformy ePUAP/ e- Doręczenia.

## 3.4 Awaria LSI 2021

### 3.4.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór wniosków o dofinansowanie projektu,
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na stronie internetowej ION - Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w formie komunikatu,
- nie pozwala na składanie wniosków o dofinansowanie projektu,

**możemy wydłużyć termin** składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów informujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na stronie internetowej ION - Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w formie komunikatu.

### 3.4.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

### 3.4.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) oraz [ami.fesl@scp-slask.pl](mailto:ami.fesl@scp-slask.pl) wyłącznie w czasie trwania naboru/uzupełnień wniosku/podpisywania umowy o dofinansowanie.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

### Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr ID projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.



## 3.5 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Postępowanie w zakresie wyboru projektów, może zostać unieważnione w następujących sytuacjach:

- w ramach naboru nie zostaną złożone wnioski o dofinansowanie;
- wszystkie złożone WOD w ramach naboru zostaną wycofane przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie;
- zmianie ulegną przepisy prawa, a zmiana ta spowoduje brak możliwości udzielenia wsparcia na warunkach przewidzianych w ramach naboru.

## 4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

### 4.1 Kryteria wyboru projektów

Rodzaje kryteriów:

1. Formalne :

- a) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom;
- b) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

2. Merytoryczne:

- a) kryteria zero-jedynkowe;
- b) punktowane w zależności od stopnia ich spełnienia.

Sposób oceny kryteriów:

1. Ocena spełnienia kryteriów formalnych prowadzona jest w trybie zero-jedynkowym. Polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK/NIE – zasada „0–1” (nie spełnia kryterium/spełnia kryterium).  
Wszystkie kryteria formalne są obligatoryjne do spełnienia.
2. W ramach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych projekt poddawany jest ocenie pod kątem:
  - kryteriów zero-jedynkowych, czyli przypisaniu każdemu z kryterium wartości logicznych TAK/NIE – zasada „0–1” (nie spełnia kryterium/spełnia kryterium),

- kryteriów punktowanych w zależności od stopnia ich spełnienia.

Wszystkie kryteria merytoryczne zero-jedynkowe są obligatoryjne do spełnienia. Kryteria merytoryczne punktowane zawsze podlegają weryfikacji (również w przypadku niespełnienia kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych), jednakże przyznanie punktów nie zmienia negatywnej oceny projektu w przypadku niespełnienia kryteriów obligatoryjnych.

W przypadku, gdy kilka projektów uzyska tę samą liczbę punktów kwalifikującą projekt do wsparcia, a wartość alokacji przeznaczonych na dany nabór nie pozwala na zatwierdzenie do dofinansowania wszystkich projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające.

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FE SL. Kryteria znajdziesz w załączniku numer 1 do Regulaminu wyboru projektów.

## 4.2 Wskaźniki

**Wskaźniki produktu:** określają bezpośredni, efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Jako okres ich osiągnięcia przyjmuje się czas realizacji projektu. Tym samym wartości docelowe muszą być osiągnięte najpóźniej w dniu zakończenia realizacji projektu.

**Wskaźniki rezultatu:** opisują zmiany w sytuacji beneficjenta, jakie nastąpiły w wyniku jego zrealizowania. Wartość docelowa wskaźników rezultatu musi być utrzymana do zakończenia okresu trwałości projektu. Ten z kolei kończy się po 3 latach od zaakceptowania i wypłaty wniosku o płatność końcową projektu.

Dla każdego **wskaźnika produktu** oraz **rezultatu** musisz posiadać dokument potwierdzający jego osiągnięcie, który został określony w załączniku numer 2 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów (w kolumnie „narzędzie pomiaru”).

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony – nieosiągnięcie

zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w artykule 65 rozporządzenia ogólnego lub wykorzystania infrastruktury niezgodnie z WOD w okresie 3 lat od płatności końcowej zostanie wyliczona korekta finansowa mając na względzie załącznik numer 10 do Regulaminu wyboru projektów.

**Dowiedz się więcej:**

**Informacje dotyczące wskaźników produktu i rezultatu znajdują się w załączniku numer 2 do Regulaminu wyboru projektów.**

## **5. Wybór projektów do dofinansowania**

### **5.1 Sposób wyboru projektów**

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających wszystkie kryteria formalne zero-jedynkowe (podlegające i niepodlegające uzupełnieniom), wszystkie kryteria merytoryczne zero-jedynkowe oraz uzyskanie co najmniej 24 punktów w wyniku oceny projektu w kryteriach punktowanych.

### **5.2 Opis procedury oceny projektów**

#### **5.2.1 Etap oceny spełnienia kryteriów formalnych**

1. Ocena spełnienia kryteriów formalnych następuje w oparciu o zapisy Regulaminu pracy KOP aktualnego na moment powołania KOP dla danego etapu oceny.
2. Ocena spełnienia kryteriów formalnych przeprowadzana będzie w terminie umożliwiającym rozstrzygnięcie naboru: styczeń 2026 r./I kwartał 2026 r. w przypadku złożenia w ramach naboru do 300 wniosków włącznie lub w marcu 2026 r./I kwartał 2026 r. w przypadku złożenia w ramach naboru powyżej 300 wniosków.

3. Każdy złożony WOD oceniany jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” przez dwóch pracowników ION, będącymi członkami KOP<sup>8</sup>.
4. Kryteria formalne składają się z dwóch rodzajów: zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom i zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.
5. Członkowie KOP oceniający dany WOD wypełniają wspólną kartę oceny spełnienia kryteriów formalnych dla ocenianego wniosku.
6. W wyniku oceny podejmowana jest decyzja o:
  - a. zakwalifikowaniu WOD do etapu oceny merytorycznej;
  - b. przekazaniu WOD do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów formalnych;
  - c. odrzuceniu WOD z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
7. Po nadesłaniu uzupełnionego i poprawionego WOD, podlega on ponownej weryfikacji przez członków KOP. Członkowie KOP odnotowują w karcie oceny formalnej, czy zastosowali się do uwag przekazanych w piśmie wzywającym do uzupełnienia.
8. W wyniku oceny formalnej wniosków podlegających uzupełnieniom i poprawie podejmowana jest decyzja o:
  - a. zakwalifikowaniu WOD do etapu oceny merytorycznej;
  - b. odrzuceniu WOD z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
9. Informacja o wyniku oceny spełnienia kryteriów formalnych przekazywana jest za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP/e-Doręczenia (w przypadku oceny negatywnej) lub na adres e-mail wskazany we wniosku w punkcie A.1.2 (w przypadku oceny pozytywnej).
10. W przypadku odrzucenia WOD z powodu niespełnienia kryteriów formalnych kierowane jest pismo z informacją o negatywnej ocenie formalnej wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie wskazanym w rozdziale 5.5 niniejszego Regulaminu.

### 5.2.2 Etap oceny spełnienia kryteriów merytorycznych

1. Wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie spełnienia kryteriów merytorycznych.

<sup>8</sup> decyzją Dyrektora ION możliwa jest ocena spełnienia kryteriów formalnych dokonywana przez jednego pracownika, będącego członkiem KOP.



2. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest w terminie umożliwiającym rozstrzygnięcie naboru: styczeń 2026 r./I kwartał 2026 r. w przypadku złożenia w ramach naboru do 300 wniosków włącznie lub w marcu 2026 r./I kwartał 2026 r. w przypadku złożenia w ramach naboru powyżej 300 wniosków.
3. Każdy WOD, który został zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej, oceniany jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” przez dwóch członków KOP.
4. Członek KOP w ramach prowadzonej oceny spełnienia kryteriów merytorycznych ma możliwość:
  - a. dokonania korekty wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku stwierdzenia w projekcie wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu z cenami rynkowymi;
  - b. dokonania korekty wskaźników ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku niespójności z dokumentacją lub treścią wniosku;
  - c. dokonania korekty w innym zakresie, o ile dane kryterium o tym stanowi;
  - d. wezwania do wyjaśnień;
  - e. zwrócenia projektu na ocenę formalną.
5. W ramach oceny spełnienia kryterium: „Zasadność i odpowiednia wysokość wydatków oraz prawidłowość ich oszacowania” oceniający mogą dokonywać korekty wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu z cenami rynkowymi ujętymi w WOD.

Oceniający ma prawo wezwania Cię do wyjaśnień w sytuacji gdy uzna, że dany wydatek może być niezasadny lub zawyżony.

Korekta wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych zawsze musi zostać poprzedzona pisemnymi wyjaśnieniami. W przypadku korekty, na karcie oceny merytorycznej oceniający wskażą stosowne uzasadnienie dla obniżenia wydatku lub uznania wydatku za niezasadny.

Poziom obniżenia lub uznanie wydatku za niezasadny nie może przekroczyć 20% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Jeżeli zdaniem oceniającego więcej niż 20% wartości wydatków kwalifikowalnych jest nieuzasadnione lub zawyżone uznaje się, że projekt nie spełnia kryterium.

Jeżeli korekta prowadzić będzie do zmniejszenia kwoty dofinansowania poniżej 2 000 000,00 PLN uznaje się, że projekt nie spełnia kryterium merytorycznego „Zasadność i odpowiednia wysokość wydatków oraz prawidłowość ich oszacowania”.

Oceniający dany WOD wypracowują swoje stanowisko odnośnie korekty wydatków i odnotowują ten fakt na karcie oceny merytorycznej. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną członków KOP, co do korekty wydatków, oceny wiążącej wniosku dokonuje kolejny członek KOP. -

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.

6. Oceniający mogą dokonać również korekty w kryterium: „Realizacja wskaźników” odnotowując ten fakt w karcie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych. Uzasadnienie w takim przypadku powinno jasno przedstawiać, jakiego wskaźnika ono dotyczy i wskazywać odpowiednią wartość dla danego wskaźnika. Korekta obu oceniających powinna być tożsama. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną członków KOP, co do korekty wskaźników, oceny wiążącej wniosku dokonuje kolejny członek KOP.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych, w przeciwnym razie możemy odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie.

7. Korekta może zostać również dokonana przez oceniających w ramach kryterium: „Projekt spełnia zasady udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis”. Korekta może dotyczyć w szczególności nieprawidłowej intensywności wsparcia w projekcie lub dla wydatków.

Przed podpisaniem umowy zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.

8. Oceniający mają prawo wezwania do wyjaśnień w ramach oceny poszczególnych kwestii/zagadnień, jeżeli uznają, że jest to niezbędne do

przeprowadzenia oceny WOD. Przedstawienie wyjaśnień, o które zostały poproszone, nie jest jednoznaczne z pozytywną oceną spełnienia kryteriów oceny.

9. W przypadku stwierdzenia przez członków KOP błędu formalnego w WOD powodującego możliwość niespełnienia kryterium oceny formalnej, WOD zostaje skierowany do ponownej oceny spełnienia kryteriów formalnych. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu. Czynność ta nie powoduje wstrzymania procedury oceny innych projektów, niemniej zakończenie pracy KOP następuje w momencie dokonania oceny merytorycznej wszystkich projektów.
10. Ocena przeprowadzona przez dwóch oceniających nie może prowadzić do znacznej rozbieżności rozumianej jako przyznanie ocen skrajnie rozbieżnych.
11. W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w końcowych ocenach projektu lub w przypadku wystąpienia skrajnych ocen któregośkolwiek z kryteriów, oceniający wzywani są do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności w ramach korekty kart oceny merytorycznej.
12. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze porozumienia jest niemożliwe, oceny danego WOD dokonuje kolejny członek KOP. Kolejny oceniający wybierany jest spośród wszystkich powołanych członków KOP. Ostateczna ocena będzie wynikiem dwóch zbliżonych ocen Członków KOP.
13. Za znaczne rozbieżności przyjmuje się:
  - a) w kryteriach zerojedynkowych przyznanie ocen skrajnie rozbieżnych przez ekspertów;
  - b) w kryteriach punktowych/punktowanych od 0-4 wzwyczajnie przyznanie przez ekspertów punktów, których różnica wynosi więcej niż 50% maksymalnej możliwej do uzyskania punktacji (np. w kryterium punktowanym 0-5 przyznanie przez jednego eksperta 2 pkt a przez drugiego 5 pkt);
  - c) w całościowej ocenie projektu przyznanie przez ekspertów ocen skrajnie rozbieżnych tj. oceny negatywnej i pozytywnej danemu projektowi (zarówno w kryteriach punktowych zerojedynkowych jak i punktowanych);
14. Jeśli w opinii KOP do pełnej i rzetelnej oceny WOD konieczne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, opinii lub ekspertyz, ION występuje o powyższe.

15. Lista ocenionych projektów jest przekazywana do IZ FE SL pod obrady ZW.

16. Na podstawie przedłożonych informacji, ZW podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu listy ocenionych projektów i o wyborze projektów do dofinansowania.

## Pamiętaj!

Na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu. Poinformujemy Cię również o zakwalifikowaniu Twojego projektu do kolejnego etapu oceny.

## 5.3 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

### 5.3.1 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny formalnej

1. W ramach kryteriów zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom, pracownik ION może wezwać Cię do uzupełnienia lub wyjaśnienia elementu ocenianego w danym kryterium.
2. Masz prawo do poprawy wniosku w zakresie spełnienia kryteriów zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom, w terminie **7 dni<sup>9</sup> lub 4 dni<sup>10</sup> od dnia następującego po dniu zamieszczenia wezwania w LSI 2021 (przekazania wezwania)**.
3. Pismo w sprawie poprawy wniosku w zakresie spełnienia kryteriów zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom udostępniane jest na Twoim koncie w systemie LSI 2021, z którego złożono WOD oraz wysyłane na adres e-mail wskazany w punkcie A.1.2 wniosku. Jesteś zobligowany do podania w tym punkcie adresu dla prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail. Uzupełnienia WOD należy złożyć w sposób opisany w rozdziale 3.1 niniejszego Regulaminu, z zachowaniem terminu wskazanego powyżej w punkcie 2.
4. Uzupełnieniu lub poprawie (braków/ błędów w zakresie oceny spełnienia kryteriów formalnych zero-jedynkowych podlegających uzupełnieniom) mogą

<sup>9</sup> Dotyczy pierwszego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku

<sup>10</sup> Dotyczy drugiego i kolejnych wezwań do uzupełnienia/poprawy wniosku





podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez ION/bądź stanowiące uspoźnienie dotychczasowych zapisów we wniosku. Jeśli poprawa wskazanego błędu powoduje konieczność poprawy w innych punktach dokumentacji aplikacyjnej, wówczas powinieneś wprowadzić niezbędne korekty będące wynikiem zmian elementów wskazanych do poprawy /uzupełnienia oraz przekazać do ION informację o dokonanych dodatkowych zmianach celem uzyskania akceptacji KOP.

5. WOD nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej w przypadku dokonania nieuzasadnionych zmian w zakresie:
  - dodanie/usunięcie wydatku;
  - zwiększenie wartości całkowitego dofinansowania pierwotnie założonego we wniosku;
  - dodanie/usunięcie celu lub rezultatu projektu.
6. Nanosząc zmiany zobligowany jesteś do ich wykazania i szczegółowego uzasadnienia w piśmie przewodnim załączonym do wniosku. Brak powyższych informacji skutkować może odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia formalnych kryteriów oceny. Należy mieć na uwadze, że powyższe zmiany nie mogą prowadzić do niespełnienia kryteriów oceny formalnej (na przykład doprecyzowanie wydatku o element niekwalifikujący się do wsparcia), gdyż może prowadzić to do negatywnej oceny formalnej.
7. Jeżeli po weryfikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal występują błędy inne niż wskazane pierwotnie w piśmie o uzupełnienie/poprawę, ION może ponownie wezwać do poprawy lub uzupełnienia WOD. Zastosowanie ma wówczas punkt 2 niniejszego Podrozdziału.
8. Jeżeli w piśmie przewodnim lub zapisach wniosku oświadczysz, że dostarczyłeś załącznik do wniosku (taki, o który nie zostałeś wezwany pismem), a załącznik ten faktycznie nie został dostarczony, wówczas możemy ocenić wniosek bez tego załącznika.
9. W przypadku, gdy WOD nie zostanie poprawiony zgodnie z wezwaniem albo uzupełniony/poprawiony WOD wpłynie po wyznaczonym terminie, wówczas

zostanie on oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej z powodu niespełnienia kryteriów.

### **Uwaga!**

Wprowadzając korekty w WOD, proszę kierować się uwagami przekazanymi przez ION.

### **Pamiętaj!**

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu zamieszczenia wezwania w LSI 2021 (przekazania wezwania). Oznacza to, że jeżeli np. pismo zostanie zamieszczone w LSI 2021 w dniu 7 kwietnia, wówczas termin na złożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku minie 14 kwietnia (11 kwietnia w przypadku 4 dni na uzupełnienie wniosku). W przypadku, gdy termin na złożenie WOD przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas musisz złożyć WOD w następny dzień roboczy, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, Twój WOD zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LS I2021.

### **5.3.2 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej**

1. W przypadku stwierdzenia przez członków KOP błędu formalnego w WOD powodującego możliwość niespełnienia kryterium oceny formalnej, WOD zostaje skierowany do ponownej oceny spełnienia kryteriów formalnych. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Na etapie oceny merytorycznej nie ma możliwości uzupełniania i poprawy złożonego WOD.

## 5.4 Wyniki oceny

**Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię o tym. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.**

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej<sup>11</sup>.

### Uwaga!

Po zakończeniu postępowania możemy wybrać do dofinansowania na kwotę wyższą niż przewidziana w Regulaminie projekty, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, jeśli będziemy dysponować odpowiednimi środkami. Informację o wyniku oceny wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP/e-Doręczenia, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

## 5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

Protest możesz złożyć **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

### Uwaga!

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

<sup>11</sup> Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

## Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz Instytucja Pośrednicząca FE SL – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie;
- Twoje dane (nazwę Wnioskodawcy, adres);
- numer wniosku o dofinansowanie (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

## Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia oraz uzasadnij swoje stanowisko.

## Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do IP FE SL – Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości:

- w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP/e-Doręczenia, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; albo
- w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów.

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie;
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzymy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia<sup>12</sup>.

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

<sup>12</sup> W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP/ adres do e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP/ adres do e-Doręczeń, z której został złożony protest. W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku braku możliwości ustalenia adresu Skrzynki Kontaktowej ePUAP/ adresu do e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres wskazany w proteście.



## Uwaga!

Twój protest zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, gdy:

- zostanie wniesiony po terminie,
- zostanie wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- nie wskażesz kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz i nie przedstawiś uzasadnienia,
- zostanie wniesiony przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem artykułu 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## 6. Umowa o dofinansowanie projektu<sup>13</sup>

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy,

<sup>13</sup> Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu. Zapisy dotyczące umowy stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu..



- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy,
- zabezpieczenia umowy,
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

## 7. Komunikacja z ION

### 7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Punkt Kontaktowy ŚCP Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Katowicka 47. 1 piętro, pokój 101

41-500 Chorzów

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 743 91 71,

+48 32 743 91 77,

- **w siedzibie ION**

#### **Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Katowicka 47

41-500 Chorzów

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30.

Telefon w celu ustalenia spotkania:

+48 32 743 91 71,

+48 32 743 91 77,

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór:**

**Telefony konsultantów:**

**+48 32 74 39 171,**

**+48 32 74 39 177,**

**e-mail: [punkt.kontaktowy@scp-slask.pl](mailto:punkt.kontaktowy@scp-slask.pl)**

### **Uwaga!**

ION w ciągu 7 dni roboczych powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej FE SL 2021-2027 zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

### **Dowiedz się więcej**

**Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027.**

## **7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku**

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD w zakresie poprawy/uzupełnienia WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie



zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie, wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

### **Pamiętaj!**

**Termin na podjęcie czynności z WOD w zakresie poprawy/uzupełnienia WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

**Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).**

Pozostała dokumentacja będzie kierowana na adres e-mail wskazany przez Ciebie w punkcie A.1.2 wniosku.

Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

### **Uwaga!**

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.5 niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

### **7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym**

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we wniosku o dofinansowanie mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego wniosku. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## **8. Przetwarzanie danych osobowych**

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

### **Pamiętaj!**

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

### Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).

## 9. Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) numer 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231/1 z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1 z późn. zm), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014”;

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1587).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023, z późn. zm.) zwane „Rozporządzeniem de minimis”;
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1649);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 572);
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1045 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą numer 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. numer C(2022)9041;
- Porozumienie nr 37/RT/2023 w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 zawarte w dniu 4 kwietnia 2023r. pomiędzy Województwem Śląskim a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości (z późn. zm.);
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą numer 2006/49/VII/2024 z dnia 18 grudnia 2024 roku;
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL numer 150.

## 10. Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią:

- Załącznik numer 1 – Kryteria wyboru projektów;
- Załącznik numer 2 – Wskaźniki;
- Załącznik numer 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 4 – Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 6 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- Załącznik numer 7 – Kwalifikowalność dla naboru numer FESL.10.03-IP.01-187/25;
- Załącznik numer 8 – Wykaz podregionów;
- Załącznik numer 9 – Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
- Załącznik numer 10 - Sposób wyliczenia podstawy korekty finansowej w przypadku naruszenia zasady, o której mowa w artykule 65 rozporządzenia ogólnego.